

## คู่มือการลงทะเบียนเพื่อส่งบทความตีพิมพ์ในวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์ ผ่านระบบ ThaiJo

1. เข้าไปยังเว็บไซต์ <https://www.tci-thaijo.org/index.php/rpu/user/register> เพื่อลงทะเบียนใช้งาน โดยกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้ (ต้องกรอกข้อมูลทุกช่องที่มี \* หากไม่กรอกการลงทะเบียนจะไม่เสร็จสิ้น)

- 1.1 **First Name** กรอกชื่อจริง (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ได้ทั้งตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็ก)
- 1.2 **Middle Name** กรอกชื่อย่อกลาง หรือนามสกุลกลาง (ถ้ามี) โดยใช้ภาษาเดียวกับ First Name
- 1.3 **Last Name** กรอกนามสกุล โดยใช้ภาษาเดียวกับ First Name
- 1.4 **Affiliation** กรอกชื่อสถาบันที่ผู้แต่งสังกัด
- 1.5 **Country** กรอกชื่อประเทศ (สามารถพิมพ์ Thailand ได้โดยไม่ต้องเลือก)
- 1.6 **E-mail** กรอกอีเมลที่สามารถใช้งานได้จริง
- 1.8 **Username** กรอกชื่อผู้ใช้ โดยภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข underscore (\_) ชิดกลาง (-) ห้ามเคาะเว้นวรรค ไม่สามารถเปลี่ยนแปลง Username ได้
- 1.9 **Password** กรอกรหัสผ่านเข้างานอย่างน้อย 6 ตัวอักษร (ไม่มีเงื่อนไขว่าต้องเป็นตัวเลขและตัวอักษร ตัวพิมพ์ใหญ่หรือพิมพ์เล็ก)
- 1.10 **Repeat password** กรอกรหัสผ่านเดียวกับข้อ 1.9 ซ้ำอีกครั้ง
- 1.11 **ทำเครื่องหมายถูกในช่อง Yes, request the Reviewer role.** หากต้องการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความวิจัยในวารสารที่อยู่ในระบบ ThaiJo
- 1.12 **ทำเครื่องหมายถูกในช่อง I'm not a robot.** จากนั้นกด Register (ไม่มีการยืนยันการลงทะเบียนสำเร็จผ่านทางอีเมล)

The screenshot shows the registration page of ThaiJo. The browser address bar shows the URL: <https://www.tci-thaijo.org/index.php/rpu/user/register>. A green box labeled "ชื่อเว็บไซต์" (Website Name) points to the URL. The page has a header with the ThaiJo logo and navigation links: Current, Archives, Announcements, About. The main content area is titled "Home / Register" and contains a "Profile" section with the following fields:

- First Name \***: Annotated with "1.1 กรอกชื่อจริง" (1.1 Enter first name).
- Middle Name**: Annotated with "1.2 กรอกชื่อย่อกลาง หรือนามสกุลกลาง" (1.2 Enter middle name or middle surname).
- Last Name \***: Annotated with "1.3 กรอกนามสกุล" (1.3 Enter surname).
- Affiliation \***: Annotated with "1.4 กรอกชื่อสถาบันที่ผู้แต่งสังกัด" (1.4 Enter the name of the institution where the author is affiliated).

On the right side, there is a "Journal Information" section featuring a circular logo with "TJ" and "tier 2" and the text "รับรองระหว่างปี 2015" (Certified between years 2015).

Country 1.5 กรอกชื่อประเทศ

Login

Email \* 1.6 กรอกอีเมล

Username \* 1.7 กรอกชื่อผู้แต่ง (ไม่สามารถเปลี่ยนได้)

Password \* 1.8 กรอกรหัสผ่าน

Repeat password \* 1.9 กรอกรหัสผ่านซ้ำ

Would you be willing to review submissions to this journal?

☐ Yes, request the Reviewer role. 1.10 ทำเครื่องหมายถูกในช่อง Yes, request the Reviewer role. หากต้องการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ

☐ I'm not a robot 1.11 ทำเครื่องหมายถูกที่ I'm not a robot.

[Register](#) [Login](#)

กด Register

Editor : Associate Dr.Kosoom Saich

Ethics and Policies

Ethics

Policies

Language

English

ภาษาไทย

Information

For Readers

For Authors

For Librarians

## 2. การส่งบทความผ่านระบบ

### 2.1 กดที่ Make a New Submission

### 2.2 เมื่อกด Make a New Submission ระบบจะพามาที่ขั้นตอนที่ 1 Start

#### 2.2.1 Submission Language เลือกภาษาไทย

#### 2.2.2 Section เลือก Articles หรือ Academic Articles

#### 2.2.3 Submission Requirements อ่านและตรวจสอบข้อความก่อนทำเครื่องหมายถูก

ในช่องที่ตรงกับบทความ

#### 2.2.4 Comments for the Editor เขียนข้อความถึงบรรณาธิการวารสาร (หากต้องการ)

#### 2.2.5 ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งก่อนกด Save and continue

Secure | <https://www.tci-thaijo.org/index.php/rpu/user/register>

kitiyanapalai 0

ชื่อวารสารที่ผู้แต่งกำลังจะส่งบทความ

Username ที่ผู้แต่งกำลังใช้งาน

Current Archives Announcements About

Home / Registration complete

Thanks for registering! What would you like to do next?

- Make a New Submission
- Edit My Profile
- Continue Browsing

2.1 กดที่ Make a New Submission

Journal Information

1. Start 2. Upload 3. Review 4. Submit 5. Next Steps

2.2 การส่งบทความขั้นตอนที่ 1

Submission Language

ภาษาไทย

2.2.1 เลือกภาษาไทย

Section \*

Articles

2.2.2 เลือก Articles หรือ Academic Articles

Submission Requirements

You must read and acknowledge that you have completed the requirements below before proceeding

- ☒ The submission has not been published elsewhere.
- ☒ The submission file is in Open Access format.
- ☒ Where available, URLs for the references have been provided.
- ☒ The text is single-spaced; uses a 12-point font; employs italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed at the end of the text.
- ☒ The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the Author Guidelines.

2.2.3 ทำเครื่องหมายถูกหน้าข้อความที่ตรงกับบทความของท่าน

Comments for the Editor

2.2.4 เขียนข้อความถึงบรรณาธิการวารสาร

Privacy Statement

The names and email addresses entered in this journal site will be used exclusively for the stated purposes of this journal and will not be made available for any other purposes.

Save and continue Cancel

2.2.5 ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งก่อนกด Save and continue

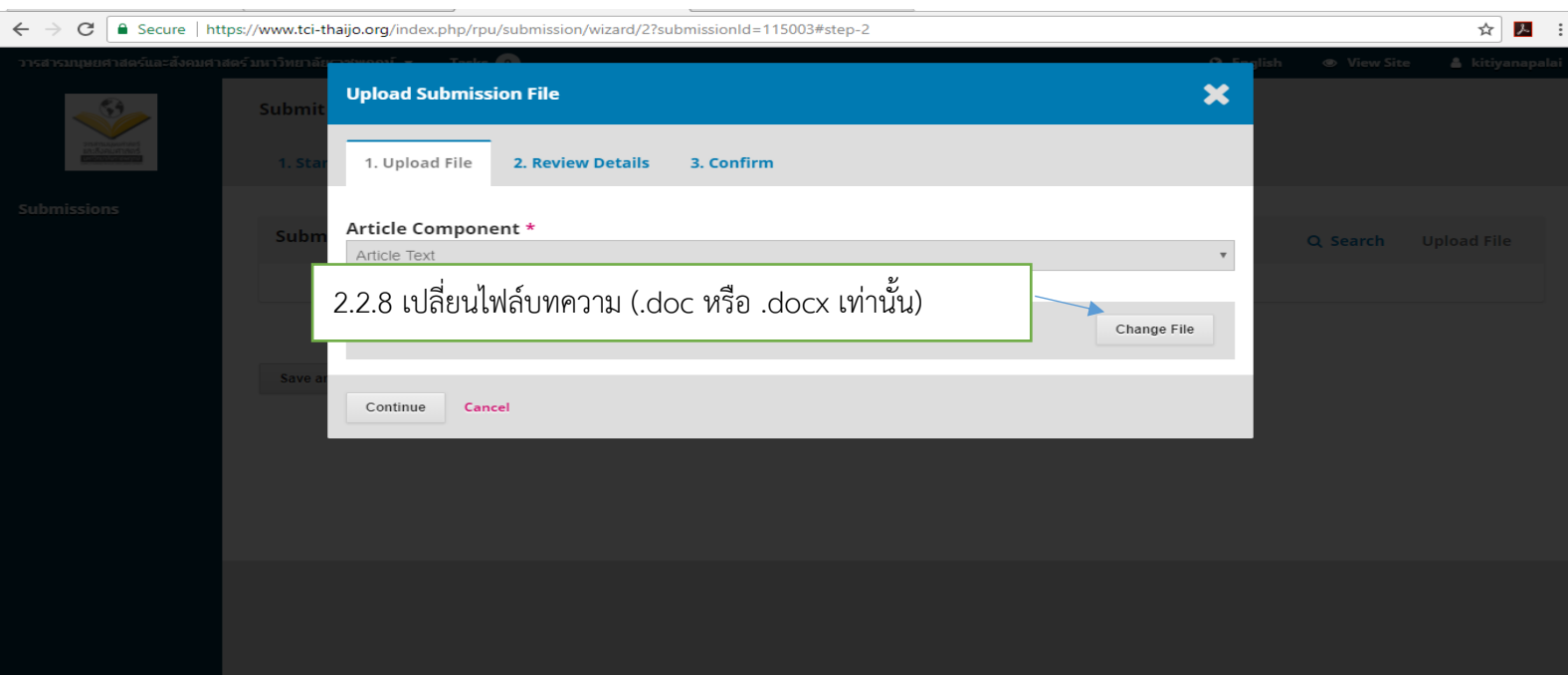
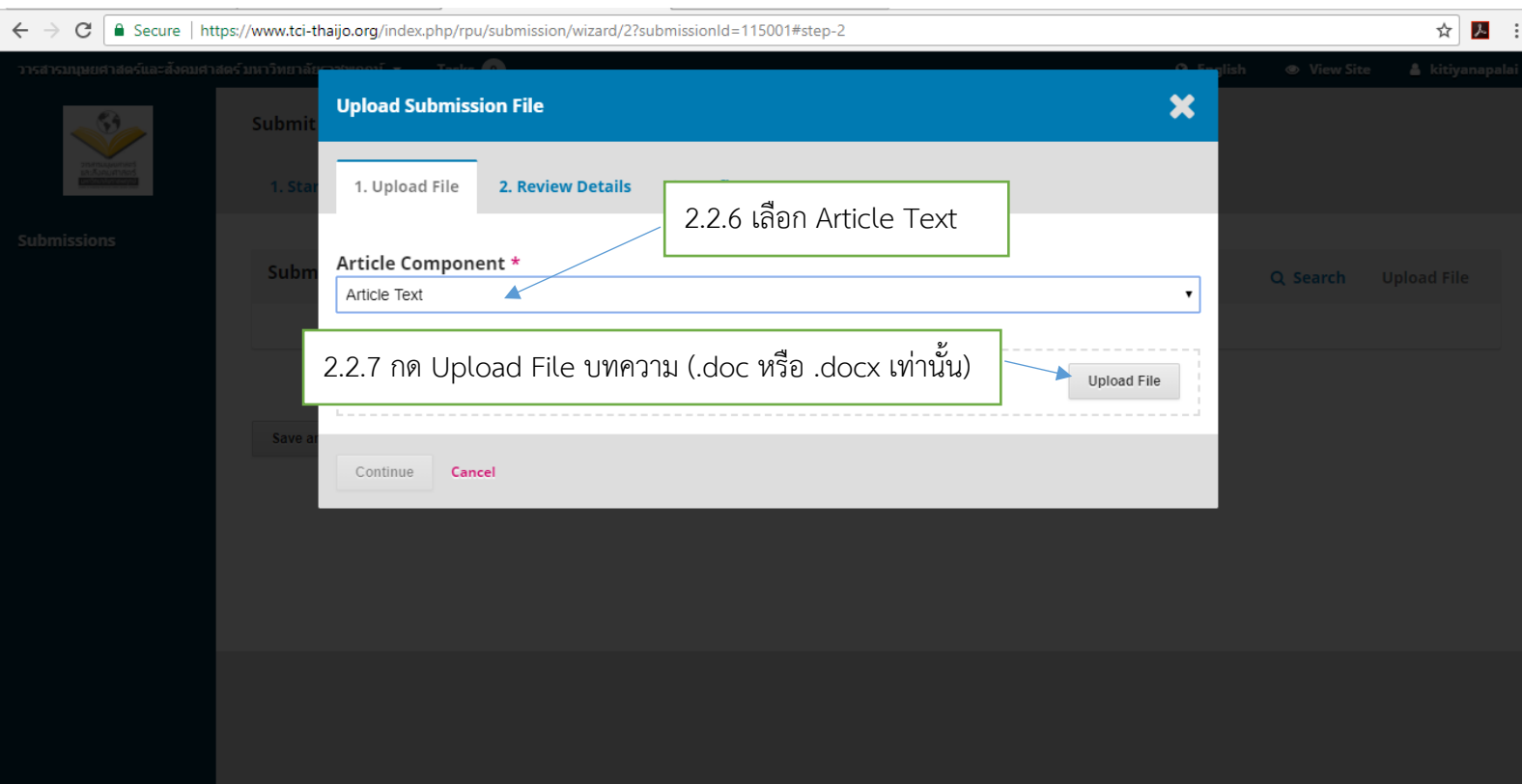
2.2.6 เมื่อกด Save and continue แล้วระบบจะพาไปที่ Upload Submission File

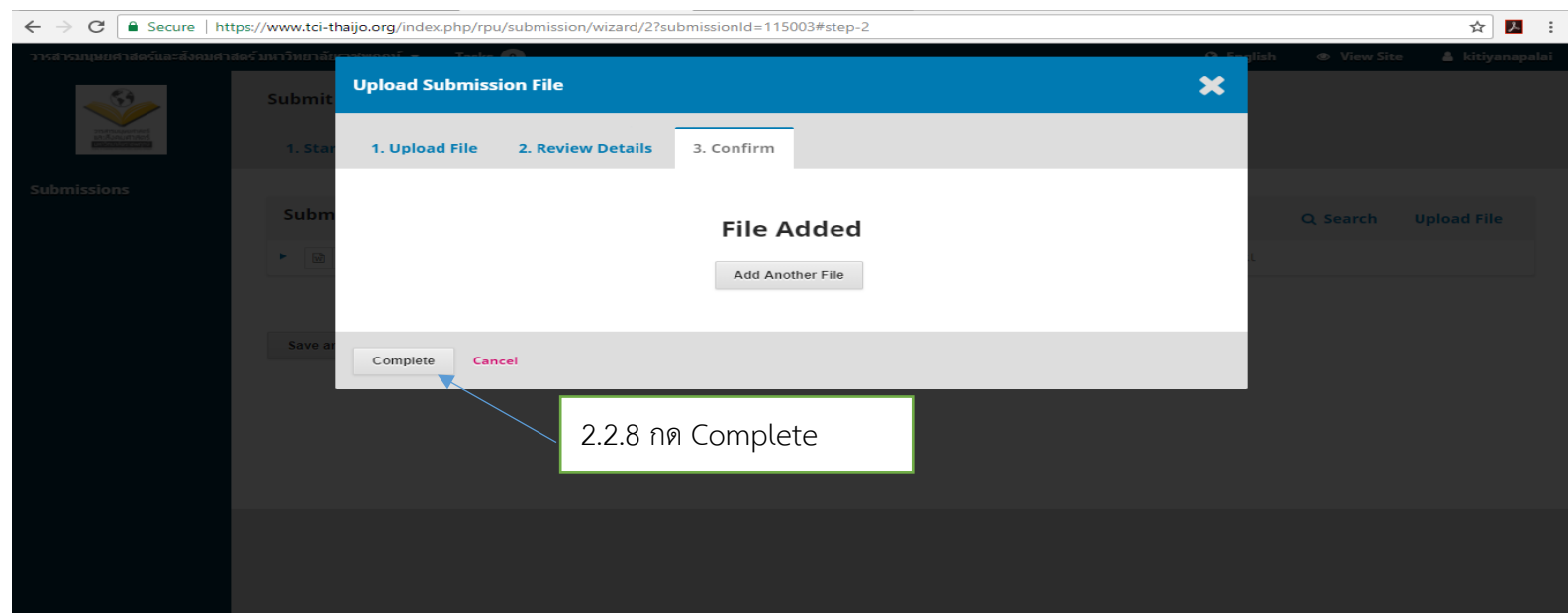
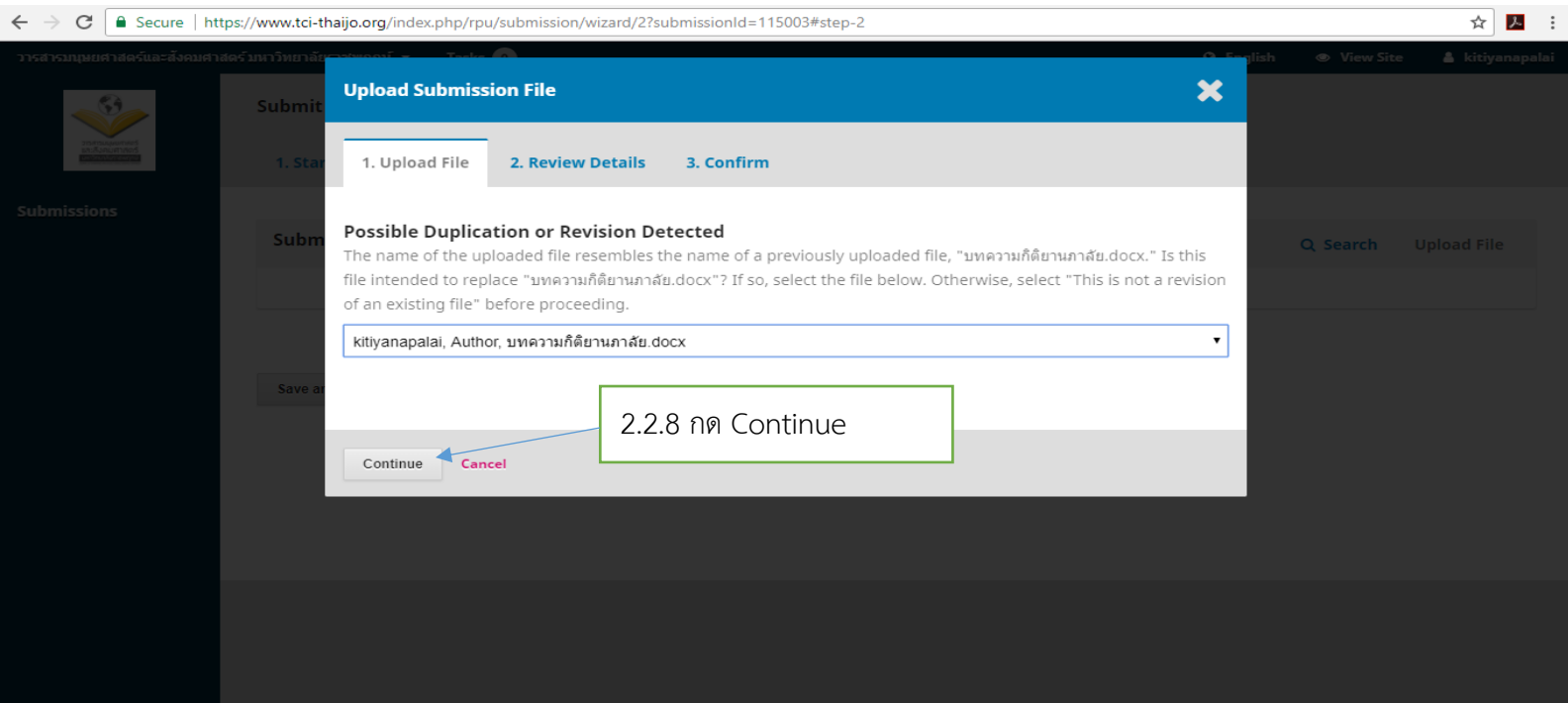
1. Upload File → Article Component เลือก Article Text

2.2.7 กด Upload File บทความ (.doc หรือ .docx เท่านั้น)

2.2.8 หากต้องการเปลี่ยนไฟล์บทความให้กดที่ Change File แล้วเลือกไฟล์ใหม่ กด Continue กด Complete

2.2.9 เมื่อ Upload File เรียบร้อยแล้วกด Save and continue





Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Submission Files

295321-2 kityanapalai, Author, New บทความกิต्यानาลัย.docx (2) Article Text

Save and continue Cancel

2.2.9 กด Save and continue

2.2.10 เมื่อกด Save and continue แล้วระบบจะพาไปที่ Enter Metadata → Title ใส่ชื่อบทความภาษาไทย และชื่อบทความภาษาอังกฤษ → Abstract ใส่บทคัดย่อภาษาไทย และ English ใส่บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (คัดลอกจากไฟล์บทคัดความมาวางได้)

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Prefix

Title \*

รูปแบบการจัดการศึกษาที่บูรณาการเรียนกับการทำงาน (Work-integrated Learning: WIL) สำหรับสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

Subtitle

The optional subtitle will appear after a color *fill* following the main title.

Abstract \*

English

2.2.10 ใส่ชื่อบทความภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

2.2.10 ใส่บทคัดย่อภาษาไทย

2.2.10 ใส่บทคัดย่อภาษาอังกฤษ

**2.2.11** หากมีผู้แต่งมากกว่า 1 คน ให้กด Add Contributors เพื่อเพิ่มชื่อผู้แต่ง → **First Name** กรอกชื่อจริง (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ได้ทั้งตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็ก) **Middle Name** กรอกชื่อย่อกลาง หรือนามสกุลกลาง (ถ้ามี) โดยใช้ภาษาเดียวกับ First Name **Last Name** กรอกนามสกุล โดยใช้ภาษาเดียวกับ First Name → **Contact** กรอกอีเมลที่สามารถใช้งานได้จริง → **Country** กรอกชื่อประเทศ (สามารถพิมพ์ Thailand ได้โดยไม่ต้องเลือก) → **Affiliation** กรอกชื่อสถาบันที่ผู้แต่งสังกัด (ภาษาอังกฤษ) และภาษาไทย → **Contributor's role** เลือก Author → ทำเครื่องหมายถูกหน้าข้อความ Author Include this contributor in browse lists? → กด save

**List of Contributors**

| Name                    | E-mail           | Role   | Primary Contact | In Browse Lists                     |
|-------------------------|------------------|--------|-----------------|-------------------------------------|
| Kitiyanapalai Pootrakul | kipoot@rpu.ac.th | Author |                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| อรุณ สำนะทอง            | arump@rpu.ac.th  | Author |                 | <input type="checkbox"/>            |

**Add Contributor**

**Name**

First Name:

Middle Name:

Last Name:

**Contact**

Email:

**Country**

Country:

**User Details**

Suffix:

URL:

ORCID ID:

**Affiliation**

**Contributor's role**

☒ Author

☐ Translator

☐ Principal contact

☒ Include this contributor in browse lists?

**Save** **Cancel**

**2.2.11** กดเพื่อเพิ่มชื่อผู้แต่ง

**2.2.11** กรอกชื่อจริง

**2.2.11** กรอกชื่อย่อกลาง หรือนามสกุลกลาง

**2.2.11** กรอกนามสกุล

**2.2.11** กรอกอีเมล

**2.2.11** กรอกชื่อประเทศ

**2.2.11** กรอกชื่อสถาบันที่ผู้แต่งสังกัด

**2.2.11** เลือก Author

**2.2.11** ทำเครื่องหมายถูกหน้าข้อความ Author Include this contributor in browse lists?

**2.2.11** กด Save

2.2.12 Additional Refinements → Keywords ใส่คำสำคัญภาษาไทยครั้งละ 1 คำ แล้วกด enter และใส่คำสำคัญภาษาอังกฤษให้ตรงกับภาษาไทยครั้งละ 1 คำ แล้วกด enter

2.2.12 ใส่คำสำคัญภาษาไทยครั้งละ 1 คำ แล้วกด enter

2.2.12 ใส่คำสำคัญภาษาอังกฤษให้ตรงกับภาษาไทยครั้งละ 1 คำ แล้วกด enter

2.2.13 Supporting Agencies ใส่ชื่อหน่วยงานที่สนับสนุนทุนวิจัยหรือสถาบันที่ผู้แต่งสังกัดภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

2.2.14 References ใส่เอกสารอ้างอิงที่ละรายการแล้วกด enter

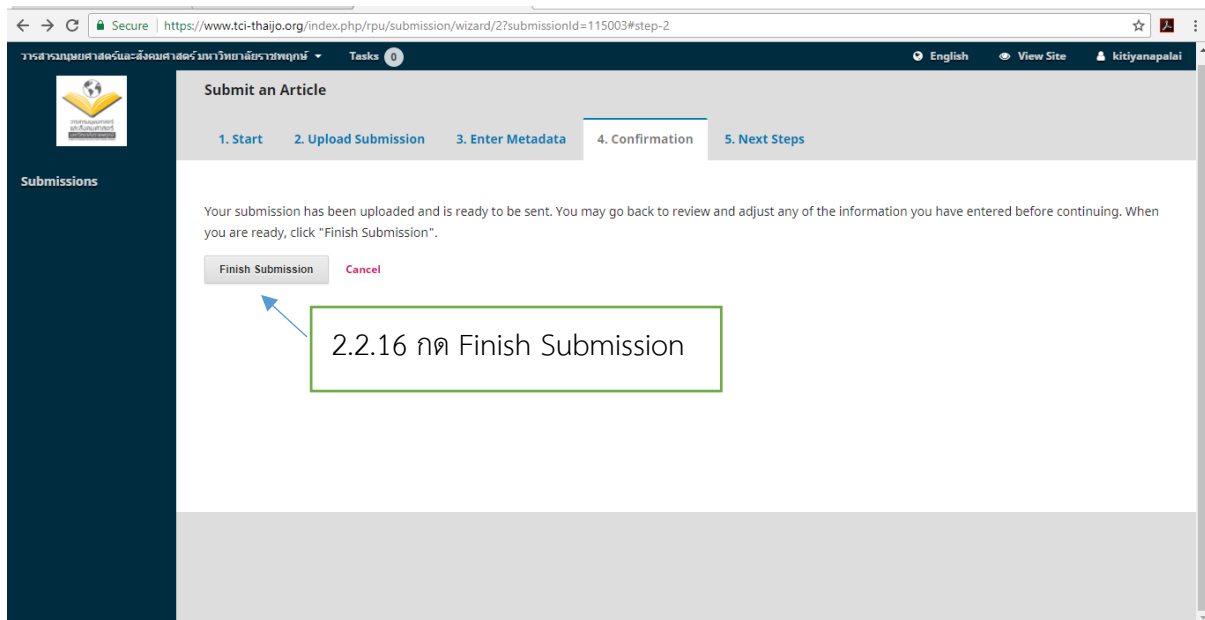
2.2.15 ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อมูลก่อนกด Save and continue

2.2.14 ใส่ชื่อหน่วยงานที่สนับสนุนทุนวิจัยหรือสถาบันที่ผู้แต่งสังกัดภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

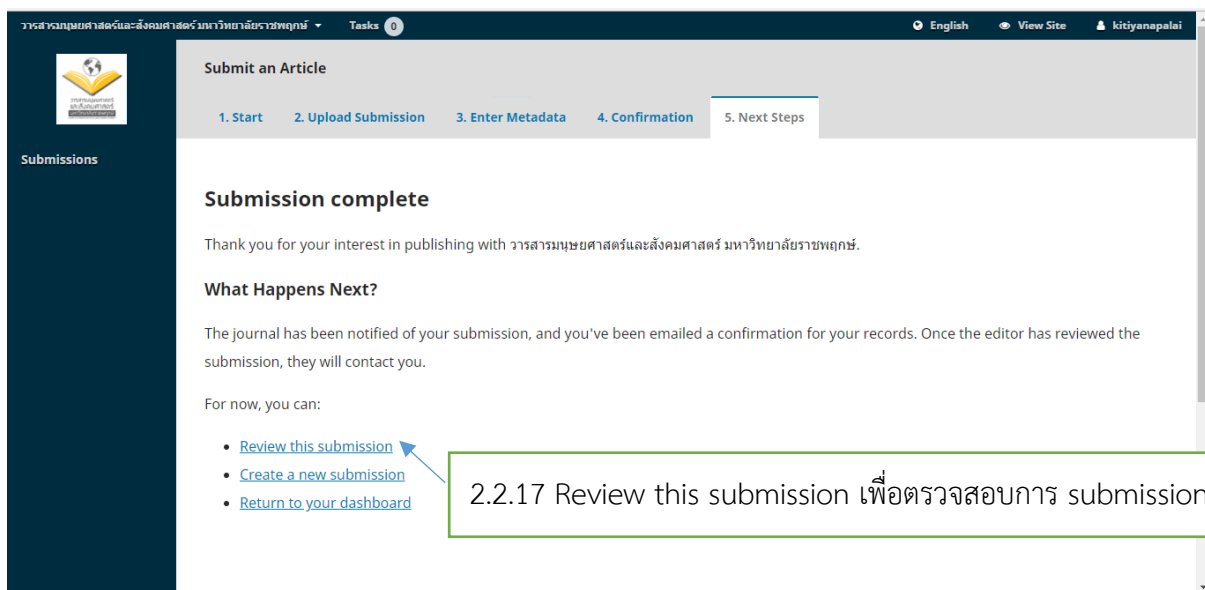
2.2.15 กด Save and continue



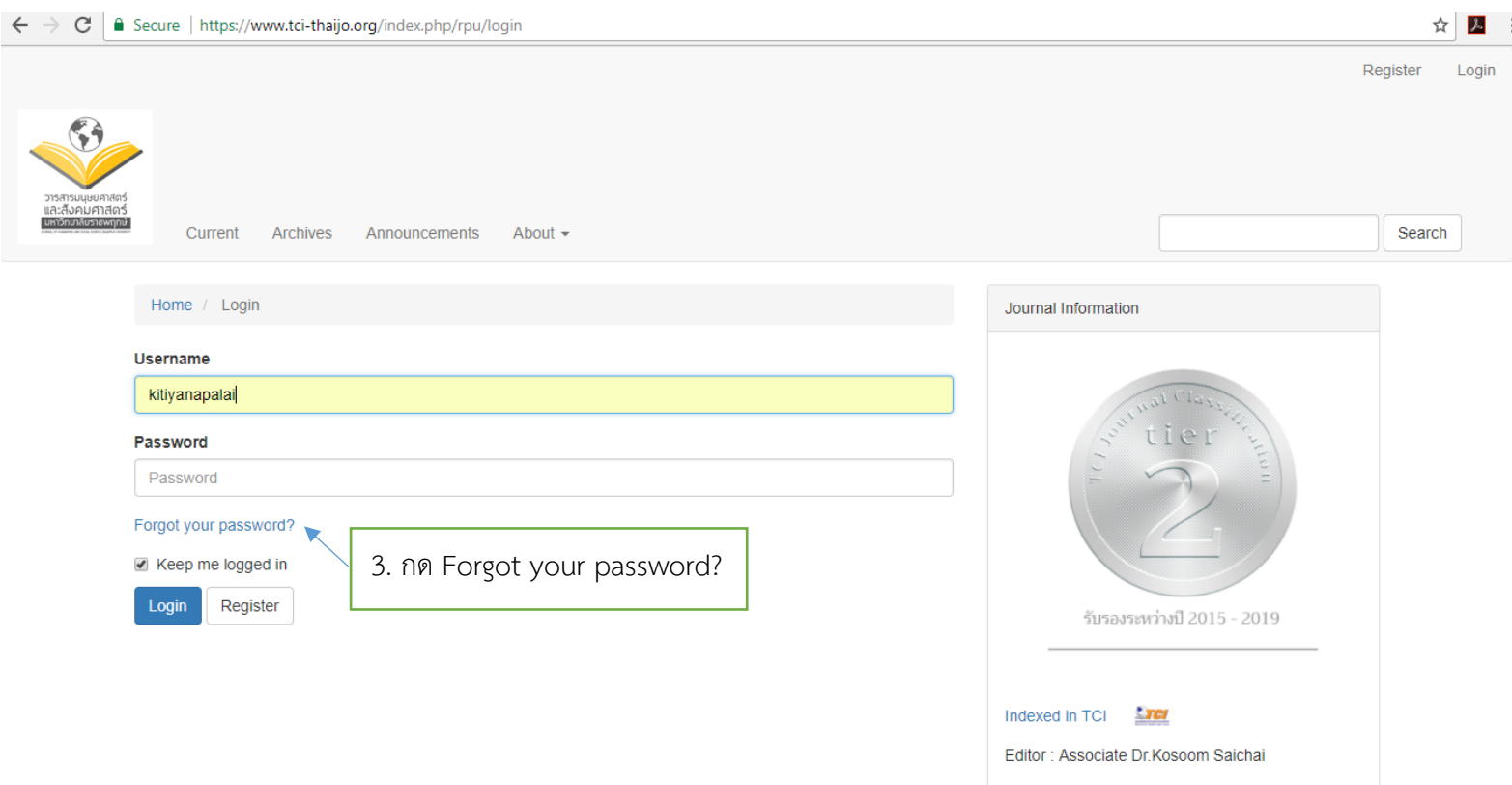
**2.2.16** เมื่อกด Save and continue แล้วระบบจะพาไปที่ 4. Confirmation ผู้แต่งตรวจสอบความเรียบร้อยของการ Submission อีกครั้ง ก่อนกด Finish Submission หากพบข้อผิดพลาดให้กลับไปแก้ไขตามรายละเอียดในแต่ละส่วนข้างต้น (หากกด Finish Submission จะไม่สามารถแก้ไขใด ๆ ได้)



**2.2.17** เมื่อกด Finish Submission แล้วระบบจะพาไปที่ 5. Next Steps กดเลือก Review this submission เพื่อตรวจสอบการ submission (หากพบข้อผิดพลาดขอให้ผู้แต่งติดต่อกองดำเนินการวารสารเพื่อแก้ไข)



3. หากผู้แต่งลืม password ให้ใส่ชื่อ login และอีเมลที่ใช้สมัครสมาชิก แล้วกด Forgot your password? → กรอกอีเมลที่ใช้สมัครสมาชิก และกด Reset password ระบบจะส่งอีเมลหัวเรื่อง **[rpu] Password Reset Confirmation** ไปยังอีเมลที่ใช้สมัครสมาชิก ให้ผู้แต่งกดลิงค์ reset password ในอีเมล เมื่อกดลิงค์แล้วจะได้รับอีเมลหัวเรื่อง **[rpu] Password Reset** ให้คัดลอก password ที่ได้รับจากระบบไปวางที่หน้า login ของ ThaiJo ระบบจะพาไปหน้า Change Password → Current password ให้คัดลอก password ที่ได้รับจากอีเมลมาวาง → New password กำหนด password ที่มีความยาวไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร → Repeat New password ใส่ password เดียวกับ password ที่ตั้งใหม่เพื่อยืนยันอีกครั้ง ก่อนกด OK



The screenshot shows the ThaiJo login page. At the top, there is a navigation bar with the ThaiJo logo, links for 'Current', 'Archives', 'Announcements', and 'About', and a search bar. On the right, there are links for 'Register' and 'Login'. The main content area has a 'Home / Login' breadcrumb. The login form includes fields for 'Username' (containing 'kitiyanapalai') and 'Password'. Below the password field, there is a link 'Forgot your password?' and a checkbox 'Keep me logged in'. A green box highlights the 'Forgot your password?' link, and a blue arrow points to it from a text box containing '3. กด Forgot your password?'. To the right of the login form, there is a 'Journal Information' section featuring a 'Tier 2' TCI Journal Classification badge, the text 'รับรองระหว่างปี 2015 - 2019', and information about indexing in TCI and the editor, Associate Dr. Kosoom Saichai.

Secure | <https://www.tci-thaijo.org/index.php/rpu/login/lostPassword>

Register Login

Current Archives Announcements About

Home / Login

Enter your account email address below and an email will be sent with instructions on how to reset your password.

Registered user's email

Reset Password Register

3. กรอกอีเมลที่ใช้สมัครสมาชิก และกด Reset password

Journal Information

tier 2

รับรองระหว่างปี 2015 - 2019

Indexed in TCI

Editor : Associate Dr. Kosoom Saichai

Secure | <https://www.tci-thaijo.org/index.php/rpu/login/changePassword/kitiyanapalai>

English View Site

Change Password

You must choose a new password before you can log in to this site.

Please enter your username and your current and new passwords below to change the password for your account.

Login

3. คัดลอก password ที่ได้รับจากอีเมลมาวาง

Current password

3. กำหนด password ที่มีความยาวไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร

New password

The password must be at least 6 characters.

Repeat new password

3. ใส่ password เดียวกับ password ที่ตั้งใหม่เพื่อยืนยันอีกครั้ง

OK Cancel

3. กด OK