

บทวิจารณ์หนังสือ

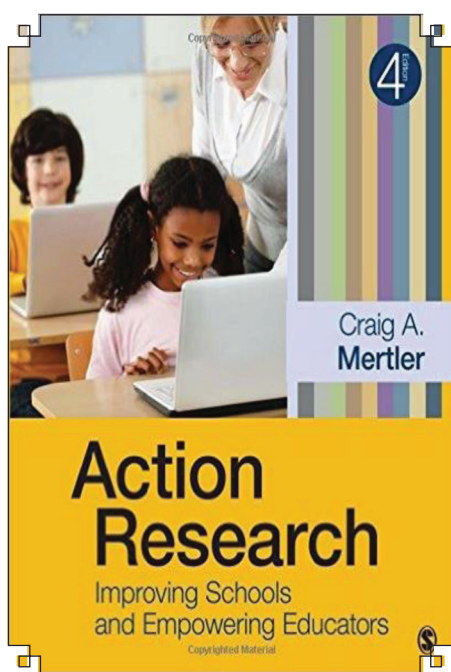
การวิจัยเชิงปฏิบัติการ: การพัฒนาโรงเรียนและการเสริมพลังนักการศึกษา

Action Research:

Improving School and Empowering Education

ผู้แต่ง Craig A. Mertler (2014)

วิไลลักษณ์ ลังกา



หนังสือเล่มนี้นำเสนอเรื่อง “การวิจัยเชิงปฏิบัติการ” ในบริบททางการศึกษา ที่มีจุดเน้นเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียน ด้วยกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย มีการสอดแทรกตัวอย่างงานวิจัยที่เข้าใจง่าย จุดเน้นของหนังสือ นอกจากจะให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยเชิงปฏิบัติการแล้ว ยังนำเสนอประเด็นการพัฒนาระดับโรงเรียนหรือเป็นการเสริมพลังเพื่อให้นักการศึกษาได้นำความรู้จากการอ่านไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน การนำเสนอเนื้อหาได้ถูกจัดให้สอดคล้องกับลำดับขั้นตอนของกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการได้อย่างน่าสนใจ โดยแบ่งเป็น 4 ส่วน 9 บท มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่หนึ่ง เป็นการเปิดนำด้วยคำถามที่ว่า “วิจัยเชิงปฏิบัติการคืออะไร?” ในส่วนนี้แนะนำและแนะนำภาพรวมของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ทั้งในส่วนของลักษณะ

ของวิจัยเชิงปฏิบัติการ กระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ซึ่งในส่วนที่หนึ่งนี้ แยกออกเป็น 2 บท ดังนี้

บทที่ 1 เป็นบทนำของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ นำเสนอบริบทการวิจัยทางการศึกษาในภาพกว้าง และเชื่อมโยงมาสู่ภาพรวมของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ทั้งในเรื่องของความหมาย ความสำคัญ และการประยุกต์ใช้วิจัยเชิงปฏิบัติการในบริบทการศึกษา โดยมีการนำเสนอตัวอย่างงานวิจัยเชิงปฏิบัติการที่เกิดขึ้นในบริบทโรงเรียน

บทที่ 2 เป็นการนำเสนอภาพรวมของกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วย 9 ขั้นตอน โดยเริ่มจาก ขั้นที่หนึ่งเป็นขั้นของการระบุปัญหาหรือประเด็นหลักที่จะศึกษา ขั้นที่สองเป็นการศึกษาข้อมูลพื้นฐานของประเด็นที่จะศึกษา ขั้นที่สามเป็นการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ขั้นที่สี่เป็นการพัฒนาการวางแผนการวิจัย ขั้นที่ห้าเป็นการดำเนินการวิจัยตามแผนและเก็บรวบรวมข้อมูล ขั้นที่หกเป็น

การวิเคราะห์ข้อมูล ขั้นที่เจ็ดเป็นการพัฒนาแผนปฏิบัติการ ขั้นที่แปดเป็นการแลกเปลี่ยนนำเสนอข้อมูล ผลการวิจัย ขั้นที่เก้าเป็นการสะท้อนกลับ โดยกระบวนการวิจัยทั้ง 9 ขั้นนี้ ทำบทบาทที่สอง ผู้เขียนได้มีตัวอย่าง งานประกอบเพื่อให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่สอง เป็นการเปิดด้วยคำถามที่ว่า “ฉันจะเริ่มทำวิจัยเชิงปฏิบัติการอย่างไร” ในส่วนที่สองนี้ นำเสนอเกี่ยวกับการเริ่มต้นการทำวิจัยเชิงปฏิบัติการ โดยมีกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการจาก ส่วนที่หนึ่งมาเชื่อมโยง ซึ่งในส่วนนี้จะนำเสนอการวางแผนการวิจัย คำถามการวิจัย สมมติฐาน การออกแบบ การวิจัยเชิงปฏิบัติการ ตลอดจนการพัฒนาแผนการวิจัย ซึ่งในส่วนที่สองนี้แยกออกเป็น 2 บท ดังนี้

บทที่ 3 การวางแผนสำหรับการวิจัยเชิงปฏิบัติการ นำเสนอเริ่มตั้งแต่การระบุปัญหาการวิจัย หรือประเด็นหัวข้อการวิจัย การศึกษาข้อมูลขั้นต้นเพื่อการออกแบบ การทบทวนวรรณกรรม แหล่งสืบค้น ข้อมูลทางออนไลน์ ฐานข้อมูล ERIC และการเขียนรายงานการทบทวนวรรณกรรม

บทที่ 4 การพัฒนาแผนการวิจัย นำเสนอถึงคำถามการวิจัย การออกแบบการวิจัยเบื้องต้น ทั้งในส่วนของ การออกแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ การออกแบบการวิจัยเชิงปริมาณ และการออกแบบการวิจัย แบบผสมผสานวิธี โดยในส่วนของ การออกแบบการวิจัยเชิงคุณภาพจะเป็นเรื่องของกรณีศึกษา วิธีการเปรียบเทียบ เป็นต้น ส่วนการออกแบบการวิจัยเชิงปริมาณจะเป็นเรื่องของรูปแบบการวิจัยเชิงบรรยาย รูปแบบวิจัยเชิงความสัมพันธ์ และรูปแบบการวิจัยการเปรียบเทียบกลุ่ม ในส่วนของ การออกแบบการวิจัย ผสมผสานวิธีเป็นเรื่องของรูปแบบการวิจัยผสมผสานวิธีแบบเชิงอธิบาย และรูปแบบการวิจัยผสมผสาน วิธีแบบเชิงสำรวจ เป็นต้น ในส่วนของทำยบทนำเสนอประเด็นจริยธรรมในการทำวิจัย โดยมีตัวอย่าง ใบยินยอมในการให้ข้อมูลประกอบ

ส่วนที่สาม เป็นการตอบคำว่า “ฉันจะทำอะไรกับข้อมูลที่ได้มา” ในส่วนที่สามนี้ เป็นการนำเสนอ ความรู้ในประเด็นของเทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ ต่อด้วย เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยมีตัวอย่างโปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ ข้อมูลประกอบ ทำยบทเป็นการเสนอแนะการเขียนผลการวิจัย ซึ่งในส่วนที่สามนี้แยกออกเป็น 2 บท ดังนี้

บทที่ 5 การเก็บรวบรวมข้อมูล นำเสนอถึงเทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพและข้อมูล เชิงปริมาณ โดยเทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพที่ผู้เขียนนำเสนอ มีทั้งการสังเกต การสัมภาษณ์ การจดบันทึกเอกสาร เทคนิคการสะท้อนกลับ เป็นต้น ในส่วนของเทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ มีทั้งการสำรวจ การสอบถาม การตรวจสอบรายการ การประเมินชั้นเรียนแบบสรุปรวมและแบบพัฒนาการ ความก้าวหน้า แบบทดสอบมาตรฐาน เป็นต้น

บทที่ 6 การวิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพและข้อมูลเชิง ปริมาณ โดยเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ได้มีการนำเสนอโปรแกรมการวิเคราะห์ข้อมูลเชิง คุณภาพประกอบตัวอย่าง ในส่วนของเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจะเป็นการนำเสนอการใช้สถิติ บรรยาย และสถิติอ้างอิงหรือสถิติอนุมาน โดยมีตัวอย่างโปรแกรมการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณประกอบ นอกจากนี้ยังมีคำแนะนำในส่วนของ การเขียนรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

ส่วนที่สี่ “ฉันได้ผลการวิจัยแล้ว...แล้วจะทำอะไรต่อ” ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอการนำผลการวิจัยที่ได้มาทำแผนปฏิบัติการ รวมทั้งมีการสะท้อนกลับกับทีมวิจัยหรือกลุ่มผู้ร่วมปฏิบัติ นอกจากนั้นยังให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเขียนรายงานการวิจัย การแลกเปลี่ยนประสบการณ์โดยการนำเสนอผลการวิจัยในแหล่งตีพิมพ์ ซึ่งในส่วนที่สี่นี้แยกออกเป็น 3 บท ดังนี้

บทที่ 7 การพัฒนาแผนปฏิบัติการ ในบทนี้เป็นการกล่าวถึงการสร้างแผนปฏิบัติการ โดยมีการให้สารสนเทศเกี่ยวกับระดับของแผนปฏิบัติการตั้งแต่ตัวบุคคลไปจนถึงระดับโรงเรียน ซึ่งจะมีเทคนิคข้อเสนอเกี่ยวกับการเขียนแผนปฏิบัติการและมีตัวอย่างประกอบการอธิบาย

บทที่ 8 การเขียนรายงานการวิจัย นำเสนอเทคนิคการเขียนรายงานการวิจัย ตั้งแต่การเขียนชื่อเรื่องหรือหัวข้อรายงาน การใช้รูปประโยคเปิดนำ การใช้คำ การใช้ภาษา และฟอร์ม การจัดหัวข้อหรือองค์ประกอบของรายงาน

บทที่ 9 การแลกเปลี่ยนและการสะท้อนกลับ นำเสนอช่องทางการนำผลการวิจัยมาแลกเปลี่ยนและสะท้อนกลับ ซึ่งแหล่งการแลกเปลี่ยนหรือนำเสนอผลการวิจัย มีหลากหลายทั้งเป็นการนำเสนอกับชุมชนพื้นที่ การนำเสนอในวารสารหรือแหล่งออนไลน์

หนังสือเล่มนี้เป็นหนังสือที่บุคลากรทางการศึกษาหรือนิสิต/นักศึกษาครู ควรอ่านเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากประสบการณ์ของผู้เขียน เทคนิคการถ่ายทอดเนื้อหาสาระผ่านการใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย โดยมีตัวอย่างประกอบ ทำให้หนังสือเล่มนี้เป็นหนังสือที่บุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มสามารถอ่านและเข้าใจ การวิจัยเชิงปฏิบัติการได้มากยิ่งขึ้น โดยการนำเสนอเนื้อหาเป็นลำดับขั้นตอนที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย ทำให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจอย่างเชื่อมโยงและเห็นตัวอย่าง ซึ่งในแต่ละบทผู้เขียนยังได้มีข้อเสนอแนะหรือเทคนิคประกอบในแต่ละบท พร้อมทั้งมีแบบฝึกหัดให้ได้ฝึกทำ ความน่าสนใจของหนังสือเล่มนี้อีกประการหนึ่งคือผู้เขียนได้ใช้แผนภาพประกอบการอธิบาย ซึ่งจะเห็นได้ว่าเป็นภาพสรุปรวมของแต่กระบวนการของการวิจัยเชิงปฏิบัติการที่สื่อความออกมาได้อย่างเข้าใจ และมีตัวอย่างภาพประกอบที่แสดงถึงความตั้งใจของการนำเสนอของผู้เขียน ด้วยความมีคุณค่าของหนังสือเล่มนี้จึงเห็นได้ว่าหนังสือนี้ได้รับการตีพิมพ์เป็นครั้งที่ 4 แล้ว ผู้วิพากษ์ในฐานะผู้สอนระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษาขอแนะนำหนังสือเล่มนี้ไว้เป็นอีกหนึ่งแหล่งความรู้ สำหรับผู้ที่สนใจในการทำวิจัยเชิงปฏิบัติการได้ศึกษาเพิ่มเติมต่อไป

ผู้เขียน

ดร.วิไลลักษณ์ ลังกา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 ถนนสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

e-mail: w_langka@hotmail.com

กระบวนการดำเนินงาน เกณฑ์ในการพิจารณาตีพิมพ์ ระเบียบการเขียนและการส่งต้นฉบับ วารสารวิจัย มสส สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วารสารวิจัย มสส สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นวารสารทางวิชาการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการในลักษณะบทความรับเชิญ (Invited Article) นิพนธ์ต้นฉบับ (Original Article) นิพนธ์ปริทัศน์ (Review Article) และบทวิจารณ์หนังสือ (Book Review) ในสาขาการศึกษา การบริหาร ธุรกิจ การท่องเที่ยวและบริการ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการจัดพิมพ์เผยแพร่ปีละ 3 ฉบับ (ฉบับแรก เดือนมกราคมถึงเดือนเมษายน ฉบับที่สอง เดือนพฤษภาคมถึงเดือนสิงหาคม และฉบับที่สาม เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม)

ลิขสิทธิ์ต้นฉบับที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสส สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ห้ามผู้ใดนำข้อความทั้งหมดหรือบางส่วนไปพิมพ์ซ้ำ เว้นเสียแต่ว่าจะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร อนึ่ง เนื้อหาที่ปรากฏในบทความเป็นความรับผิดชอบของผู้เขียน ทั้งนี้ไม่รวมความผิดพลาดอันเกิดจากเทคนิคการพิมพ์

กระบวนการดำเนินงาน

1. กองบรรณาธิการเปิดรับต้นฉบับระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม
2. กองบรรณาธิการประชุมเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของต้นฉบับกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของวารสารวิจัย มสส สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมถึงตรวจสอบความสมบูรณ์ ความถูกต้องในการจัดรูปแบบตามเกณฑ์ของวารสาร และคุณภาพทางด้านวิชาการ
3. กองบรรณาธิการออกจดหมายไปยังผู้เขียน ในกรณีปฏิเสธการตีพิมพ์ต้นฉบับที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางวารสารกำหนด และในกรณีต้นฉบับผ่านการพิจารณาจากกองบรรณาธิการจะออกจดหมายแจ้งการดำเนินการส่งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่ออ่านประเมินต้นฉบับไปยังผู้เขียนผ่านทาง e-mail
4. กองบรรณาธิการดำเนินการจัดส่งต้นฉบับที่ผ่านการพิจารณาไปยังผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ในสาขาวิชานั้นๆ เพื่อทำการอ่านประเมินจำนวน 2 ท่าน โดยหากผู้ทรงคุณวุฒิ 1 ใน 2 ท่านพิจารณาว่า ไม่เหมาะสมที่จะตีพิมพ์เผยแพร่ จึงจะทำการส่งไปยังผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 3 เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ต้นฉบับที่จะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสส สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ต้องผ่านการพิจารณาเห็นควรเหมาะสมให้ตีพิมพ์เผยแพร่โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย 2 ท่าน
5. กองบรรณาธิการสรุปผลการประเมินคุณภาพต้นฉบับของผู้ทรงคุณวุฒิและจัดส่งไปยังผู้เขียนเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข โดยให้ส่งต้นฉบับที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วพร้อมชี้แจงการแก้ไขในตารางที่กำหนดให้มายังกองบรรณาธิการ

6. กองบรรณาธิการตรวจสอบความถูกต้องของการแก้ไขเนื้อหาตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และตรวจสอบความถูกต้องของการเขียนต้นฉบับตามรูปแบบที่วารสารกำหนด

7. กองบรรณาธิการออกหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ พร้อมต้นฉบับบทความที่มีตราประทับของวารสารวิจัย มสส ทุกหน้า และทำการเผยแพร่ต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์แล้ว ผ่านทางเว็บไซต์ของวารสารวิจัย มสส สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (<http://research.dusit.ac.th/new/e-Journal>) โดยแสดงสถานะเป็นบทความที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์แล้ว (Accepted)

8. กองบรรณาธิการดำเนินการรวบรวมต้นฉบับที่จะตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสส สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดส่งโรงพิมพ์เพื่อจัดทำวารสารฉบับร่าง

9. กองบรรณาธิการรับวารสารวิจัย มสส สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับวารสารฉบับร่างที่จัดรูปเล่มเสร็จเรียบร้อยแล้วจากโรงพิมพ์ และตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ (<http://research.dusit.ac.th/new/e-Journal>) โดยแสดงสถานะเป็นบทความที่อยู่ระหว่างการตีพิมพ์ (In Press) และจัดส่งบทความดังกล่าวที่มีตราประทับของวารสารวิจัย มสส ทุกหน้าให้ผู้เขียนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนมีการส่งให้ตีพิมพ์

10. กองบรรณาธิการรับเล่มวารสารที่ตีพิมพ์เรียบร้อยแล้วจากโรงพิมพ์ และทำการตรวจสอบความถูกต้องของวารสารก่อนทำการเผยแพร่โดยระบุสถานะวารสารที่ตีพิมพ์แล้ว (Published) ทางเว็บไซต์ (<http://research.dusit.ac.th/new/e-Journal>) พร้อมทั้งจัดส่งวารสารฉบับตีพิมพ์ดังกล่าวให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เขียน และหน่วยงานต่างๆ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์ในการพิจารณาตีพิมพ์

1. ต้นฉบับมีชื่อเรื่องกระชับ ทันสมัย น่าสนใจ
2. เนื้อหาของต้นฉบับมีคุณภาพตามหลักวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ และประกอบด้วยองค์ความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
3. เนื้อหาของต้นฉบับมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของวารสารวิจัย มสส สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. ต้นฉบับที่ส่งมาเพื่อขอตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสส สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ต้องไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารใดวารสารหนึ่งมาก่อน หรือไม่อยู่ในระหว่างการเสนอขอตีพิมพ์ในวารสารอื่น
5. เนื้อหาในต้นฉบับทั้งหมดควรเกิดจากการสังเคราะห์โดยผู้เขียนเอง ไม่ได้คัดลอกหรือดัดทอนมาจากผลงานของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือปราศจากการอ้างอิงที่เหมาะสม
6. ผู้เขียนต้องเขียนต้นฉบับตามรูปแบบที่วารสารวิจัย มสส สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กำหนดเท่านั้น

7. ผลการประเมินต้นฉบับ แบ่งออกเป็น 4 ระดับได้แก่

- แก่ไข่น้อยก่อนตีพิมพ์เผยแพร่
- แก่ไขปานกลางก่อนตีพิมพ์เผยแพร่
- แก่ไขมาก เขียนใหม่ และส่งอ่านประเมินอีกครั้ง
- ไม่เหมาะสมที่จะตีพิมพ์เผยแพร่

ในการตอบรับการตีพิมพ์ (Accepted) ต้นฉบับในวารสารวิจัย มสส สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งนี้บทความดังกล่าวจะต้องได้รับการประเมินในระดับแก่ไข่น้อยก่อนตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ แก่ไขปานกลางก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่จากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนอย่างน้อย 2 ท่าน เท่านั้น

ระเบียบการเขียนต้นฉบับ

กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสส สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนดระเบียบการเขียนต้นฉบับ เพื่อให้ผู้เขียนยึดเป็นแนวทางในการดำเนินการสำหรับเตรียมต้นฉบับเพื่อขอตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสส สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การจัดรูปแบบ

1.1 ขนาดของต้นฉบับ พิมพ์หน้าเดียวบนกระดาษขนาด A4 โดยกำหนดค่าความกว้าง 19 เซนติเมตร ความสูง 26.5 เซนติเมตร และเว้นระยะห่างระหว่างขอบกระดาษด้านบนและซ้ายมือ 3.5 เซนติเมตร ด้านล่างและขวามือ 2.5 เซนติเมตร

1.2 รูปแบบอักษรและการจัดวางตำแหน่ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ทั้งเอกสาร พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด โดยใช้ขนาด ชนิดของตัวอักษร รวมทั้งการจัดวางตำแหน่ง ดังนี้

1.2.1 หัวกระดาษ ประกอบด้วย เลขหน้าขนาด 12 ชนิดตัวธรรมดา ตำแหน่งชิดขอบกระดาษด้านขวา

1.2.2 ชื่อเรื่อง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษขนาด 16 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษ ความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด

1.2.3 ชื่อผู้เขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษใต้ชื่อเรื่อง ทั้งนี้ให้ใส่เครื่องหมายดอกจัน (*) กำหนดเป็นตัวยกกำกับท้ายนามสกุลของผู้ประสานงานหลัก

1.2.4 หน่วยงานหรือสังกัดที่ทำวิจัย ภาษาไทยและภาษาอังกฤษขนาด 14.5 ชนิดตัวธรรมดา ตำแหน่งกึ่งกลางหน้ากระดาษใต้ชื่อผู้เขียน กรณีคณะผู้เขียนมีหน่วยงานหรือสังกัดที่ต่างกัน ให้ใส่ตัวเลข 1 และ 2 กำหนดเป็นตัวยกกำกับท้ายนามสกุลผู้เขียนแต่ละท่าน และตัวยกกำกับด้านหน้าหน่วยงานหรือสังกัด ตามลำดับ

1.2.5 เชิงอรรถ กำหนดเชิงอรรถในหน้าแรกของบทความ ส่วนแรกกำหนดข้อความ “*ผู้ประสานงานหลัก (Corresponding Author)” ภาษาไทยและภาษาอังกฤษขนาด 10 ชนิดตัวหนา ส่วนที่ 2 ระบุข้อความ “e-mail” ระบุเป็น e-mail ของผู้ประสานงานหลัก ในส่วนสุดท้ายกำหนดข้อความ “**กิตติกรรมประกาศ”(ถ้ามี) ระบุเฉพาะแหล่งทุน และหน่วยงานที่สนับสนุนงบประมาณ เช่น “งานวิจัยเรื่องนี้ได้รับสนับสนุนทุนวิจัยจากทุนงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต” เป็นต้น

1.2.6 หัวข้อบทคัดย่อภาษาไทย ขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษ ด้านซ้ายได้หน่วยงานหรือสังกัดของผู้เขียน เนื้อหาบทคัดย่อไทยขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา จัดพิมพ์เป็น 1 คอลัมน์ บรรทัดแรกเว้น 1 Tab จากขอบกระดาษด้านซ้ายและพิมพ์ให้ขีดขอบทั้งสองด้าน

1.2.7 หัวข้อคำสำคัญภาษาไทย ขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษ ด้านซ้ายได้บทคัดย่อภาษาไทย เนื้อหาภาษาไทยขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา ไม่เกิน 4 คำ เว้นระหว่างคำด้วยการเคาะ 2 ครั้ง

1.2.8 หัวข้อบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษ ด้านซ้ายได้คำสำคัญภาษาไทย เนื้อหาบทคัดย่อภาษาอังกฤษขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา จัดพิมพ์เป็น 1 คอลัมน์ บรรทัดแรกเว้น 1 Tab จากขอบกระดาษด้านซ้ายและพิมพ์ให้ขีดขอบทั้งสองด้าน

1.2.9 หัวข้อคำสำคัญภาษาอังกฤษ ขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษ ด้านซ้ายได้บทคัดย่อภาษาอังกฤษ เนื้อหาภาษาอังกฤษขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา ไม่เกิน 4 คำ เว้นระหว่างคำด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,)

1.2.10 หัวข้อหลักภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ตำแหน่งขีดขอบกระดาษ ด้านซ้าย

1.2.11 หัวข้อย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาด 14 ชนิดตัวหนา Tab 1.5 เซนติเมตร จากอักษรตัวแรกของหัวข้อเรื่อง

1.2.12 เนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา จัดพิมพ์เป็น 1 คอลัมน์ บรรทัดแรกเว้น 1 Tab จากขอบกระดาษด้านซ้ายและพิมพ์ให้ขีดขอบทั้งสองด้าน

1.2.13 อ้างอิง (References) หัวข้อภาษาอังกฤษขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ขีดขอบซ้าย เนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา ตำแหน่งชื่อผู้เขียนขีดขอบซ้าย หากยาวเกิน 1 บรรทัด ให้ Tab 1.5 เซนติเมตร การอ้างอิงเอกสารให้เขียนตามแบบ APA (American Psychological Association)

1.2.14 ผู้เขียน/คณะผู้เขียน ภาษาไทยขนาด 14.5 ชนิดตัวหนา ขีดขอบซ้าย และขึ้นบรรทัดใหม่ ให้ Tab 0.75 เซนติเมตร ให้ระบุค่านำหน้าชื่อ ได้แก่ นาย นาง นางสาว และตำแหน่งทางวิชาการของผู้เขียน เนื้อหาได้ชื่อผู้เขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา Tab 1.5 เซนติเมตร โดยระบุหน่วยงานหรือสังกัดของผู้เขียน ข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้พร้อมรหัสไปรษณีย์ หากยาวเกิน 1 บรรทัดให้ Tab 1.5 เซนติเมตร และบรรทัดใหม่ให้ Tab 1.5 เซนติเมตร ระบุอีเมล

1.3 จำนวนหน้า บทความต้นฉบับมีความยาวไม่เกิน 15 หน้า

2. การเขียนอ้างอิง

การอ้างอิงเอกสารให้เขียนอ้างอิงตามรูปแบบ APA (American Psychological Association) โดยให้แปลรายการอ้างอิงภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษทุกรายการ และยังคงรายการอ้างอิงภาษาไทยเดิมไว้ด้วยเพื่อให้กองบรรณาธิการตรวจสอบความถูกต้องในการแปล (สามารถดูหลักเกณฑ์การอ้างอิงวารสารวิจัย มสธ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ที่ <http://research.dusit.ac.th/new/th/pr/>)

3. ลำดับหัวข้อในการเขียนต้นฉบับ

การเขียนต้นฉบับกำหนดให้ใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเท่านั้น ในกรณีเขียนเป็นภาษาไทย ควรแปลคำศัพท์ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยให้มากที่สุด ยกเว้นในกรณีที่คำศัพท์ภาษาอังกฤษเป็นคำเฉพาะที่แปลไม่ได้หรือแปลแล้วไม่ได้ความหมายชัดเจนให้ใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษได้ และควรใช้ภาษาที่ผู้อ่านเข้าใจ ชัดเจน หากใช้คำย่อต้องเขียนคำเต็มไว้ครั้งแรกก่อน โดยเนื้อหาต้องเรียงลำดับตามหัวข้อดังนี้

3.1 ชื่อเรื่อง ควรสั้น และกะทัดรัด ความยาวไม่ควรเกิน 100 ตัวอักษร ชื่อเรื่องต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้นำชื่อเรื่องภาษาไทยขึ้นก่อน

3.2 ชื่อผู้เขียน เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หากเกิน 6 คนให้เขียนเฉพาะคนแรกแล้วต่อท้ายด้วย “และคณะ”

3.3 ชื่อหน่วยงานหรือสังกัด ที่ผู้เขียนทำงานวิจัยเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3.4 บทคัดย่อ เขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเขียนสรุปเฉพาะสาระสำคัญของเรื่อง อ่านแล้วเข้าใจง่าย ความยาวไม่ควรเกิน 250 คำ หรือ 15 บรรทัด โดยให้นำบทคัดย่อภาษาไทยขึ้นก่อน ทั้งนี้บทคัดย่อภาษาไทยกับบทคัดย่อภาษาอังกฤษต้องมีเนื้อหาตรงกัน

3.5 คำสำคัญ (Keywords) ให้อยู่ในตำแหน่งต่อท้ายบทคัดย่อ และ Abstract ไม่เกิน 4 คำ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือกหรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำ การวิจัย

3.6 บทนำ เป็นส่วนของเนื้อหาที่บอกความเป็นมา และเหตุผลนำไปสู่การศึกษาวิจัย และควรอ้างอิงงานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.7 วัตถุประสงค์ ชี้แจงถึงจุดมุ่งหมายของการศึกษา

3.8 กรอบแนวคิด ชี้แจงความเชื่อมโยงตัวแปรต้นและตัวแปรตามในการทำการวิจัย

3.9 ระเบียบวิธีการวิจัย ควรอธิบายวิธีดำเนินการวิจัย โดยกล่าวถึงประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง และที่มาของกลุ่มตัวอย่าง) การสร้างและพัฒนาคุณภาพเครื่องมือ การเก็บและรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

3.10 ผลการวิจัย เป็นการเสนอสิ่งที่ได้จากการวิจัยเป็นลำดับ อาจแสดงด้วยตาราง กราฟ แผนภาพประกอบการอธิบาย ทั้งนี้ถ้าแสดงด้วยตารางควรเป็นตารางแบบไม่มีเส้นขอบตารางด้านซ้าย

และขวา หัวตารางแบบธรรมดาไม่มีสี ตารางควรมีเฉพาะที่จำเป็น ไม่ควรมีเกิน 5 ตาราง สำหรับรูปภาพ ประกอบควรเป็นรูปภาพขาว-ดำที่ชัดเจน และมีคำบรรยายใต้รูป กรณีที่ผู้เขียนต้นฉบับประสงค์จะใช้ภาพสี จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

3.11 อภิปรายผล ควรมีการอภิปรายผลการวิจัยว่าเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้หรือไม่เพียงใด และควรอ้างทฤษฎีหรือเปรียบเทียบการทดลองของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องประกอบ เพื่อให้ผู้อ่านเห็นด้วยตาม หลักการหรือคัตค้านทฤษฎีที่มีอยู่เดิม

3.12 ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับงานวิจัยควรเป็นข้อเสนอแนะที่สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ ประโยชน์ได้จริง หรือข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในอนาคต

3.13 ผู้เขียน/คณะผู้เขียน ในส่วนท้ายของบทความให้เรียงลำดับตามรายชื่อในส่วนหัวเรื่อง ของบทความ โดยระบุตำแหน่งทางวิชาการ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ และ e-mail

การส่งต้นฉบับ

1. เขียนต้นฉบับตามระเบียบการเขียนต้นฉบับ วารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์

2. ส่งต้นฉบับจำนวน 3 ชุด และแบบฟอร์มการยื่นต้นฉบับเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสศ (แบบ ย.1) ส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนมาที่

กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสศ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

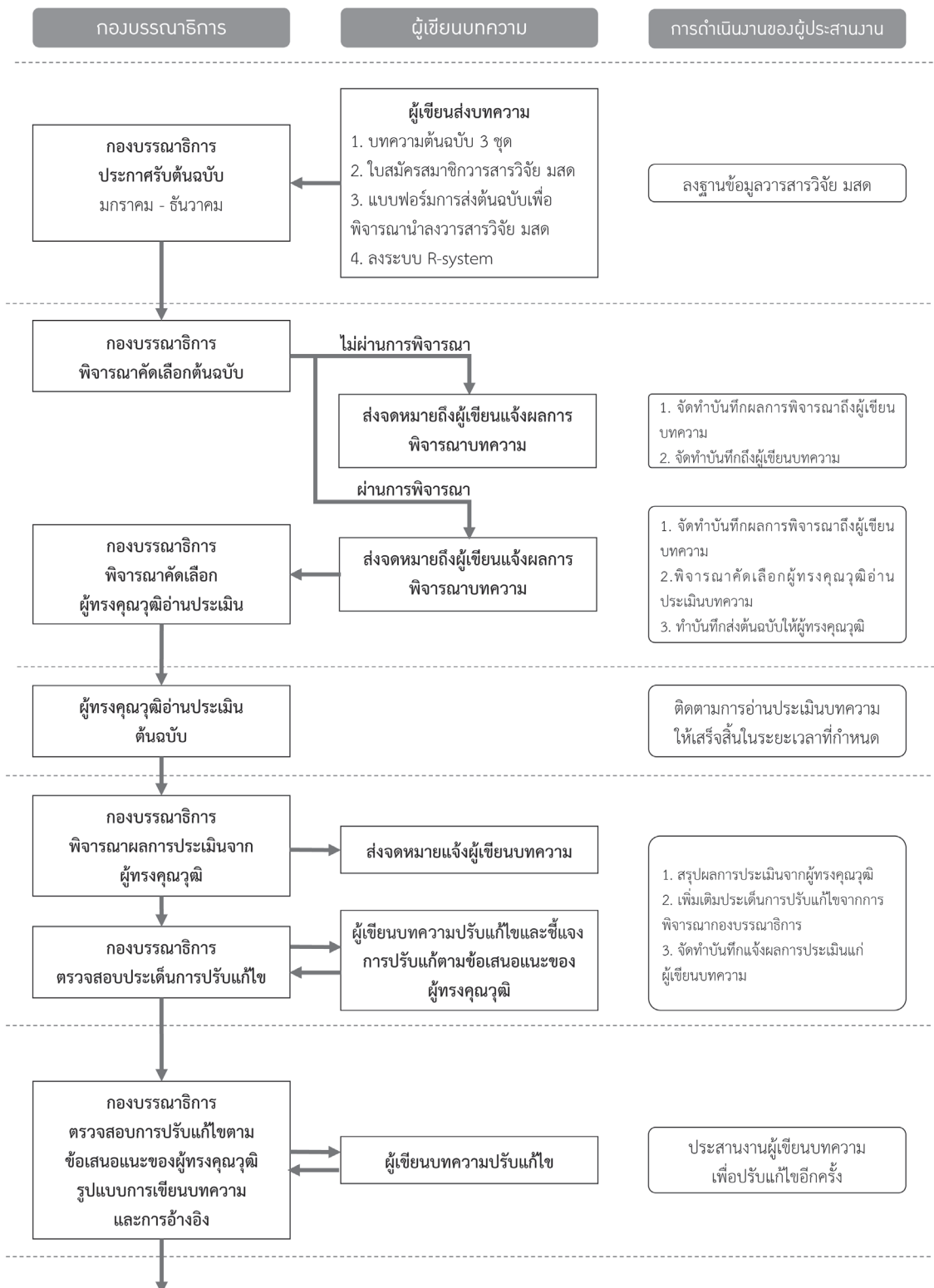
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เลขที่ 295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต

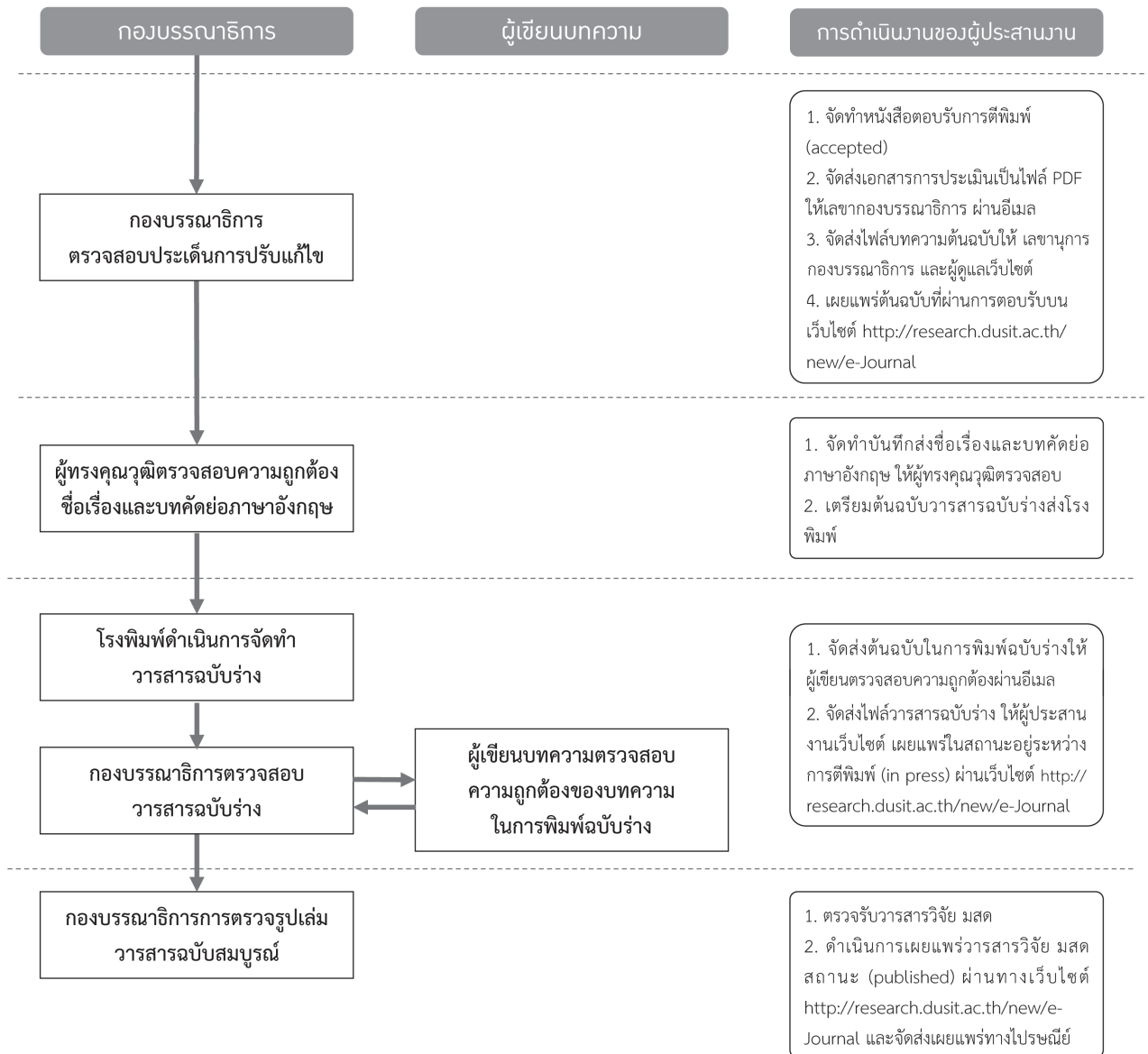
กรุงเทพมหานคร 10300

3. ส่งไฟล์ต้นฉบับผ่านระบบฐานข้อมูลงานวิจัย R-System บนเว็บไซต์ <http://research.dusit.ac.th/R-system> ด้วย

กระบวนการจัดทำวารสารวิจัย มสค



กระบวนการจัดทำวารสารวิจัย มสค (ต่อ)





แบบ ย.1 รหัสต้นฉบับ

--	--	--	--	--	--	--	--

แบบฟอร์มการยื่นต้นฉบับเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสด

วันที่เดือนพ.ศ.

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

2. ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี)

3. วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด

4. สถานภาพผู้เขียน

☐ บุคคลทั่วไป (ชื่อหน่วยงาน)☐ นักศึกษาในสถาบันการศึกษา คณะ.....มหาวิทยาลัย.....☐ อาจารย์ในสถาบันการศึกษา คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

5. ประเภทต้นฉบับที่ส่งเพื่อพิจารณา

☐ นิพนธ์ต้นฉบับ (Original Article) ☐ นิพนธ์ปริทัศน์ (Review Article) ☐ แนะนำหนังสือ (Book Review)สาขา ☐ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ☐ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชื่อเรื่อง
.....

6. สิ่งส่งมาด้วย

☐ หลักฐานการยื่นผ่านระบบ R-system ☐ เอกสารพิมพ์ต้นฉบับ จำนวน 3 ชุด

7. ค่ายื่นต้นฉบับเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารวิจัย มสด จำนวนเงิน 500 บาท*

☐ เงินสด☐ ผ่านบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มสด. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ประเภทออมทรัพย์ สาขา
ย่อยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่บัญชี 420-1-74081-4

8. ที่อยู่ในการติดต่อ เลขที่ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์โทรศัพท์มือถือโทรสาร

e-mail

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าความนี้ยังไม่เคยลงตีพิมพ์ในวารสารใดมาก่อน และไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาของวารสารอื่น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ:

1. ส่งใบสมัครมาที่ : กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสด สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 0-2244-5282 โทรสาร 0-2668-746C

e-mail : sdu_hjournal@dusit.ac.th (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

sdu_sjournal@dusit.ac.th (สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

2. ค่ายื่นต้นฉบับเพื่อเป็นค่าดำเนินการพิจารณาบทความต้นฉบับของกองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสด ก่อนส่งผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมิน





แบบ ด.1

แบบฟอร์มขอรับการพิจารณาต้นฉบับโดยผู้ทรงคุณวุฒิ วารสารวิจัย มสค

- ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
- ประเภทต้นฉบับที่ตีพิมพ์
☐ นิพนธ์ต้นฉบับ (Original Article) ☐ นิพนธ์ปริทัศน์ (Review Article) ☐ แนะนำหนังสือ (Book Review)
 สาขา ☐ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ☐ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 เรื่อง
- ชำระค่าขอรับการพิจารณาต้นฉบับโดยผู้ทรงคุณวุฒิ วารสารวิจัย มสค จำนวนเงิน 3,000 บาท¹
☐ เงินสด
☐ ผ่านบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มสค. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ประเภทออมทรัพย์²
 สาขาย่อยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่บัญชี 420-1-74081-4
- ชำระค่าจัดพิมพ์ภาพสีหน้าละ 2,000 บาท จำนวน.....หน้า รวมเป็นเงิน.....บาท³
☐ เงินสด
☐ ผ่านบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มสค. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ประเภทออมทรัพย์
 สาขาย่อยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่บัญชี 420-1-74081-4
- จัดส่งใบเสร็จรับเงิน ในนาม
☐ ข้าพเจ้า
☐ ชื่อหน่วยงานราชการ/นิติบุคคล.....
- ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร ในนาม.....
 เลขที่ถนน แขวง/ตำบล
 เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร
 e-mail

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ:

- เพื่อเป็นคำดำเนินการบางส่วนในการส่งผู้ทรงคุณวุฒิอ่านประเมินบทความต้นฉบับ ทั้งนี้กรณีที่ได้รับตอบรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิจัย มสค จะได้รับวารสารวิจัย มสค ฉบับที่บทความของท่านได้ลงตีพิมพ์ จำนวน 3 ฉบับ ในกรณีที่มิได้รับตอบรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิจัย มสค จะได้รับวารสารวิจัย มสค จำนวน 3 ฉบับ/ปี นับจากวันที่ยื่นบทความ
- กรณีชำระค่าดำเนินการผ่านบัญชีธนาคาร ขอความกรุณาแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับแบบฟอร์มขอรับการพิจารณาต้นฉบับโดยผู้ทรงคุณวุฒิ มาที่ : กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสค
 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
 โทรศัพท์ 02-244-5280-2 โทรสาร 02-668-7460 (คุณศศิธร ทองสกล)
- กองบรรณาธิการจะติดต่อให้ท่านชำระเงินค่าจัดพิมพ์ภาพสี ภายหลังจากที่ได้รับตอบรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิจัย มสค





แบบ ส.1 รหัสสมาชิก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แบบฟอร์มการสมัครสมาชิกวารสารวิจัย มสด

- ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 - ขอสมัครเป็นสมาชิกวารสารวิจัย มสด สาขา
 - ☐ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - ☐ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ขอต่ออายุสมาชิกวารสารวิจัย มสด สาขา
 - ☐ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - ☐ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ชำระค่าสมัคร จำนวนเงิน 1,500 บาท
 - ☐ เงินสด
 - ☐ ผ่านบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มสด. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ประเภทออมทรัพย์ สาขาออมมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เลขที่บัญชี 420-1-74081-4
- จัดส่งใบเสร็จรับเงิน ในนาม
 - ☐ ข้าพเจ้า
 - ☐ ชื่อหน่วยงานราชการ/นิติบุคคล.....
- ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร ในนาม.....

เลขที่ถนน แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์โทรศัพท์มือถือโทรสาร

e-mail

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ:

- สมาชิกวารสารวิจัย มสด จะได้รับวารสารจำนวน 3 ฉบับ/ปี นับจากวันที่สมัครหรือต่ออายุสมาชิก
- กรณีชำระค่าสมัครผ่านบัญชีธนาคาร ขอความกรุณาแนบหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับแบบฟอร์มการสมัครฯ
มาที่ : กองบรรณาธิการวารสารวิจัย มสด
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
295 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ 02-244-5280-2 โทรสาร 02-668-7460 (คุณศศิธร ทองสลิ)

