

สมัครสมาชิก register author

1.เข้าสู่เว็บไซต์ : <http://e-journal.rpu.ac.th> คลิก register เพื่อทำการสมัครสมาชิก



JOURNAL OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCE, RAJABHAT UNIVERSITY วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ISSN: 0000-0000

Vol. 1 Issue 1

Feb - May 2015

คลิก register เพื่อทำการสมัครสมาชิก

HOME ABOUT LOGIN REGISTER SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 Journal of Humanities and Social Sciences

วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 Journal of Humanities and Social Sciences

วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นวารสารวิชาการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) ฉบับภาษาไทย ที่รวบรวมบทความวิชาการ บทความวิจัย บทความปริทัศน์ และบทวิจารณ์หนังสือ มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์แก่คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถศึกษาและนำไปใช้อ้างอิงในการเขียนทางวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ และ เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดการวิจัยและการพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์ด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

JOURNAL OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCE, RAJABHAT UNIVERSITY วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Journal Help

USER

Username

Password

☐ Remember me

Login

NOTIFICATIONS

- [View](#)
- [Subscribe](#)

JOURNAL CONTENT

Search

2.กรอกข้อมูลเพื่อทำการสมัครสมาชิก register author เมื่อกรอกเสร็จให้ทำการคลิกที่ปุ่ม register

Register

Fill in this form to register with this site.

[Click here](#) if you are already registered with this or another journal on this site.

Profile

Username *

The username must contain only lowercase letters, numbers, and hyphens/underscores.

Password *

The password must be at least 6 characters.

Repeat password *

Validation *



Please enter the letters as they appear in the image above

Salutation

First Name *

Middle Name

Last Name *

Initials

Joan Alice Smith = JAS

Gender

Affiliation

(Your institution, e.g. "Simon Fraser University")

กรอกข้อมูล

Signature

Email *

Confirm Email *

ORCID iD

URL

Phone

Fax

Mailing Address

Country

Bio Statement
(E.g., department and rank)

Confirmation

Register as

คลิก regis

Register

Cancel

[PRIVACY STATEMENT](#)

ORCID iDs can only be assigned by [the ORCID Registry](#). You must conform to their standards iDs, and include the full URI (eg. <http://orcid.org/0000-0002-1825-0097>)

กรอกข้อมูล

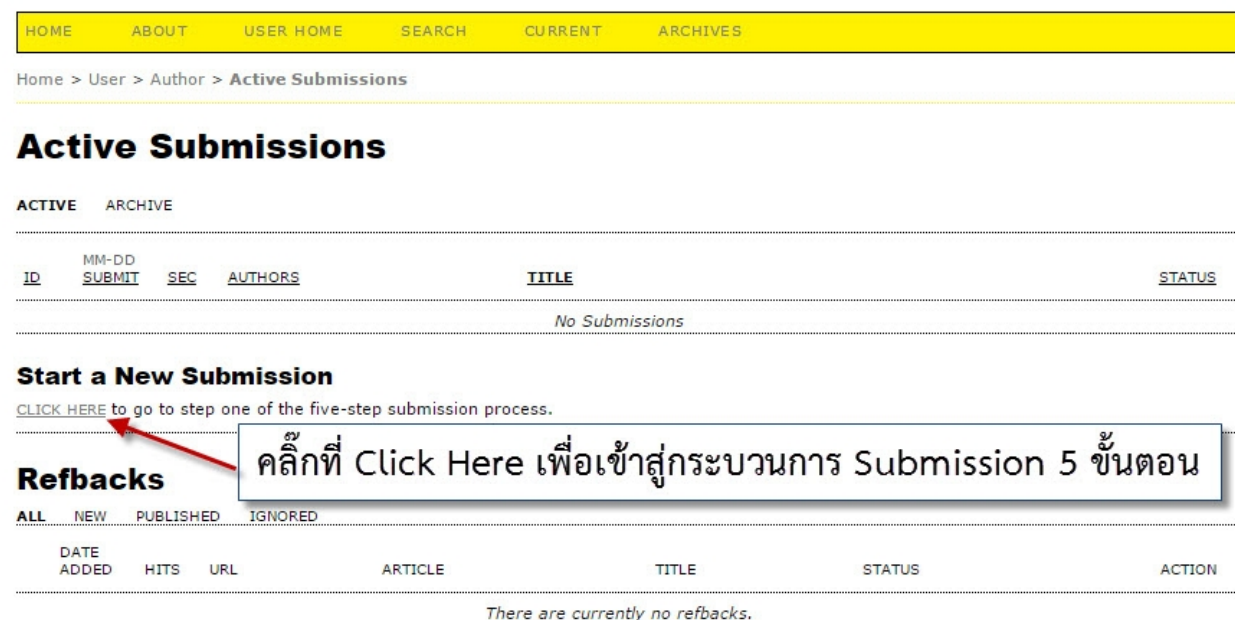
เลือกตามรูป

- ☒ Send me a confirmation email including my username and password
- ☒ Reader: Notified by email on publication of an issue of the journal.
- ☒ Author: Able to submit items to the journal.
- ☐ Reviewer: Willing to conduct peer review of submissions to the site.
- Identify reviewing interests (substantive areas and research methods):

3.เข้าสู่ระบบพิมพ์ username และ password แล้วคลิกที่ปุ่ม Log In



4.คลิกที่ Click Here ในหัวข้อ “START A NEW SUBMISSION” เพื่อเข้าสู่กระบวนการ Submission



SUBMISSION

STEP 1. Starting the Submission

Step 1. Starting the Submission

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

Encountering difficulties? Contact [rcresearch](#) for assistance.

Submission Checklist

Indicate that this submission is ready to be considered by this journal by clicking the checkboxes below.

- ☒ The submission has not been previously published, nor is it before consideration (i.e., it has not been published in a journal, book, or conference proceedings, or has been provided in any form as part of a grant application or contract).
- ☒ The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, RTF, or Word 6.0 format.
- ☒ Where available, URLs for the references have been provided.
- ☒ The text is single-spaced; uses a 12-point font; employs italics, rather than all caps (except at the beginning of sentences); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the appropriate position.
- ☒ The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the Instructions for Authors.
- ☒ If submitting to a peer-reviewed section of the journal, the instructions for authors have been read and the submission is ready for consideration.

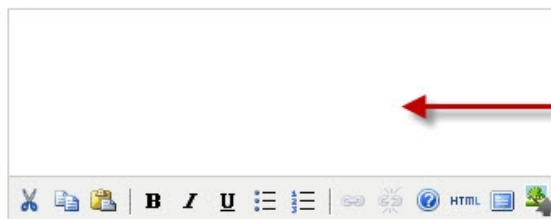
1.1 คลิกเลือกทุกช่อง
เพื่อเป็นการยืนยันว่าบทความ
ของท่านเป็นไปตามเงื่อนไข
ตามที่วารสารกำหนดทั้งหมด

Journal's Privacy Statement

The names and email addresses entered in this journal site will be used exclusively for the stated purposes of this journal and will not be made available for any other purpose or to any other party.

Comments for the Editor

Enter text (optional)



1.2 หากต้องการส่งข้อความถึง
Editor ให้พิมพ์ข้อความที่ Text
Box เพื่อส่งข้อความถึง Editor

Save and continue

* Denotes required field

1.3 คลิกที่ Save and Continue เพื่อไปยัง Step 2

STEP 2. Uploading the Submission

Home > User > Author > Submissions > New Submission

Step 2. Uploading the Submission

1. START 2. **UPLOAD SUBMISSION** 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. COM

To upload a manuscript to this journal, complete the following steps.

1. On this page, click Browse (or Choose File) which opens a Choose File window for locating the file on the hard drive of your computer.
2. Locate the file you wish to submit and highlight it.
3. Click Open on the Choose File window, which places the name of the file on this page.
4. Click Upload on this page, which uploads the file from the computer to the journal's web site and renames it following the journal's conventions.
5. Once the submission is uploaded, click Save and Continue at the bottom of this page.

Encountering difficulties? Contact [rcresearch](#) for assistance.

Submission File

No submission file uploaded.

Upload submission file

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

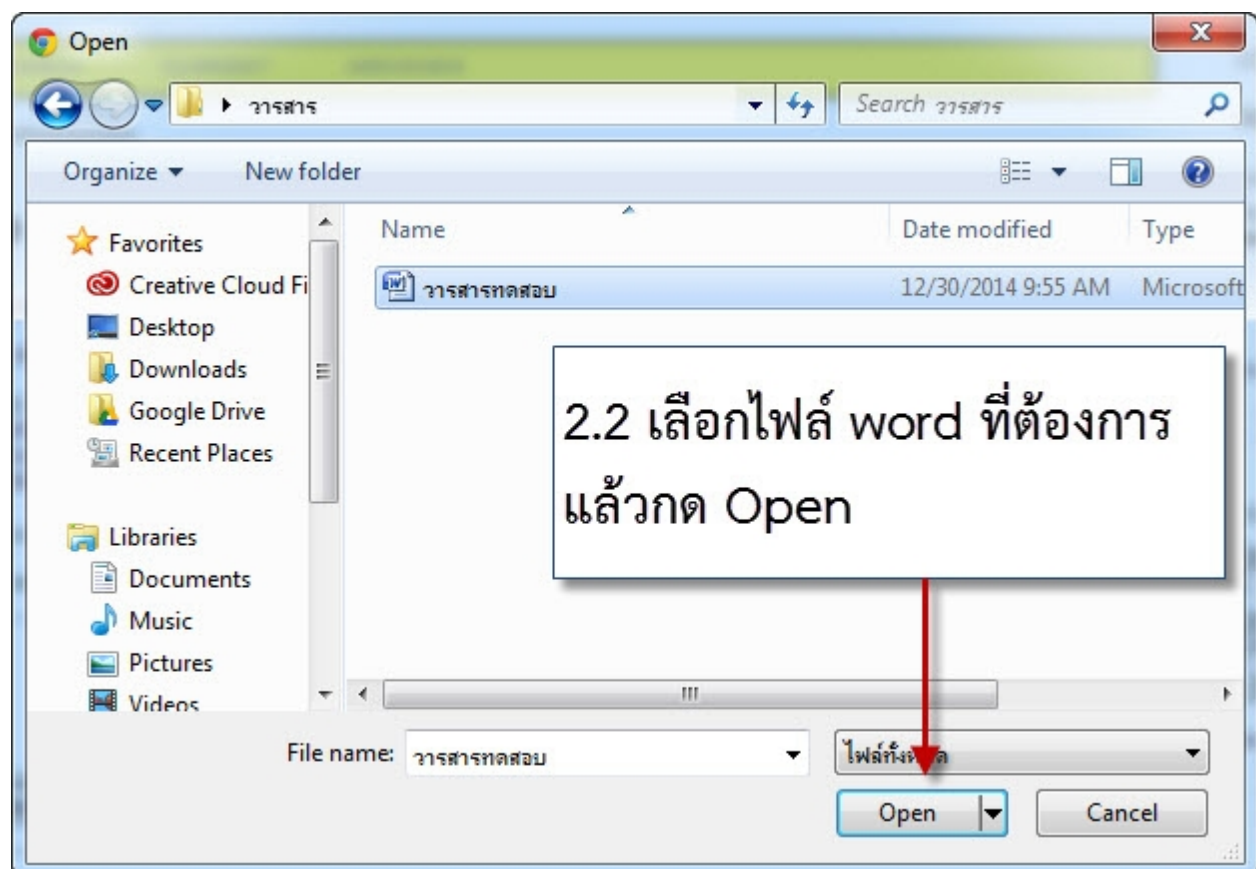
Upload

Save and continue

Cancel

ขั้นตอนการ upload file

2.1 คลิกที่ Browse เพื่อเลือกไฟล์บทความที่ต้องการ upload ซึ่งไฟล์บทความนั้นจะต้องเป็น word



Step 2. Uploading the Submission

1. START 2. **UPLOAD SUBMISSION** 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To upload a manuscript to this journal, complete the following steps.

1. On this page, click Browse (or Choose File) which opens a Choose File window for locating the file on the hard drive of your computer.
2. Locate the file you wish to submit and highlight it.
3. Click Open on the Choose File window, which places the name of the file on this page.
4. Click Upload on this page, which uploads the file from the computer to the journal's web site and renames it following the journal's conventions.
5. Once the submission is uploaded, click Save and Continue at the bottom of this page.

Encountering difficulties? Contact [rcresearch](#) for assistance.

Submission File

No submission file uploaded.

Upload submission file

เลือกไฟล์ วารสารทดสอบ.docx

Upload

Save and continue

Cancel

2.3 คลิกที่ Upload

2.3 คลิกที่ Save and continue

STEP 3 . Entering the Submission's Metadata

Step 3. Entering the Submission's Metadata

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. **ENTER METADATA** 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

Authors

First Name *

rpuaauthor

Middle Name

Last Name *

author

Email *

rpuaauthor@rpu.ac.th

ORCID iD

ORCID iDs can only be assigned by the ORCID iDs, and include the full URI (eg. <http://orcid.org/>

URL

Affiliation

(Your institution, e.g. "Simon Fraser University")

Country

Bio Statement
(E.g., department and rank)

3.1 Authors
กรอกข้อมูลตาม
ช่องที่กำหนด

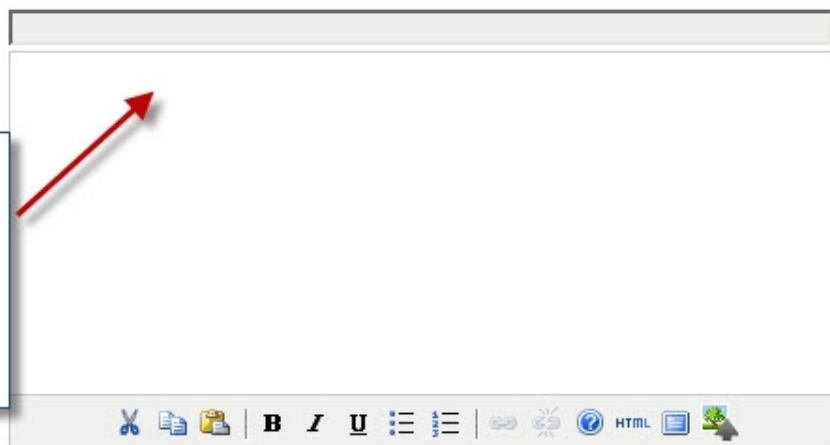
Add Author

Title and Abstract

Title *

Abstract *

3.2 พิมพ์ Title
และ Abstract



The screenshot shows a form with two text input fields: 'Title *' and 'Abstract *'. Below the 'Abstract *' field is a rich text editor toolbar with icons for cut, copy, paste, bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, HTML, and image. A red arrow points from the text box '3.2 พิมพ์ Title และ Abstract' to the 'Title *' field.

คลิกที่ Save and continue เพื่อไปยัง Step 4

Save and continue

Cancel

* Denotes required field

STEP 4 . Uploading Supplementary Files

Home > User > Author > Submissions > New Submission

Step 4. Uploading Supplementary Files

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

This optional step allows Supplementary Files to be added to a submission. You can upload (a) supplementary materials, (b) data sets, which comply with the terms of the journal's policies, (c) supplementary materials, (d) figures and tables that cannot be integrated into the main text.

ID TITLE

No supplementary files have been added to this submission.

Upload supplementary file

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Upload

Save and continue

Cancel

คลิกที่ Save And Continue เพื่อไปยัง Step 5

หากบทความมีไฟล์ตาราง หรือรูปภาพให้ทำการ Upload ถ้าไม่มีให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป

STEP 5. Confirming the Submission

Step 5. Confirming the Submission

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To submit your manuscript to วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 Journal of Humanities and Social Sciences click Finish Submission. The submission's principal contact will receive an acknowledgement by email and will be able to view the submission's progress through the editorial process by logging in to the journal web site. Thank you for your interest in publishing with วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 Journal of Humanities and Social Sciences.

File Summary

ID	ORIGINAL FILE NAME	DATE UPLOADED
59	วารสารทดสอบ.DOCX	12-30

Finish Submission Cancel

คลิกที่ Finish Submission เพื่ทำการยืนยัน Submission

เสร็จสิ้นกระบวนการ Submission

ตรวจสอบสถานะบทความ

Home > User > Author > Submissions > Active Submissions

Active Submissions

Submission complete. Thank you for your interest in publishing with วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 Journal of Humanities and Social Sciences.

» [Active Submissions](#)

คลิกที่ Active Submission เพื่อดูสถานะบทความ

Home > User > Author > **Active Submissions**

Active Submissions

ACTIVE ARCHIVE

ID	MM-DD SUBMIT	SEC	AUTHORS	TITLE	STATUS
25	12-30	ART	author	TESTTTTT	Awaiting assignment

1 - 1 of 1 Items

สถานะอยู่ในระหว่างรอการ Assignment