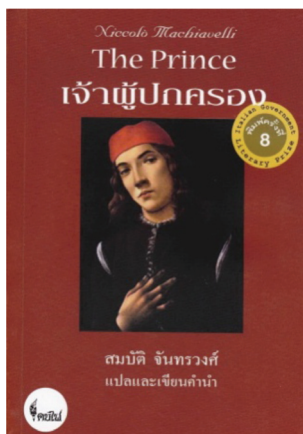


บทวิจารณ์หนังสือ
เจ้าผู้ปกครอง THE PRINCE
ผู้แต่ง นิโคโล มาเคียเวลลี (Niccolò Machiavelli)
แปลและเขียนคำนำ: ศ.ดร. สมบัติ จันทรวงศ์
จุฑพล ดวงจิตร์



หนังสือ The Prince หรือ “เจ้าผู้ปกครอง” เป็นหนังสือรวมทฤษฎีวิชาการปกครองที่เขียนโดย นิโคโล มาเคียเวลลี (Niccolò Machiavelli) นักการทูตชาวอิตาลีในสมัยศตวรรษที่ 16 ต้นฉบับเดิมมีชื่อว่า *De Principatibus* (ว่าด้วยการปกครอง) ตีพิมพ์ครั้งแรกเมื่อ พ.ศ. 2075 (ค.ศ. 1532) หลังจาก มาเคียเวลลีเสียชีวิตไปแล้ว 5 ปี หนังสือนี้ไม่ได้เป็นหนังสือที่โดดเด่นในช่วงชีวิตของเขา แต่เป็นงานเขียนที่เป็นที่จดจำมากที่สุดและทำให้คำว่า “มาเคียเวลเลียน” (Machiavellian) กลายเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ภายหลังหนังสือเล่มนี้ได้รับการยกย่องในฐานะทฤษฎีทางการเมืองที่สำคัญแขนงหนึ่งของมาเคียเวลลีถูกวิจารณ์ว่าโหดร้ายและไร้ซึ่งศีลธรรม แต่ในขณะเดียวกันก็พิสูจน์ว่าเขาเข้าใจความเป็นจริงของอำนาจและการปกครองได้เป็นอย่างดี ทำให้ The Prince กลายเป็นหนังสือบังคับอ่านสำหรับกษัตริย์และเจ้าผู้ปกครองในยุคต่อมา

มาเคียเวลลี อธิบายว่า ผู้ปกครองจำต้องปรับตัวให้กับสภาพแวดล้อม การปรับตัวเองเกิดขึ้นเพราะความจำเป็น (Necessita) และต้องมีความเข้าใจใน “สิ่งที่เป็นอยู่” ทำให้มาเคียเวลลี มองเห็นผู้ปกครองแบบใหม่ นั่นคือ “เจ้า” ผู้ปกครองที่สามารถเข้าใจโลกอย่างเป็นอยู่จริง และประพฤติตนให้สอดคล้องกับโลกได้ ความจำเป็น มักจะเป็นเงื่อนไขกำหนดการกระทำของเจ้าผู้ปกครอง ดังนั้น

**“เจ้าผู้ปกครองจึงจะต้องถูกบังคับให้รู้จักที่จะกระทำเยี่ยงสัตว์ป่า
...ด้วยเหตุนี้ ผู้ปกครองจึงจะต้องเป็นสุนัขจิ้งจอกเพื่อจะได้เลี้ยงกับดัก
และต้องเป็นสิงโตเพื่อขบไล่สุนัขป่า”**

ความหมาย คือ นักการเมืองหรือผู้ปกครอง จะต้องฉลาดเฉลียวอย่างสูงซึ่งจ้อง รู้เท่าทันสามารถที่จะเอาตัวรอดให้ผ่านพ้นไปจากสถานการณ์วิกฤติ เพื่อรักษาอำนาจและสรรค์สร้างเสถียรภาพ ขณะเดียวกันจะต้องทรงไว้ซึ่งอำนาจอย่างเข้มแข็ง สง่างาม มีศักดิ์ศรีและทรงเกียรติภูมิเยี่ยงสิ่งใดอยู่ในตัวคนเดียว

“มีคำถามว่า โดยระยะเวลาที่ห่างกันถึงสี่ศตวรรษ จะยังมีอะไรอีกหรือที่มีชีวิตชีวาใน **เจ้าผู้ปกครอง** คำสอนของมาคิอาเวลลีจะยังมีประโยชน์ต่อผู้นำของรัฐสมัยปัจจุบันบ้างหรือไม่ คุณค่าของระบบการเมืองใน **เจ้าผู้ปกครอง** จำกัดอยู่เฉพาะยุคสมัยที่หนังสือเล่มนี้ได้เขียนขึ้นหรือว่ามันเป็นเรื่องสากลและร่วมสมัย ข้าพเจ้ายืนยันว่า ทุกวันนี้หลักการของมาคิอาเวลลี มีชีวิตชีวามากกว่าเมื่อ สี่ศตวรรษที่แล้วมาเสียอีก เพราะแม้ว่าส่วนนอกของชีวิตของเราจะได้มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก แต่มันก็ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่ลึกซึ้งอย่างไรในส่วนที่เป็นจิตใจของปัจเจกชนและประชาชน...” เบนีโต มุสโสลินี (ค.ศ. 1883-1945)

แนวคิดนี้เกิดขึ้นอย่างไร และมีเหตุผลใดสนับสนุนให้ นิโคโล มาคิอาเวลลี ถ่ายทอดประสบการณ์ผ่านตัวอักษร จนเป็นงานเขียนทางการเมืองที่ผู้รู้ทางรัฐศาสตร์ไทยพูดถึงมากที่สุด เล่มหนึ่งได้อย่างไร ผู้ที่สนใจสามารถติดตามอ่านได้ใน หนังสือเรื่อง “**เจ้าผู้ปกครอง THE PRINCE**”

ผู้เขียน

อาจารย์จตุพล ดวงจิต

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

e-mail: dongjit@hotmail.com

กระบวนการดำเนินงาน เกณฑ์การพิจารณาตีพิมพ์ ระเบียบการเขียนและส่งต้นฉบับ วารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นวารสารทางวิชาการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการในลักษณะบทความรับเชิญ (Invited Article) นิพนธ์ต้นฉบับ (Original Article) นิพนธ์ปริทัศน์ (Review Article) และบทวิจารณ์หนังสือ (Book Review) ในสาขาการศึกษา การบริหาร ธุรกิจ การท่องเที่ยวและบริการ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการจัดพิมพ์เผยแพร่ปีละ 3 ฉบับ (ฉบับแรก เดือนมกราคมถึงเดือนเมษายน ฉบับที่สอง เดือนพฤษภาคมถึงเดือนสิงหาคม และฉบับสุดท้าย เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม)

ลิขสิทธิ์ ต้นฉบับที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ห้ามผู้ใดนำข้อความทั้งหมดหรือบางส่วนไปพิมพ์ซ้ำ เว้นเสียแต่ว่าจะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร อนึ่ง เนื้อหาที่ปรากฏในบทความเป็น ความรับผิดชอบของผู้เขียน ทั้งนี้ไม่รวมความผิดพลาดอันเกิดจากเทคนิคการพิมพ์

กระบวนการดำเนินงาน

1. กองบรรณาธิการเปิดรับต้นฉบับระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนธันวาคม
2. กองบรรณาธิการประชุมเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของต้นฉบับกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมถึงตรวจสอบความสมบูรณ์ ความถูกต้องในการจัดรูปแบบตามเกณฑ์ของวารสาร และคุณภาพทางด้านวิชาการ เป็นต้น
3. กองบรรณาธิการออกจดหมายปฏิเสธการตีพิมพ์ไปยังผู้เขียน ในกรณีที่ต้นฉบับนั้นไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางวารสารกำหนด
4. ในกรณีที่ต้นฉบับผ่านการพิจารณา กองบรรณาธิการจะดำเนินการจัดส่งต้นฉบับไปยังผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ในสาขาวิชานั้นๆ เพื่อทำการอ่านประเมินจำนวน 2 ท่าน โดยหากผู้ทรงคุณวุฒิ 1 ใน 2 ท่าน ไม่เห็นควรให้ตีพิมพ์เผยแพร่ จึงจะทำการส่งไปยังผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 3 เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ต้นฉบับที่จะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ต้องผ่านการพิจารณาเห็นควรให้ตีพิมพ์เผยแพร่โดยผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อยจำนวน 2 ท่าน
5. กองบรรณาธิการสรุปผลการประเมินคุณภาพต้นฉบับของผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดส่งไปยังผู้เขียน เพื่อให้ดำเนินการแก้ไข โดยให้ส่งต้นฉบับที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว พร้อมชี้แจงการแก้ไขในตารางที่กำหนดให้มายังกองบรรณาธิการ
6. กองบรรณาธิการตรวจสอบความถูกต้องของการแก้ไขเนื้อหาตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และตรวจสอบความถูกต้องของการเขียนต้นฉบับตามรูปแบบที่วารสารกำหนด

7. กองบรรณาธิการออกหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ และทำการเผยแพร่ต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์แล้ว ผ่านทางเว็บไซต์ของวารสารวิจัย มสส สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (<http://research.dusit.ac.th/new/e-Journal>) โดยแสดงสถานะเป็นบทความที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์แล้ว (Accepted)

8. กองบรรณาธิการ ดำเนินการรวบรวมต้นฉบับที่จะตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสส สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนจัดส่งโรงพิมพ์เพื่อจัดทำวารสารฉบับร่าง

9. กองบรรณาธิการรับวารสารวิจัย มสส สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ฉบับร่างที่จัดรูปเล่มเสร็จเรียบร้อยแล้วจากโรงพิมพ์ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ โดยแสดงสถานะเป็นบทความที่อยู่ระหว่างการตีพิมพ์ (In Press) และจัดส่งบทความดังกล่าวให้ผู้เขียนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนมีคำสั่งให้ตีพิมพ์

10. กองบรรณาธิการรับเล่มวารสารที่ตีพิมพ์เรียบร้อยแล้วจากโรงพิมพ์ และทำการตรวจสอบความถูกต้องของวารสาร ก่อนทำการเผยแพร่โดยระบุสถานะวารสารที่ตีพิมพ์แล้ว (Published) ทางเว็บไซต์ (<http://research.dusit.ac.th/new/e-Journal>) พร้อมทั้งจัดส่งวารสารฉบับตีพิมพ์ดังกล่าวให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เขียน และหน่วยงานต่างๆ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์ในการพิจารณาตีพิมพ์

1. ต้นฉบับมีชื่อเรื่องกระชับ ชัดเจน น่าสนใจ
2. เนื้อหาของต้นฉบับมีคุณภาพตามหลักวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ และประกอบด้วยองค์ความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
3. เนื้อหาของต้นฉบับมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของวารสารวิจัย มสส สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. ต้นฉบับที่ส่งมาเพื่อขอตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสส สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ต้องไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารใดวารสารหนึ่งมาก่อน หรือ ไม่อยู่ในระหว่างการเสนอขอตีพิมพ์ในวารสารอื่น
5. เนื้อหาในต้นฉบับทั้งหมด ควรเกิดจากการสังเคราะห์โดยผู้เขียนเอง ไม่ได้คัดลอกหรือดัดทอนมาจากผลงานของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือ ปราศจากการอ้างอิงที่เหมาะสม
6. ผู้เขียนต้องเขียนต้นฉบับตามรูปแบบที่วารสารวิจัย มสส สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กำหนดเท่านั้น
7. ผลการประเมินต้นฉบับ แบ่งออกเป็น 4 ระดับได้แก่
 - แก้ไขน้อยก่อนตีพิมพ์เผยแพร่
 - แก้ไขปานกลางก่อนตีพิมพ์เผยแพร่
 - แก้ไขมาก เขียนใหม่ และส่งอ่านประเมินอีกครั้ง
 - ไม่เหมาะสมที่จะตีพิมพ์เผยแพร่

ในการตอบรับการตีพิมพ์ (Accepted) ต้นฉบับในวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อตีพิมพ์ ต้นฉบับนั้นจะต้องได้รับการประเมินในระดับแก้ไขน้อยก่อนตีพิมพ์เผยแพร่ หรือแก้ไขปานกลางก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่เท่านั้น

ระเบียบการเขียนต้นฉบับ

กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนดระเบียบการเขียนต้นฉบับ เพื่อให้ผู้เขียนยึดเป็นแนวทางในการดำเนินการ สำหรับเตรียมต้นฉบับเพื่อขอตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การจัดรูปแบบ

1.1 ขนาดของต้นฉบับ พิมพ์หน้าเดียวบนกระดาษขนาด A4 โดย กำหนดค่าความกว้าง 19 เซนติเมตร ความสูง 26.5 เซนติเมตร และเว้นระยะห่างระหว่างขอบกระดาษด้านบนและซ้ายมือ 3.5 เซนติเมตร ด้านล่างและขวามือ 2.5 เซนติเมตร

1.2 รูปแบบอักษรและการจัดวางตำแหน่ง ภาษาไทยใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ภาษาอังกฤษใช้รูปแบบอักษร Times New Roman ทั้งเอกสาร พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด โดยใช้ขนาด ชนิดของตัวอักษร รวมทั้งการจัดวาง ตำแหน่งดังนี้

1) หัวกระดาษ ประกอบด้วย เลขหน้า ขนาด 12 ชนิดตัวธรรมดา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษด้านขวา

2) ชื่อเรื่องภาษาไทย ขนาด 16 และภาษาอังกฤษ ขนาด 10.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ ความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด

3) ชื่อผู้เขียน ภาษาไทยขนาด 14.5 และภาษาอังกฤษ ขนาด 10.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษใต้ชื่อเรื่อง ให้ใส่เครื่องหมายดอกจัน * กำหนดเป็นตัวยก กำกับท้ายนามสกุล ของผู้ประสานงานหลัก

4) หน่วยงานหรือสังกัดที่ทำวิจัย ภาษาไทย ขนาด 14.5 และภาษาอังกฤษ ขนาด 10.5 ชนิดตัวธรรมดา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษใต้ชื่อผู้เขียน กรณีคณะผู้เขียนมีหน่วยงานหรือสังกัดที่ต่างกัน ให้ใส่ตัวเลข 1 และ 2 กำหนดเป็นตัวยกตามลำดับกำกับท้ายนามสกุล และด้านหน้าหน่วยงานหรือสังกัด

5) เชิงอรรถ กำหนดเชิงอรรถในหน้าแรกของบทความ ส่วนแรกกำหนดข้อความ “*ผู้ประสานงานหลัก (Corresponding Author)” ภาษาไทยขนาด 10 ภาษาอังกฤษขนาด 8 ชนิดตัวหนา ส่วนที่ 2 ระบุข้อความ “e-mail” ระบุเป็น e-mail ของผู้ประสานงานหลัก ในส่วนสุดท้ายกำหนดข้อความ “**กิตติกรรมประกาศ”(ถ้ามี) ระบุเฉพาะแหล่งทุน และหน่วยงานที่สนับสนุนงบประมาณ เช่น งานวิจัยเรื่องนี้ได้รับสนับสนุนทุนวิจัยจาก “ทุนงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต”

6) หัวข้อบทคัดย่อภาษาไทยขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษด้านซ้าย ใต้ที่อยู่/หน่วยงานสังกัดของผู้เขียน เนื้อหาบทคัดย่อไทย 14 ชนิดตัวธรรมดา จัดพิมพ์เป็น 1 คอลัมน์ บรรทัดแรกเว้น 1 Tab จากขอบกระดาษด้านซ้าย และพิมพ์ให้ขีดขอบทั้งสองด้าน

7) หัวข้อคำสำคัญภาษาไทยขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษด้านซ้าย ใต้บทคัดย่อภาษาไทย เนื้อหาภาษาไทยขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา ไม่เกิน 4 คำ เว้นระหว่างคำด้วย การ เคาะ 1 ครั้ง

8) หัวข้อบทคัดย่อภาษาอังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษด้าน ซ้ายใต้ที่อยู่/หน่วยงานสังกัดของผู้เขียน เนื้อหาบทคัดย่อภาษาอังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวธรรมดา จัดพิมพ์ เป็น 1 คอลัมน์ บรรทัดแรกเว้น 1 Tab จากขอบกระดาษด้านซ้าย และพิมพ์ให้ขีดขอบทั้งสองด้าน

9) หัวข้อคำสำคัญภาษาอังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษด้าน ซ้ายใต้บทคัดย่อภาษาอังกฤษเนื้อหาภาษาอังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวธรรมดา ไม่เกิน 4 คำ เว้นระหว่างคำ ด้วย Comma (,)

10) หัวข้อหลักภาษาไทย 14.5 อังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษ ด้านซ้าย

11) หัวข้อย่อภาษาไทย 14 ชนิดตัวหนา อังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวธรรมดา Tab 0.75 เซนติเมตรจากอักษรตัวแรกของหัวข้อเรื่อง

12) เนื้อหาภาษาไทยขนาด 14 อังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวธรรมดา จัดพิมพ์เป็น 1 คอลัมน์ บรรทัดแรกเว้น 1 Tab จากขอบกระดาษด้านซ้าย และพิมพ์ให้ขีดขอบทั้งสองด้าน

13) อ้างอิง (References) หัวข้อภาษาอังกฤษขนาด 10.5 ชนิดตัวหนา ขีดขอบซ้าย เนื้อหาภาษาไทยขนาด 14 ภาษาอังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวธรรมดา ตำแหน่งชื่อผู้เขียนขีดขอบซ้ายหาก ยาวเกิน 1 บรรทัดให้ Tab 0.75 เซนติเมตร การอ้างอิงเอกสารให้เขียนตามแบบ APA (American Psychological Association)

14) ผู้เขียน/คณะผู้เขียน ภาษาไทยขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ขีดขอบซ้าย เนื้อหาชื่อ ผู้เขียนขนาด 14 ภาษาอังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวหนา ให้ระบุค่านำหน้าชื่อได้แก่ นาย นาง นางสาว และ ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งชื่อผู้เขียนขีดขอบซ้ายหากยาวเกิน 1 บรรทัดให้ Tab 0.75 เซนติเมตร ข้อมูล ที่อยู่ติดต่อได้พร้อมรหัสไปรษณีย์ และอีเมล ในตำแหน่งขีดขอบซ้ายหากยาวเกิน 1 บรรทัดให้ Tab 0.75 เซนติเมตร

1.3 จำนวนหน้า บทความต้นฉบับมีความยาวไม่เกิน 15 หน้า

2. การเขียนอ้างอิง

การอ้างอิงเอกสารให้เขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA (American Psychological Association) โดยให้แปลรายการอ้างอิงภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษทุกรายการ และยังคงรายการอ้างอิงภาษาไทยเดิมไว้

ด้วยเพื่อให้กองบรรณาธิการตรวจสอบความถูกต้องในการแปล (สามารถดูหลักเกณฑ์การอ้างอิงวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ที่ <http://research.dusit.ac.th/new/th/pr/>)

3. ลำดับหัวข้อในการเขียนต้นฉบับ

การเขียนต้นฉบับกำหนดให้ใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเท่านั้น ในกรณีเขียนเป็นภาษาไทย ควรแปลคำศัพท์ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยให้มากที่สุด ยกเว้นในกรณีที่คำศัพท์ภาษาอังกฤษเป็นคำเฉพาะที่แปลไม่ได้หรือแปลแล้วไม่ได้ความหมายชัดเจนให้ใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษได้ และควรใช้ภาษาที่ผู้อ่านเข้าใจง่าย ชัดเจน หากใช้คำย่อต้องเขียนคำเต็มไว้ครั้งแรกก่อน โดยเนื้อหาต้องเรียงลำดับตามหัวข้อดังนี้

3.1 ชื่อเรื่อง ควรสั้น และกะทัดรัด ความยาวไม่ควรเกิน 100 ตัวอักษร ชื่อเรื่องต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้นำชื่อเรื่องภาษาไทยขึ้นก่อน

3.2 ชื่อผู้เขียน เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ หากเกิน 6 คนให้เขียนเฉพาะคนแรกแล้วต่อท้ายด้วย และคณะ

3.3 ชื่อหน่วยงาน หรือสังกัด ที่ผู้เขียนทำงานวิจัย เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

3.4 บทคัดย่อ เขียนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยเขียนสรุปเฉพาะสาระสำคัญของเรื่อง อ่านแล้วเข้าใจง่าย ความยาวไม่ควรเกิน 250 คำ หรือ 15 บรรทัดโดยให้นำบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ขึ้นก่อน ทั้งนี้ บทคัดย่อภาษาไทย กับบทคัดย่อภาษาอังกฤษต้องมีเนื้อหาตรงกัน

3.5 คำสำคัญ (Keywords) ให้อยู่ในตำแหน่งต่อท้ายบทคัดย่อ และ Abstract ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือกหรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำการวิจัย

3.6 บทนำ เป็นส่วนของเนื้อหาที่บอกความเป็นมา และเหตุผลนำไปสู่การศึกษาวิจัย และควรอ้างอิงงานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.7 วัตถุประสงค์ ชี้แจงถึงจุดมุ่งหมายของการศึกษา

3.8 กรอบแนวคิด ชี้แจงความเชื่อมโยงตัวแปรต้น ตัวแปรตาม ในการทำการวิจัย

3.9 ระเบียบวิธีการวิจัย ควรอธิบายวิธีดำเนินการวิจัย โดยกล่าวถึงวิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง ที่มาของกลุ่มตัวอย่าง แหล่งที่มาของข้อมูล การเก็บและรวบรวมข้อมูล การใช้เครื่องมือ สถิติที่ใช้ในการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูล

3.10 ผลการวิจัย เป็นการเสนอสิ่งที่ได้จากการวิจัยเป็นลำดับ อาจแสดงด้วยตาราง กราฟ แผนภาพประกอบการอธิบาย ทั้งนี้ถ้าแสดงด้วยตาราง ควรเป็นตารางแบบไม่มีเส้นขอบตารางด้านซ้าย และขวา หัวตารางแบบธรรมดาไม่มีสี ตารางควรมีเฉพาะที่จำเป็น ไม่ควรมีเกิน 5 ตาราง สำหรับรูปภาพ ประกอบควรเป็นรูปภาพขาว-ดำที่ชัดเจน และมีคำบรรยายได้รูป กรณีที่ผู้เขียนต้นฉบับประสงค์จะใช้ภาพสี จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

3.11 อภิปรายผล ควรมีการอภิปรายผลการวิจัยว่าเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้หรือไม่เพียงใด และควรอ้างทฤษฎีหรือเปรียบเทียบการทดลองของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องประกอบ เพื่อให้ผู้อ่านเห็นด้วยตามหลักการ

หรือคัดค้านทฤษฎีที่มีอยู่เดิม รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการนำผลไปใช้ประโยชน์ และการให้ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในอนาคต

3.12 ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการวิจัยควรเป็นข้อเสนอแนะที่สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้จริง

3.13 ผู้เขียน หรือคณะผู้เขียน ในส่วนท้ายของบทความให้เรียงลำดับตามรายชื่อในส่วนหัวเรื่องของบทความ โดยระบุตำแหน่งทางวิชาการ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และ e-mail

การส่งต้นฉบับ

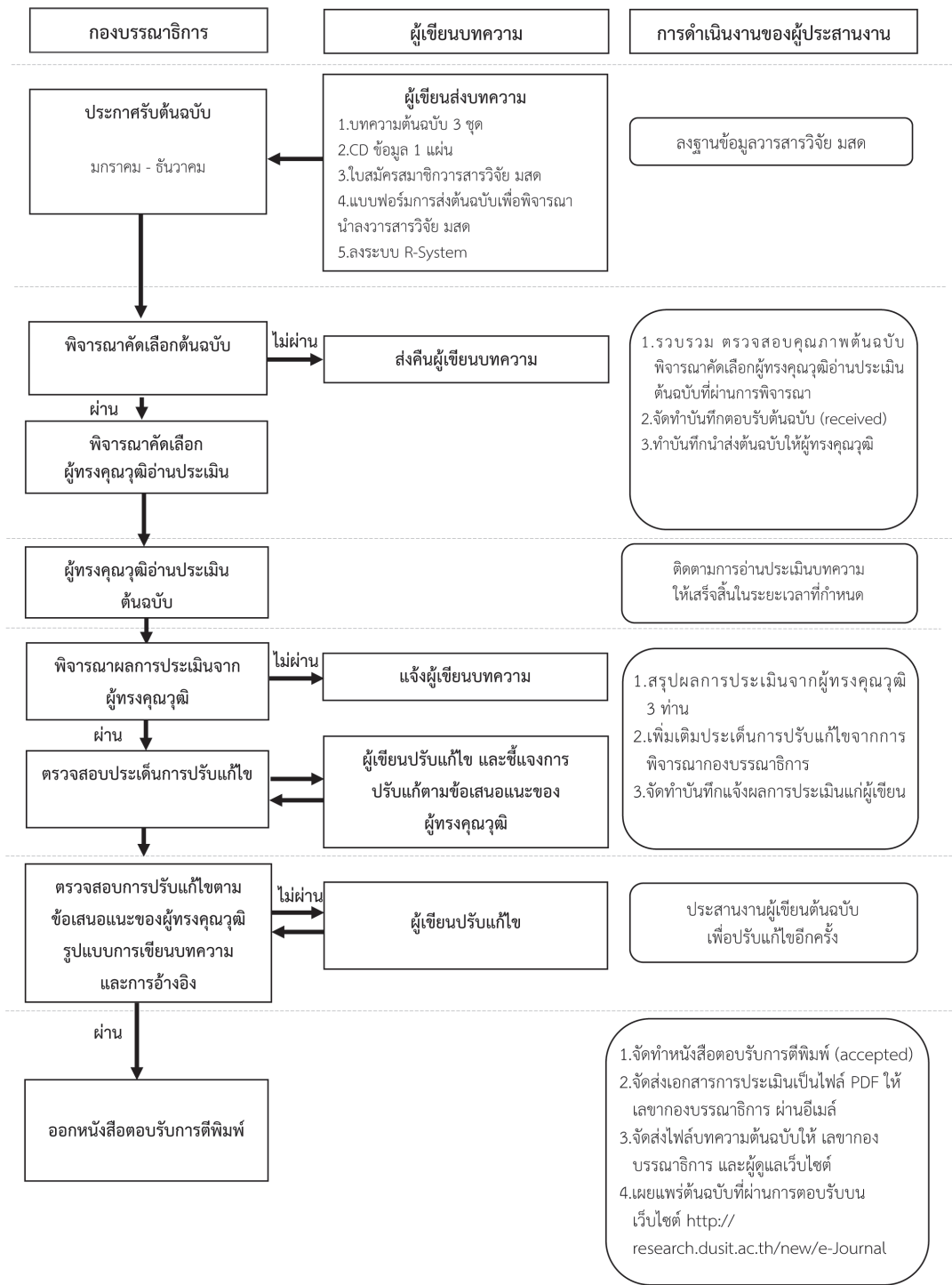
1. เขียนต้นฉบับตามระเบียบการเขียนต้นฉบับ วารสารวิจัย มสธ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

2. ส่งต้นฉบับจำนวน 3 ชุด พร้อมแผ่นซีดี 1 แผ่น และใบส่งต้นฉบับส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่

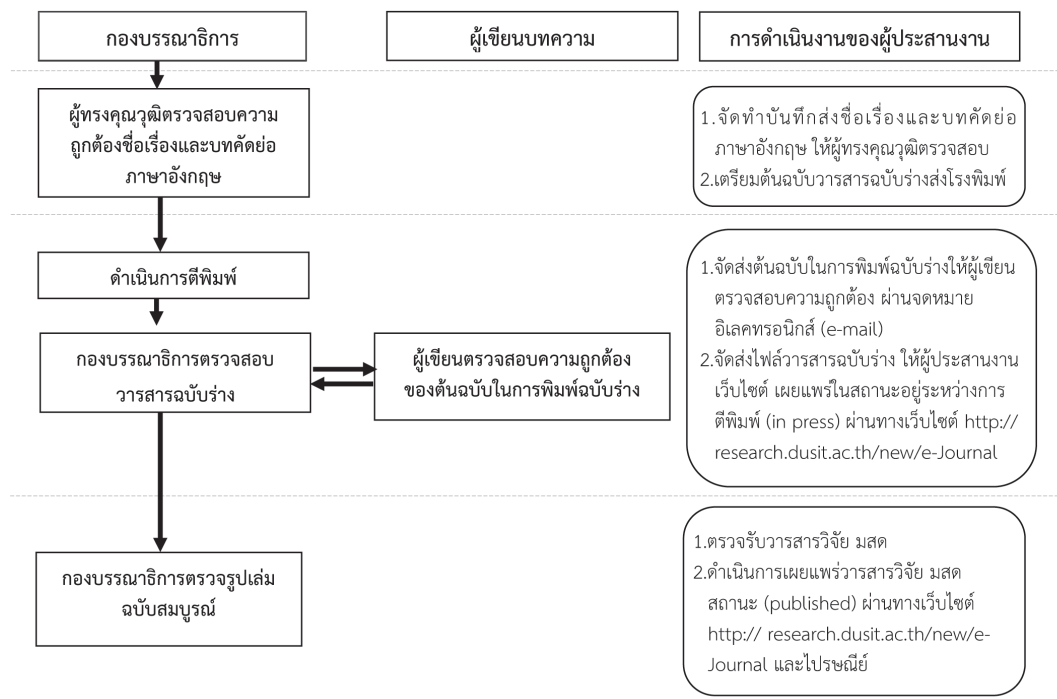
กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสธ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
เลขที่ 295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300

3. จ่ายค่าสมัครสมาชิกผ่านธนาคารในนาม : กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสธ ทั้งนี้ผู้เขียนต้องส่งไฟล์ต้นฉบับดังกล่าวผ่านระบบฐานข้อมูลงานวิจัย R Sytem บนเว็บไซต์ <http://research.dusit.ac.th/r-system> ด้วย

กระบวนการจัดทำวารสารวิจัย มสส



กระบวนการจัดทำวารสารวิจัย มสส (ต่อ)



ใบสมัครสมาชิการวารสารวิจัย มสค

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ ขอสมัครเป็นสมาชิการวารสารวิจัย มสค สาขา

☐ ขอต่ออายุสมาชิการวารสารวิจัย มสค สาขา

ตั้งแต่ปีที่ฉบับที่พ.ศ.ถึงปีที่ฉบับที่พ.ศ.

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้จัดส่ง

☐ ตัวแลกเงินไปรษณีย์ เลขที่ จำนวนเงินบาท

☐ ธนาณัติ เลขที่ จำนวนเงินบาท

☐ เงินสด จำนวนเงินบาท

การจัดส่งใบเสร็จรับเงิน ในนาม

☐ ข้าพเจ้า

☐ หน่วยงานราชการ/นิติบุคคลชื่อ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ โทรสาร

E-Mail :

จัดส่งวารสาร ในนาม

ที่อยู่

โทรศัพท์ โทรสาร

E-Mail :

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่เดือน..... พ.ศ.

อัตราค่าสมาชิก 1 ปี เป็นจำนวนเงิน 1,500 บาท/สาขา

(สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 ฉบับ/ปี)

(สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 ฉบับ/ปี)

โปรดส่งจ่าย ในนาม : กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสค

ส่งใบสมัครมาที่ : กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสค



สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ 02-244-5282 โทรสาร 02-668-7460

อีเมล sdu_hjournal@dusit.ac.th (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

sdu_sjournal@dusit.ac.th (สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

แบบฟอร์มการส่งต้นฉบับเพื่อพิจารณานำลงวารสารวิจัย มสส

วันที่ เดือน พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
2. ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี).....
3. วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด.....
4. สถานภาพผู้เขียน

- ☐ บุคคลทั่วไป (ชื่อหน่วยงาน)
- ☐ นักศึกษาในสถาบันการศึกษา
- ☐ อาจารย์ในสถาบันการศึกษา
- (ชื่อสถาบัน)
- โปรแกรม..... คณะ.....

5. ประเภทต้นฉบับที่ส่งเพื่อพิจารณา
- ☐ นิพนธ์ต้นฉบับ (Original article) ☐ นิพนธ์ปริทัศน์ (Review article) ☐ แนะนำหนังสือ (Book Review)
- เรื่อง

6. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
- เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....
- e-mail.....

7. สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ☐ แผ่นดิสก์ข้อมูลต้นฉบับ ชื่อแฟ้มข้อมูล.....
- ☐ เอกสารพิมพ์ต้นฉบับ จำนวน 3 ชุด

8. ค่าสมัครสมาชิกวารสารวิจัย มสส
- ☐ ใบสมัครสมาชิกวารสารวิจัย มสส (ได้รับวารสาร 3 ฉบับต่อปี)
- ☐ มีความประสงค์รับเล่มวารสารวิจัย มสส เพิ่มจากที่ได้รับในการสมัครสมาชิก(เล่มละ 1,000 บาท)
- จำนวน เล่ม รวมเป็นเงิน บาท

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้จัดส่ง

- ☐ ตัวแลกเงินไปรษณีย์ เลขที่ จำนวนเงิน บาท
- ☐ ธนาณัติ เลขที่ จำนวนเงิน บาท
- ☐ เงินสด จำนวนเงิน บาท

การจัดส่งใบเสร็จรับเงิน ในนาม

จัดส่งวารสาร ในนาม ที่อยู่.....

โทรศัพท์ โทรสาร e-mail :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบทความนี้ยังไม่เคยลงตีพิมพ์ในวารสารใดมาก่อน และไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาของวารสารอื่น

ลงนาม ผู้เขียน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่งมาที่ : กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสส สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ 02-244-5282 โทรสาร 02-668-7460

อีเมล sdu_hjournal@dusit.ac.th (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

sdu_sjournal@dusit.ac.th (สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการส่งต้นฉบับและคำแนะนำการเขียนต้นฉบับ ได้ที่ <http://research.dusit.ac.th>