

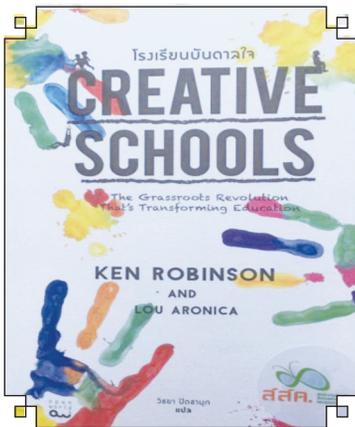
บทวิจารณ์หนังสือ

โรงเรียนบันดาลใจ:

I CREATIVE SCHOOLS : The Grassroots Revolution That's Transforming Education

ผู้แต่ง Ken Robinson and Lou Aronica (2015)

จิราภรณ์ ศิริทวี



ท่ามกลางกระแสการปฏิรูปการศึกษาที่รัฐบาลแต่ละรัฐบาลพยายามจะค้นหาวิธีการที่จะทำอย่างไรให้โรงเรียนได้มาตรฐาน รัฐบาลจึงให้ความสำคัญกับการประเมินหลายรูปแบบ ทำให้โรงเรียนตกเป็นเหยื่อของนักการเมืองที่พยายามจะเอาการศึกษาเป็นเสมือน “เครื่องมือ” ในการหาเสียง ด้วยแรงกดดันที่ต้องแข่งขันกันด้านผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน ครูจึงมุ่งที่จะสอนเพื่อสอบ เพื่อให้โรงเรียนผ่านการประเมินและรับรองจากองค์กรต่าง ๆ และที่ไม่น่าเชื่อว่าจะเกิดขึ้นคือ ครูปรับแต่งตัวเลขเพื่อให้นักเรียนของตน “ดูดี” เมื่อเปรียบเทียบกับเด็กคนอื่น ๆ เหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นมาช้านานในวงการการศึกษา และจะยังเกิดขึ้นต่อไปถ้าไม่มีใครลุกขึ้นมาทำอะไร

“โรงเรียนบันดาลใจ” เล่มนี้กระตุกต่อมความคิดของผู้อ่านด้วยการนำเสนออีกมุมมองของการจัดการศึกษาที่นำ “ชีวิต” และ “ความสุข” ของเด็กและครูเป็นตัวตั้ง ผู้เขียนชี้ประเด็นให้เห็นว่าความคิดสร้างสรรค์ของเด็กนั้น เริ่มมาจากความชอบ ความสนใจ ความใฝ่ฝัน ไม่ใช่เริ่มจากหลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้ ด้วยหลักสูตรที่ยืดหยุ่น ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ครูให้เด็กเป็นตัวตั้งและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ เท่ากับติดปีกให้นักเรียนบินไปในโลกของความคิดสร้างสรรค์ เมื่อครูใส่ใจการเรียนรู้ของเด็กเป็นรายบุคคล และมุ่งพัฒนาการเรียนรู้ด้วยการออกแบบการเรียนรู้อย่างสุดฝีมือ มากกว่าให้ความสำคัญกับการวัดผลและประเมินตะกอนที่หลงเหลือเพื่อรายงานหน่วยงานเหนือ รวมถึงการสร้างสรรค์บรรยากาศโรงเรียนให้เป็นดินแดนแห่งการบ่มเพาะความคิดสร้างสรรค์ของเด็ก ทำให้เด็กกระหายใคร่ที่จะเรียนรู้ เป็นการเรียนรู้ที่มีความสุข

หนังสือเล่มนี้แบ่งออกเป็น 10 บท

บทที่ 1 : คินส์สู่สามัญ บทนี้พยายามให้ผู้อ่านทบทวนว่าบทบาทของครูอะไรเป็น “แก่น” และอะไรเป็น “กระพี้” นักการศึกษาทั้งหลายพยายามหาวิธีการอันหลากหลายที่จะปฏิรูปการศึกษาให้ดีขึ้น แต่ลืมจัดการศึกษาเพื่อ “สอนคน” แท้ที่จริงนั้นหลักการมีง่าย ๆ 4 ประการ คือ (1) หาวิธีทำให้เด็กมาโรงเรียนให้ได้ก่อน (2) ทำให้เด็กรู้สึกว่าเขาปลอดภัยที่จะอยู่ในโรงเรียน (3) ทำให้เด็ก ๆ รู้สึกว่าเขามีคุณค่า ครูให้ความใส่ใจเขาเป็นรายบุคคล และ (4) สอนเนื้อหาตามหลักสูตรด้วยวิธีที่สร้างสรรค์และนอกรอบจะสามารถทำให้เด็กประสบความสำเร็จในชีวิตไม่ใช่สอนเพื่อผ่านมาตรฐานที่รัฐบาลกำหนด

บทที่ 2 : มองกันเสียใหม่ บทนี้เตือนสติผู้อ่านว่า อย่ามองคนและตัดสินคนที่ภายนอก เด็กที่ไม่ประสบความสำเร็จในระบบโรงเรียนให้ว่าเขาเหล่านั้นจะไม่มีแรงบันดาลใจใฝ่ดี และมีชีวิตที่ดีได้ การศึกษาที่จัดแบบ “โรงงานอุตสาหกรรม” ไม่อาจตอบสนองความต้องการของเด็กเป็นรายบุคคล การศึกษาควรช่วยให้เด็กเกิดความรู้สึกยึดโยงทั้งต่อโลกภายในตนเองและโลกที่อยู่รอบตัวพวกเขา

บทที่ 3 : โรงเรียนบันดาลใจ บทนี้ชวนให้ผู้อ่านวิเคราะห์สถานการณ์การศึกษาที่พบในปัจจุบันเป็นที่น่าประหลาดใจที่ประเทศฟินแลนด์มีระดับมาตรฐานของผลสัมฤทธิ์สูงมาอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์มาตรฐานวัดระดับนานาชาติทุกประเภท แต่ในประเทศฟินแลนด์เองกลับไม่มีการสอบมาตรฐาน ยกเว้นการสอบเพื่อจบชั้นมัธยมปลายเพียงครั้งเดียวเท่านั้น ในขณะที่ประเทศต่าง ๆ ที่ให้ความสำคัญกับการสอบและมาตรฐานมาก กลับไม่ประสบความสำเร็จเท่ากับเงินที่ลงทุนไป จากการวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ พบว่า การศึกษาที่ดีที่สุดคือ การศึกษาที่เข้าใจธรรมชาติของการเรียนรู้ เช่น นักเรียนจะเรียนรู้ได้ดีที่สุดได้อย่างไร และมีวิธีการอะไรบ้างที่จะช่วยให้นักเรียนเรียนรู้ได้ดีที่สุด

บทที่ 4 : เกิดมาเรียน บทนี้วิเคราะห์ธรรมชาติการเรียนรู้ของมนุษย์กับความล้มเหลวของการจัดการศึกษาที่ทุกคนเกิดมาพร้อมความกระหายที่จะเรียนรู้โลกรอบตัวอย่างมาก แต่ผู้ใหญ่ที่ “หวังดี” ทำให้ความกระหายนั้นลดลง ในขณะที่มนุษย์อุดมไปด้วยความฉลาดอันหลากหลาย แต่การศึกษาในโรงเรียนกลับเน้นเฉพาะบางมุม ในขณะที่เด็กต้องการอิสรภาพในการเรียนรู้และเรียนรู้ได้ดีผ่านการเล่น แต่โรงเรียนกลับเต็มไปด้วยกฎกติกา ทำให้ความสนใจใฝ่รู้ของเด็กลดลง ดังนั้นถ้าเด็กไม่ประสบความสำเร็จในการเรียนจะเป็นความผิดของใคร เด็ก หรือ ครู ?

บทที่ 5 : สอนอย่างมีศิลป์ ผู้เขียนได้ยกตัวอย่างการสอนของ เรฟ เอสควิท (Rafe Esquith) มาเป็นกรณีศึกษา เรฟ มีข้อคิดว่าถ้าอยาก让孩子เป็นเช่นไร ครูต้องเป็นเช่นนั้น 2 เท่า ครูต้องเป็น “แบบอย่าง” เป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจ เสริมสร้างความมั่นใจและปลูกฝังความคิดสร้างสรรค์ให้กับเด็ก ๆ บทบาทหลักของครูคือผู้อำนวยความสะดวกให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข ครูที่ประสบความสำเร็จในการสอนจะใช้สื่อและลีลาการสอนที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาเพื่อให้ตอบสนองความสนใจของเด็กเป็นรายบุคคล

บทที่ 6 : ต้องมีอะไรในหลักสูตร หลักสูตรควรประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ โครงสร้าง เนื้อหา วิธีการเรียนรู้ และบรรยากาศในการเรียน และควรเป็นหลักสูตรที่สามารถพัฒนาสมรรถนะ 8 ด้านให้แก่ผู้เรียน ได้แก่ ความสงสัยใคร่รู้ (curiosity) ความคิดสร้างสรรค์ (creativity) การวิพากษ์ (criticism) ความสามารถในการสื่อสาร (communication) การให้ความร่วมมือ (collaboration) ความเห็นอกเห็นใจซึ่งกันและกัน (compassion) ความสงบสำรวมของจิตใจ (composure) และการเป็นพลเมือง (citizenship) ผู้เขียนเสนอว่าควรจัดการเรียนรู้แบบ บูรณาการไม่ควรแยกทฤษฎีออกจากการปฏิบัติ

บทที่ 7 : สอบได้สอบดี บทนี้สะท้อนให้เห็นหายนะของระบบการศึกษาที่ให้ความสำคัญกับเกณฑ์มาตรฐาน การสอบ จนทำให้เกิดแรงกดดันแก่บุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เกิดอุตสาหกรรมสอบในอเมริกาที่มีผลประโยชน์ทางธุรกิจมหาศาล นักเรียนทุจริตการสอบ ครูแต่งคะแนนเพื่อให้นักเรียนของตนดูดี การประเมินผลที่ดีควรส่งเสริมผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักเรียนมากกว่ามุ่งรายงานผลการสอบและการสอบต่อผู้มีอำนาจ

บทที่ 8 : เคล็ดไม่ลับสำหรับผู้นำ บทนี้นำเสนอบทบาทของผู้บริหารที่ต่างไปจากเดิม ครูใหญ่ที่ดีควรบริหารงานแบบ “จัดการสภาพแวดล้อม” ไม่ใช่แบบ “ออกคำสั่งและควบคุม” โดยยกตัวอย่างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยคลาร์ก ที่ยึดหลักการว่าสถาบันการศึกษาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชน เป็นกรณีศึกษา

บทที่ 9 : เริ่มต้นที่บ้าน บ้านคือโรงเรียนแห่งแรกของเด็ก ๆ นำเสียดายที่ปัจจุบันสถาบันครอบครัวเปลี่ยนแปลงไป นักเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้อยู่ในครอบครัวที่อบอุ่นอย่างในสมัยก่อน บทนี้ให้คำแนะนำที่ناسใจแก่ผู้ปกครอง วิธีดำเนินการของบลูสคูน่าสนใจ เป็นตัวอย่างการนำพลังครอบครัวและชุมชนมาร่วมกันสร้างการเรียนรู้ให้กับนักเรียน เพื่อให้นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความสามารถในศตวรรษที่ 21

บทที่ 10 : เปลี่ยนบรรยากาศ บทนี้ว่าด้วยผู้กำหนดนโยบาย โดยในสหรัฐอเมริกา ประกอบด้วยคณะกรรมการโรงเรียน ศึกษาธิการ นักการเมือง และผู้นำสภาพ บุคคลเหล่านี้มีปฏิสัมพันธ์กันอย่างซับซ้อน แต่ต่างก็ต้องการสร้างความเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีแก่พื้นที่ของตนโดยการสร้างรูปแบบการศึกษาใหม่ ๆ ในพื้นที่ต่าง ๆ

หนังสือเล่มนี้มีประโยชน์สำหรับบุคคลหลายระดับ สำหรับผู้มีอำนาจกำหนดนโยบายด้านการศึกษาของประเทศ หนังสือเล่มนี้เป็นเสมือนกระจกสะท้อนมุมมองต่าง ๆ เช่น การจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนเป็นรายบุคคลไม่ใช่เรื่องใหม่ เป็นสิ่งที่จอร์จ ล็อก ได้เสนอไว้ตั้งแต่ศตวรรษที่ 17 ประเทศไทยผ่านการปฏิรูปการศึกษามากหลายครั้งและกำลังอยู่ในช่วงจะปฏิรูปอีกครั้ง ถ้าผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบวนการปฏิรูปการศึกษาได้มีโอกาสอ่านหนังสือเล่มนี้ จะช่วยให้มุมมองของการทำงานชัดเจนมากยิ่งขึ้น สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา จะได้แนวทางการ “บริหารคน” มากกว่า “บริหารสถานศึกษา” โดยการใช้พลังผู้ปกครองและชุมชนเข้ามาช่วย สำหรับครู จะได้เทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่ทั้งครูและนักเรียนมีความสุข ประโยชน์มากมายถึงขนาดนี้ไม่อ่านไม่ได้แล้วละ

ผู้เขียนใช้ลีลาการนำเสนอจุดยืนที่ว่า “โรงเรียนบันดาลใจ” ได้อย่างไรผ่านกรณีศึกษาทั้งตัวบุคคล งานวิจัยและหนังสือต่าง ๆ ที่สำคัญคือผ่านประสบการณ์การทำงานของผู้เขียนเองมากกว่าสี่สิบปี ผู้อ่านจะได้รับความรู้สึกเสมือนกำลังนั่งสนทนาอยู่กับ “เพื่อนร่วมอุดมการณ์” ซึ่งต่างมีความปรารถนาที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการทำให้การจัดการศึกษาเกิดความแตกต่างแก่เด็กและเยาวชน เมื่ออ่านหนังสือเล่มนี้จบแล้วเกิดพลังบวกที่อยาก “ลองทำดู”

ผู้เขียน

รองศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ ศิริทวี

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัย ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

e-mail: chiraporns@gmail.com

กระบวนการดำเนินงาน เกณฑ์ในการพิจารณาตีพิมพ์ ระเบียบการเขียนและการส่งต้นฉบับวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นวารสารทางวิชาการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการในลักษณะบทความรับเชิญ (Invited Article) นิพนธ์ต้นฉบับ (Original Article) นิพนธ์ปริทัศน์ (Review Article) และบทวิจารณ์หนังสือ (Book Review) ในสาขาการศึกษา การบริหาร ธุรกิจ การท่องเที่ยวและบริการ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการจัดพิมพ์เผยแพร่ปีละ 3 ฉบับ (ฉบับแรกเดือนมกราคมถึงเดือนเมษายน ฉบับที่สอง เดือนพฤษภาคมถึงเดือนสิงหาคม และฉบับที่สาม เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม)

ลิขสิทธิ์ต้นฉบับที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ห้ามผู้ใดนำข้อความทั้งหมดหรือบางส่วนไปพิมพ์ซ้ำ เว้นเสียแต่ว่าจะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร อนึ่ง เนื้อหาที่ปรากฏในบทความเป็นความรับผิดชอบของผู้เขียน ทั้งนี้ไม่รวมความผิดพลาดอันเกิดจากเทคนิคการพิมพ์

กระบวนการดำเนินงาน

1. กองบรรณาธิการเปิดรับต้นฉบับระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม
2. กองบรรณาธิการประชุมเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของต้นฉบับกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมถึงตรวจสอบความสมบูรณ์ ความถูกต้องในการจัดรูปแบบตามเกณฑ์ของวารสาร และคุณภาพทางด้านวิชาการ
3. กองบรรณาธิการออกจดหมายไปยังผู้เขียน ในกรณีปฏิเสธการตีพิมพ์ต้นฉบับที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางวารสารกำหนด และในกรณีต้นฉบับผ่านการพิจารณาจากกองบรรณาธิการจะออกจดหมายแจ้งการดำเนินการส่งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่ออ่านประเมินต้นฉบับไปยังผู้เขียนผ่านทาง e-mail
4. กองบรรณาธิการดำเนินการจัดส่งต้นฉบับที่ผ่านการพิจารณาไปยังผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ในสาขาวิชานั้น ๆ เพื่อทำการอ่านประเมินจำนวน 2 ท่าน โดยหากผู้ทรงคุณวุฒิ 1 ใน 2 ท่านพิจารณาว่า ไม่เหมาะสมที่จะตีพิมพ์เผยแพร่ จึงจะทำการส่งไปยังผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 3 เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ต้นฉบับที่จะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ต้องผ่านการพิจารณาเห็นควรเหมาะสมให้ตีพิมพ์เผยแพร่โดยผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อยจำนวน 2 ท่าน
5. กองบรรณาธิการสรุปผลการประเมินคุณภาพต้นฉบับของผู้ทรงคุณวุฒิและจัดส่งไปยังผู้เขียนเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข โดยให้ส่งต้นฉบับที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วพร้อมชี้แจงการแก้ไขในตารางที่กำหนดให้มายังกองบรรณาธิการ

6. กองบรรณาธิการตรวจสอบความถูกต้องของการแก้ไขเนื้อหาตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และตรวจสอบความถูกต้องของการเขียนต้นฉบับตามรูปแบบที่วารสารกำหนด
7. กองบรรณาธิการออกหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ พร้อมต้นฉบับบทความที่มีตราประทับของวารสารวิจัย มสส ทุกหน้า และทำการเผยแพร่ต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์แล้ว ผ่านทางเว็บไซต์ของวารสารวิจัย มสส สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (<http://research.dusit.ac.th/new/e-Journal>) โดยแสดงสถานะเป็นบทความที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์แล้ว (Accepted)
8. กองบรรณาธิการดำเนินการรวบรวมต้นฉบับที่จะตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสส สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดส่งโรงพิมพ์เพื่อจัดทำวารสารฉบับร่าง
9. กองบรรณาธิการรับวารสารวิจัย มสส สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์รับวารสารฉบับร่างที่จัดรูปเล่มเสร็จเรียบร้อยแล้วจากโรงพิมพ์ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ (<http://research.dusit.ac.th/new/e-Journal>) โดยแสดงสถานะเป็นบทความที่อยู่ระหว่างการตีพิมพ์ (In Press) และจัดส่งบทความดังกล่าวที่มีตราประทับของวารสารวิจัย มสส ทุกหน้าให้ผู้เขียนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนมีการส่งให้ตีพิมพ์
10. กองบรรณาธิการรับเล่มวารสารที่ตีพิมพ์เรียบร้อยแล้วจากโรงพิมพ์ และทำการตรวจสอบความถูกต้องของวารสารก่อนทำการเผยแพร่โดยระบุสถานะวารสารที่ตีพิมพ์แล้ว (Published) ทางเว็บไซต์ (<http://research.dusit.ac.th/new/e-Journal>) พร้อมทั้งจัดส่งวารสารฉบับตีพิมพ์ดังกล่าวให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เขียน และหน่วยงานต่างๆ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์ในการพิจารณาตีพิมพ์

1. ต้นฉบับมีชื่อเรื่องกระชับ ทันสมัย น่าสนใจ
2. เนื้อหาของต้นฉบับมีคุณภาพตามหลักวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ และประกอบด้วยองค์ความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
3. เนื้อหาของต้นฉบับมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของวารสารวิจัย มสส สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. ต้นฉบับที่ส่งมาเพื่อขอตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสส สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ต้องไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารใดวารสารหนึ่งมาก่อน หรือไม่อยู่ในระหว่างการเสนอขอตีพิมพ์ในวารสารอื่น
5. เนื้อหาในต้นฉบับทั้งหมดควรเกิดจากการสังเคราะห์โดยผู้เขียนเอง ไม่ได้คัดลอกหรือตัดทอนมาจากผลงานของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือปราศจากการอ้างอิงที่เหมาะสม
6. ผู้เขียนต้องเขียนต้นฉบับตามรูปแบบที่วารสารวิจัย มสส สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กำหนดเท่านั้น

7. ผลการประเมินต้นฉบับ แบ่งออกเป็น 4 ระดับได้แก่

- แก้ไขน้อยก่อนตีพิมพ์เผยแพร่
- แก้ไขปานกลางก่อนตีพิมพ์เผยแพร่
- แก้ไขมาก เขียนใหม่ และส่งอ่านประเมินอีกครั้ง
- ไม่เหมาะสมที่จะตีพิมพ์เผยแพร่

ในการตอบรับการตีพิมพ์ (Accepted) ต้นฉบับในวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งนี้บทความดังกล่าวจะต้องได้รับการประเมินในระดับแก้ไขน้อยก่อนตีพิมพ์เผยแพร่ หรือแก้ไขปานกลางก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่จากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย 2 ท่าน เท่านั้น

ระเบียบการเขียนต้นฉบับ

กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนดระเบียบการเขียนต้นฉบับ เพื่อให้ผู้เขียนยึดเป็นแนวทางในการดำเนินการสำหรับเตรียมต้นฉบับเพื่อขอตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การจัดรูปแบบ

1.1 ขนาดของต้นฉบับ พิมพ์หน้าเดียวบนกระดาษขนาด A4 โดยกำหนดค่าความกว้าง 19 เซนติเมตร ความสูง 26.5 เซนติเมตร และเว้นระยะห่างระหว่างขอบกระดาษด้านบนและซ้ายมือ 3.5 เซนติเมตร ด้านล่างและขวามือ 2.5 เซนติเมตร

1.2 รูปแบบอักษรและการจัดวางตำแหน่ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ทั้งเอกสาร พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด โดยใช้ขนาด ชนิดของตัวอักษร รวมทั้งการจัดวางตำแหน่ง ดังนี้

1.2.1 หัวกระดาษ ประกอบด้วย เลขหน้าขนาด 12 ชนิดตัวธรรมดา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษด้านขวา

1.2.2 ชื่อเรื่อง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษขนาด 16 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ ความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด

1.2.3 ชื่อผู้เขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษใต้ชื่อเรื่อง ทั้งนี้ให้ใส่เครื่องหมายดอกจัน (*) กำหนดเป็นตัวยกกำกับท้ายนามสกุลของผู้ประสานงานหลัก

1.2.4 หน่วยงานหรือสังกัดที่ทำวิจัย ภาษาไทยและภาษาอังกฤษขนาด 14.5 ชนิดตัวธรรมดา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษใต้ชื่อผู้เขียน กรณีคณะผู้เขียนมีหน่วยงานหรือสังกัดที่ต่างกัน ให้ใส่ตัวเลข 1 และ 2 กำหนดเป็นตัวยกกำกับท้ายนามสกุลผู้เขียนแต่ละท่าน และตัวยกกำกับด้านหน้าหน่วยงานหรือสังกัด ตามลำดับ

1.2.5 เชิงอรรถ กำหนดเชิงอรรถในหน้าแรกของบทความ ส่วนแรกกำหนดข้อความ “*ผู้ประสานงานหลัก (Corresponding Author)” ภาษาไทยและภาษาอังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวหนา ส่วนที่ 2 ระบุข้อความ “e-mail” ระบุเป็น e-mail ของผู้ประสานงานหลัก ในส่วนสุดท้ายกำหนดข้อความ “**กิตติกรรมประกาศ”(ถ้ามี) ระบุเฉพาะแหล่งทุน และหน่วยงานที่สนับสนุนงบประมาณ เช่น “งานวิจัยเรื่องนี้ได้รับสนับสนุนทุนวิจัยจากทุนงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” เป็นต้น

1.2.6 หัวข้อบทคัดย่อภาษาไทย ขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษ ด้านซ้ายได้หน่วยงานหรือสังกัดของผู้เขียน เนื้อหาบทคัดย่อไทยขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา จัดพิมพ์เป็น 1 คอลัมน์ บรรทัดแรกเว้น 1 Tab จากขอบกระดาษด้านซ้ายและพิมพ์ให้ขีดขอบทั้งสองด้าน

1.2.7 หัวข้อคำสำคัญภาษาไทย ขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษ ด้านซ้ายได้บทคัดย่อภาษาไทย เนื้อหาภาษาไทยขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา ไม่เกิน 4 คำ เว้นระหว่างคำ ด้วยการเคาะ 2 ครั้ง

1.2.8 หัวข้อบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษ ด้านซ้ายได้คำสำคัญภาษาไทย เนื้อหาบทคัดย่อภาษาอังกฤษขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา จัดพิมพ์เป็น 1 คอลัมน์ บรรทัดแรกเว้น 1 Tab จากขอบกระดาษด้านซ้ายและพิมพ์ให้ขีดขอบทั้งสองด้าน

1.2.9 หัวข้อคำสำคัญภาษาอังกฤษ ขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษ ด้านซ้ายได้บทคัดย่อภาษาอังกฤษ เนื้อหาภาษาอังกฤษขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา ไม่เกิน 4 คำ เว้นระหว่างคำด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,)

1.2.10 หัวข้อหลักภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษ ด้านซ้าย

1.2.11 หัวข้อย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาด 14 ชนิดตัวหนา Tab 1.5 เซนติเมตร จากอักษรตัวแรกของหัวข้อเรื่อง

1.2.12 เนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา จัดพิมพ์เป็น 1 คอลัมน์ บรรทัดแรกเว้น 1 Tab จากขอบกระดาษด้านซ้ายและพิมพ์ให้ขีดขอบทั้งสองด้าน

1.2.13 อ้างอิง (References) หัวข้อภาษาอังกฤษขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ขีดขอบซ้าย เนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา ตำแหน่งชื่อผู้เขียนขีดขอบซ้าย หากยาวเกิน 1 บรรทัด ให้ Tab 1.5 เซนติเมตร การอ้างอิงเอกสารให้เขียนตามแบบ APA (American Psychological Association)

1.2.14 ผู้เขียน/คณะผู้เขียน ภาษาไทยขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ขีดขอบซ้าย และขึ้นบรรทัดใหม่ ให้ Tab 0.75 เซนติเมตร ให้ระบุค่านำหน้าชื่อ ได้แก่ นาย นาง นางสาว และตำแหน่งทางวิชาการของผู้เขียน เนื้อหาได้ชื่อผู้เขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา Tab 1.5 เซนติเมตร โดยระบุหน่วยงานหรือสังกัดของผู้เขียน ข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้พร้อมรหัสไปรษณีย์ หากยาวเกิน 1 บรรทัดให้ Tab 1.5 เซนติเมตร และบรรทัดใหม่ให้ Tab 1.5 เซนติเมตร ระบุอีเมล

1.3 จำนวนหน้า บทความต้นฉบับมีความยาวไม่เกิน 15 หน้า

2. การเขียนอ้างอิง

การอ้างอิงเอกสารให้เขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA (American Psychological Association) โดยให้แปลรายการอ้างอิงภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษทุกรายการ และยังคงรายการอ้างอิงภาษาไทยเดิมไว้ด้วยเพื่อให้กองบรรณาธิการตรวจสอบความถูกต้องในการแปล (สามารถดูหลักเกณฑ์การอ้างอิงวารสารวิจัย มสธ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ที่ <http://research.dusit.ac.th/new/th/pr/>)

3. ลำดับหัวข้อในการเขียนต้นฉบับ

การเขียนต้นฉบับกำหนดให้ใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเท่านั้น ในกรณีเขียนเป็นภาษาไทย ควรแปลคำศัพท์ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยให้มากที่สุด ยกเว้นในกรณีที่คำศัพท์ภาษาอังกฤษเป็นคำเฉพาะที่แปลไม่ได้หรือแปลแล้วไม่ได้ความหมายชัดเจนให้ใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษได้ และควรใช้ภาษาที่ผู้อ่านเข้าใจง่าย ชัดเจน หากใช้คำย่อต้องเขียนคำเต็มไว้ครั้งแรกก่อน โดยเนื้อหาต้องเรียงลำดับตามหัวข้อดังนี้

3.1 **ชื่อเรื่อง** ควรสั้น และกะทัดรัด ความยาวไม่ควรเกิน 100 ตัวอักษร ชื่อเรื่องต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้นำชื่อเรื่องภาษาไทยขึ้นก่อน

3.2 **ชื่อผู้เขียน** เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หากเกิน 6 คนให้เขียนเฉพาะคนแรกแล้วต่อท้ายด้วย “และคณะ”

3.3 **ชื่อหน่วยงานหรือสังกัด** ที่ผู้เขียนทำงานวิจัยเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3.4 **บทคัดย่อ** เขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเขียนสรุปเฉพาะสาระสำคัญของเรื่อง อ่านแล้วเข้าใจง่าย ความยาวไม่ควรเกิน 250 คำ หรือ 15 บรรทัด โดยให้นำบทคัดย่อภาษาไทยขึ้นก่อน ทั้งนี้บทคัดย่อภาษาไทยกับบทคัดย่อภาษาอังกฤษต้องมีเนื้อหาตรงกัน

3.5 **คำสำคัญ (Keywords)** ให้อยู่ในตำแหน่งต่อท้ายบทคัดย่อ และ Abstract ไม่เกิน 4 คำ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือกหรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำ การวิจัย

3.6 **บทนำ** เป็นส่วนของเนื้อหาที่บอกความเป็นมา และเหตุผลนำไปสู่การศึกษาวิจัย และควรอ้างอิงงานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.7 **วัตถุประสงค์** ชี้แจงถึงจุดมุ่งหมายของการศึกษา

3.8 **กรอบแนวคิด** ชี้แจงความเชื่อมโยงตัวแปรต้นและตัวแปรตามในการทำการวิจัย

3.9 **ระเบียบวิธีการวิจัย** ควรอธิบายวิธีดำเนินการวิจัย โดยกล่าวถึงประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง และที่มาของกลุ่มตัวอย่าง) การสร้างและพัฒนาคุณภาพเครื่องมือ การเก็บและรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

3.10 **ผลการวิจัย** เป็นการเสนอสิ่งที่ได้จากการวิจัยเป็นลำดับ อาจแสดงด้วยตาราง กราฟ แผนภาพประกอบการอธิบาย ทั้งนี้ ถ้าแสดงด้วยตาราง ควรเป็นตารางแบบไม่มีเส้นขอบตารางด้านซ้าย

และขวา หัวตารางแบบธรรมดาไม่มีสี ตารางควรมีเฉพาะที่จำเป็น ไม่ควรมีเกิน 5 ตาราง สำหรับรูปภาพ ประกอบควรเป็นรูปภาพขาว-ดำที่ชัดเจน และมีคำบรรยายใต้รูป กรณีที่ผู้เขียนต้นฉบับประสงค์จะใช้ภาพสี จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

3.11 อภิปรายผล ควรมีการอภิปรายผลการวิจัยว่าเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้หรือไม่เพียงใด และควรอ้างทฤษฎีหรือเปรียบเทียบการทดลองของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องประกอบ เพื่อให้ผู้อ่านเห็นด้วยตาม หลักการหรือคัตค้านทฤษฎีที่มีอยู่เดิม

3.12 ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับงานวิจัยควรเป็นข้อเสนอแนะที่สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ ประโยชน์ได้จริง หรือข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในอนาคต

3.13 ผู้เขียน/คณะผู้เขียน ในส่วนท้ายของบทความให้เรียงลำดับตามรายชื่อในส่วนหัวเรื่อง ของบทความ โดยระบุตำแหน่งทางวิชาการ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และ e-mail

การส่งต้นฉบับ

1. เขียนต้นฉบับตามระเบียบการเขียนต้นฉบับ วารสารวิจัย มสธ สาขามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์
2. ส่งต้นฉบับจำนวน 3 ชุด และแบบฟอร์มการยื่นต้นฉบับเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสธ (แบบ ย.1) ส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่

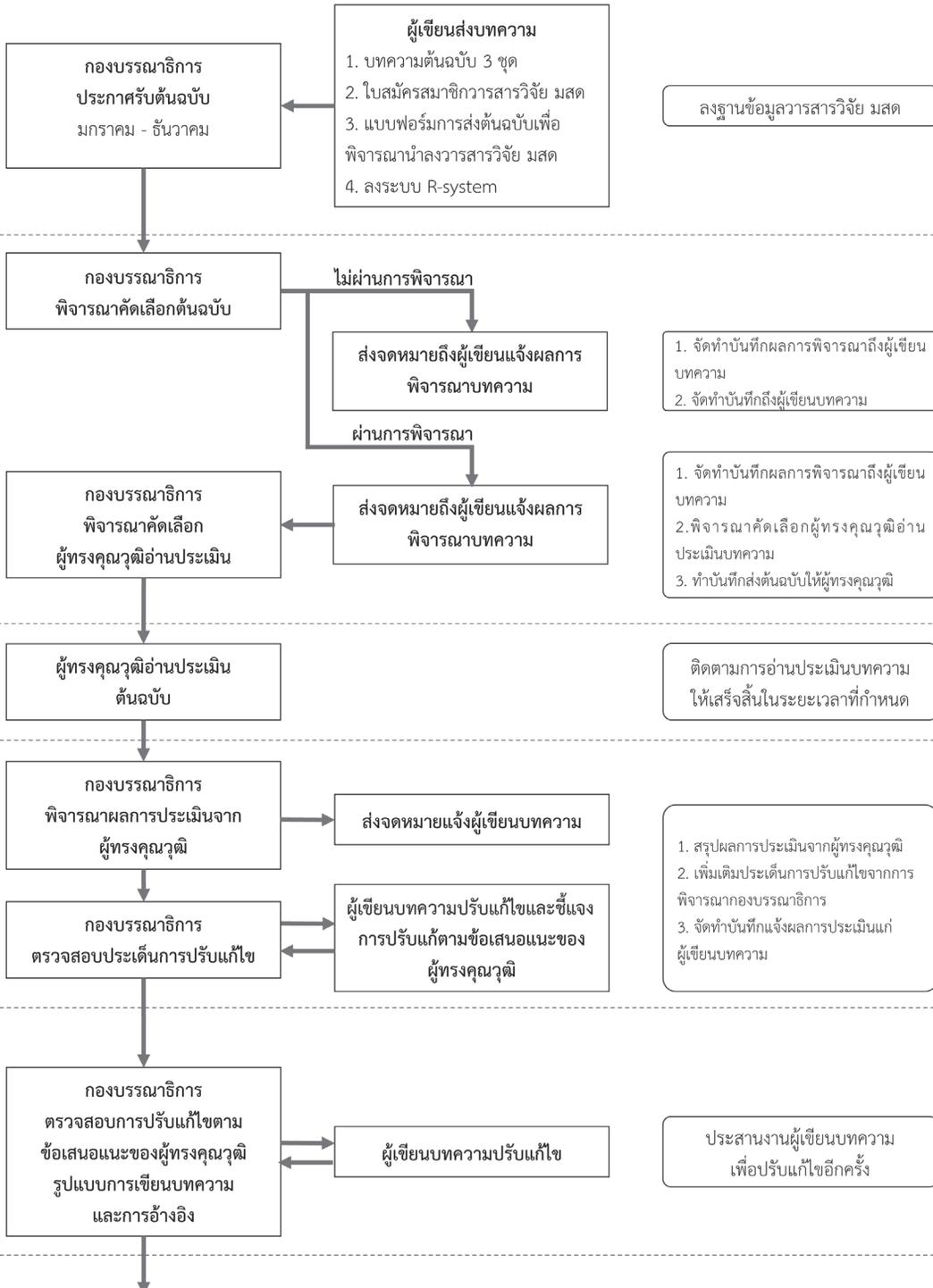
กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสธ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เลขที่ 295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร 10300
3. ส่งไฟล์ต้นฉบับผ่านระบบฐานข้อมูลงานวิจัย R-System บนเว็บไซต์ <http://research.dusit.ac.th/R-system> ด้วย

กระบวนการจัดทำวารสารวิจัย มสค

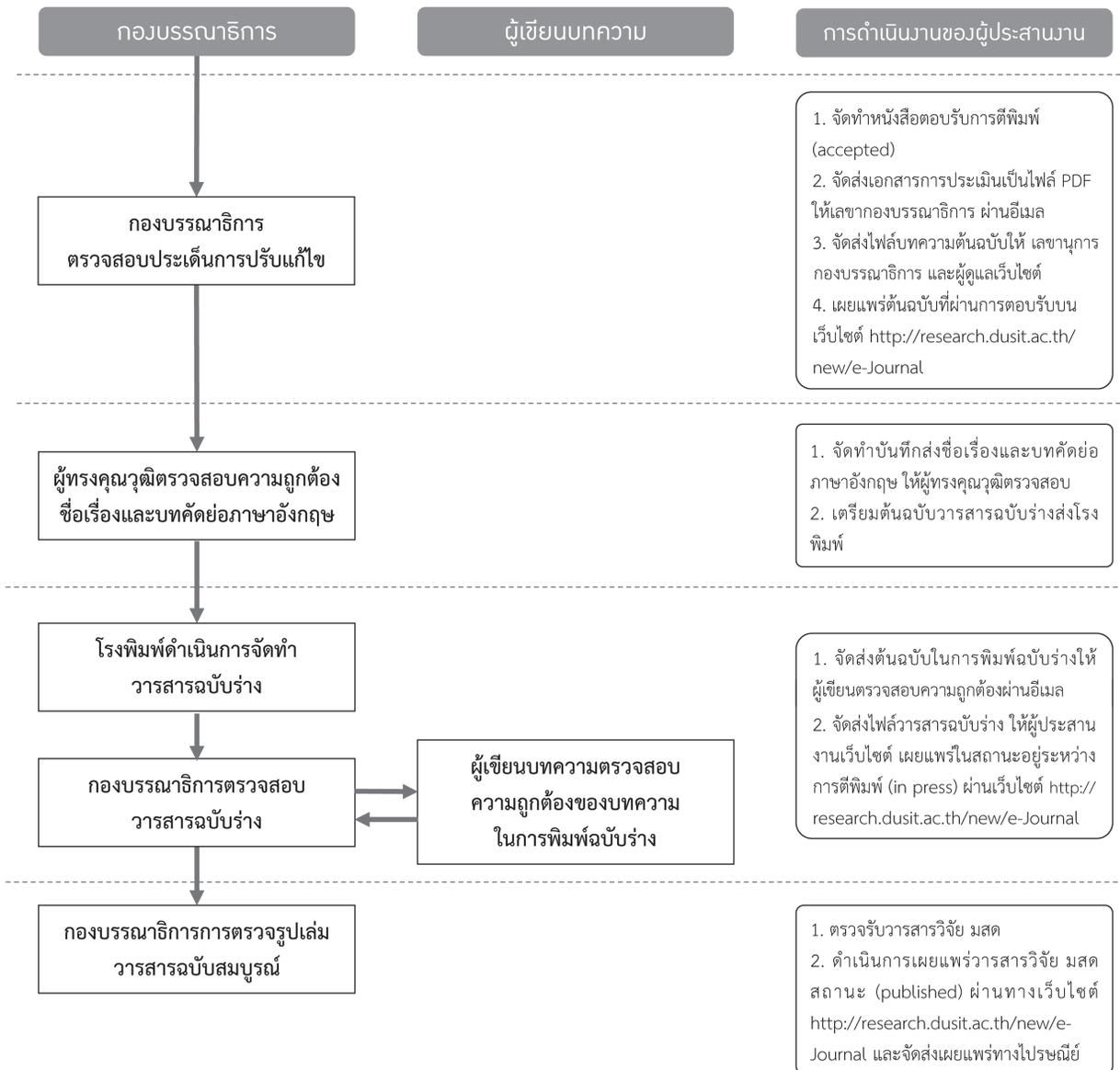
กองบรรณาธิการ

ผู้เขียนบทความ

การดำเนินงานของผู้ประสานงาน



กระบวนการจัดทำวารสารวิจัย มสส (ต่อ)





แบบ ย.1 รหัสต้นฉบับ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แบบฟอร์มการยื่นต้นฉบับเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสส

วันที่เดือนพ.ศ.

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
 2. ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี)
 3. วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด
 4. สถานภาพผู้เขียน
 - บุคคลทั่วไป (ชื่อหน่วยงาน)
 - นักศึกษาในสถาบันการศึกษา คณะ.....มหาวิทยาลัย.....
 - อาจารย์ในสถาบันการศึกษา คณะ.....มหาวิทยาลัย.....
 5. ประเภทต้นฉบับที่ส่งเพื่อพิจารณา
 - นิพนธ์ต้นฉบับ (Original Article) นิพนธ์ปริทัศน์ (Review Article) แนะนำหนังสือ (Book Review)
 สาขา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ชื่อเรื่อง
 6. สิ่งที่มาด้วย
 - หลักฐานการยื่นผ่านระบบ R-system เอกสารพิมพ์ต้นฉบับ จำนวน 3 ชุด
 7. ค่ายื่นต้นฉบับเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสส จำนวนเงิน 500 บาท*
 - เงินสด ผ่านบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มสส. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ประเภทออมทรัพย์ สาขา
 ย่อมมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่บัญชี 420-1-74081-4
 8. ที่อยู่ในการติดต่อ เลขที่ถนน แขวง/ตำบล
 เขต/อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์โทรศัพท์มือถือโทรสาร
 e-mail
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าความนี้ยังไม่เคยลงตีพิมพ์ในวารสารใดมาก่อน และไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาของวารสารอื่น
- ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ:

1. ส่งใบสมัครมาที่ : กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสส สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 0-2244-5282 โทรสาร 0-2668-746C
 e-mail : sdu_hjournal@dusit.ac.th (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
 sdu_sjournal@dusit.ac.th (สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
2. ค่ายื่นต้นฉบับเพื่อเป็นค่าดำเนินการพิจารณาบทความต้นฉบับของกองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสส ก่อนส่งผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมิน





แบบ ด.1

แบบฟอร์มขอรับการพิจารณาต้นฉบับโดยผู้ทรงคุณวุฒิ วารสารวิจัย มสค

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
2. ประเภทต้นฉบับที่ตีพิมพ์
 - นิพนธ์ต้นฉบับ (Original Article) นิพนธ์ปริทัศน์ (Review Article) แนะนำหนังสือ (Book Review)
 - สาขา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - เรื่อง
3. ชำระค่าขอรับการพิจารณาต้นฉบับโดยผู้ทรงคุณวุฒิ วารสารวิจัย มสค จำนวนเงิน 3,000 บาท¹
 - เงินสด
 - ผ่านบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มสค. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ประเภทออมทรัพย์² สาขาออมมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่บัญชี 420-1-74081-4
4. ชำระค่าจัดพิมพ์ภาพสีหน้าละ 2,000 บาท จำนวน.....หน้า รวมเป็นเงิน.....บาท³
 - เงินสด
 - ผ่านบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มสค. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ประเภทออมทรัพย์ สาขาออมมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่บัญชี 420-1-74081-4
5. จัดส่งใบเสร็จรับเงิน ในนาม
 - ข้าพเจ้า
 - ชื่อหน่วยงานราชการ/นิติบุคคล.....
6. ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร ในนาม.....

เลขที่ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

e-mail

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ:

1. เพื่อเป็นค่าดำเนินการบางส่วนในการส่งผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินบทความต้นฉบับ ทั้งนี้กรณีที่ได้รับตอบรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิจัย มสค จะได้รับวารสารวิจัย มสค ฉบับที่บทความของท่านได้ลงตีพิมพ์ จำนวน 3 ฉบับ ในกรณีที่มิได้รับตอบรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิจัย มสค จะได้รับวารสารวิจัย มสค จำนวน 3 ฉบับ/ปี นับจากวันที่ยื่นบทความ

2. กรณีชำระค่าดำเนินการผ่านบัญชีธนาคาร ขอความกรุณาแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับแบบฟอร์มขอรับการพิจารณาต้นฉบับโดยผู้ทรงคุณวุฒิ มาที่ : กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสค

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 02-244-5280-2 โทรสาร 02-668-7460 (คุณศศิธร ทองสกล)

3. กองบรรณาธิการจะติดต่อให้ท่านชำระเงินค่าจัดพิมพ์ภาพสี ภายหลังจากที่ได้รับตอบรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิจัย มสค





แบบ ส.1 รหัสสมาชิก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แบบฟอร์มการสมัครสมาชิกวารสารวิจัย มสด

- ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 - ขอสมัครเป็นสมาชิกวารสารวิจัย มสด สาขา
 - มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ขอต่ออายุสมาชิกวารสารวิจัย มสด สาขา
 - มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ชำระค่าสมัคร จำนวนเงิน 1,500 บาท
 - เงินสด
 - ผ่านบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มสด. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ประเภทออมทรัพย์ สาขาออมมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่บัญชี 420-1-74081-4
- จัดส่งใบเสร็จรับเงิน ในนาม
 - ข้าพเจ้า
 - ชื่อหน่วยงานราชการ/นิติบุคคล.....
- ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร ในนาม.....

เลขที่ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์โทรศัพท์มือถือโทรสาร

e-mail

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ:

- สมาชิกวารสารวิจัย มสด จะได้รับวารสารจำนวน 3 ฉบับ/ปี นับจากวันที่สมัครหรือต่ออายุสมาชิก
- กรณีชำระค่าสมัครผ่านบัญชีธนาคาร ขอความกรุณาแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับแบบฟอร์มการสมัครฯ
มาที่ : กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสด
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 02-244-5280-2 โทรสาร 02-668-7460 (คุณศศิธร ทองสลิ)

