



Time Management of School Administrators Affecting the Work Efficiency in School under Nakhon Si Thammarat Primary Educational Service Area Office 4

Nannapat Samart

Southeast Asia University

E-mail: samart.nannapat@gmail.com

Sombat Dejbamrung

Southeast Asia University

E-mail: sdj2499@gmail.com

Somchai Dejbamrung

Southeast Asia University

E-mail: s.d.sardar@hotmail.com

Suchat Savetbodi

Southeast Asia University

E-mail: doctoraljode@hotmail.com

Received	Reviewed	Revised	Accepted
16/06/2025	18/05/2025	29/12/2025	30/12/2025

Abstract

Background and Aims: Time management is a crucial factor that enables school administrators to effectively plan, control, and carry out various tasks under the diverse workload of a school environment. Appropriate time utilization directly impacts the quality and success of school operations. This research aimed to: (1) study the time management of school administrators under the Nakhon Si Thammarat Primary Educational Service Area Office 4, (2) study the work efficiency in schools under the same jurisdiction, and (3) examine how the time management of school administrators affects work efficiency in schools under the Nakhon Si Thammarat Primary Educational Service Area Office 4.

Methodology: This research is a descriptive study. The sample group consisted of 302 teachers from schools under the Nakhon Si Thammarat Primary Educational Service Area



Office 4, selected through stratified random sampling. The research instrument was a questionnaire. The statistics used for data analysis included percentage, mean, standard deviation, and stepwise multiple regression analysis.

Results: 1) The time management of school administrators under the Nakhon Si Thammarat Primary Educational Service Area Office 4 was found to be at a high level overall. When considering each aspect, two aspects were rated at the highest level and four aspects at a high level. The highest mean score was for task prioritization, followed by calendar planning, while the lowest was for the ability to say no. 2) The work efficiency in schools under the Nakhon Si Thammarat Primary Educational Service Area Office 4 was also found to be at a high level overall. Three aspects were rated at the highest level and one aspect at a high level. The highest mean score was for time management, followed by work quantity and cost efficiency, while the lowest was for work quality. And 3) Time management of school administrators had a statistically significant effect on work efficiency in schools under the Nakhon Si Thammarat Primary Educational Service Area Office 4 at the .01 level.

Conclusion: School administrators demonstrated good time management, particularly in planning and task prioritization. This contributed to a high overall level of work efficiency in terms of time, workload, and cost. Although weaknesses were identified in work quality and the ability to decline unnecessary tasks, the overall findings indicate that effective time management by administrators positively impacts the school's operational efficiency and organization. If administrators are able to achieve a true balance between responsibility and appropriate time use, it could significantly enhance the quality of education and reduce redundant workloads within schools.

Keyword : Time Management; School Administrators; Work Efficiency



การบริหารเวลาของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4

นันทน์ภัท สمارท

มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

อีเมล: samart.nannapat@gmail.com

สมบัติ เดชบำรุง

มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

อีเมล: sdj2499@gmail.com

สมใจ เดชบำรุง

มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

อีเมล: s.d.sardar@hotmail.com

สุชาติ เศวตบดี

มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

อีเมล: doctoraljode@hotmail.com

บทคัดย่อ

ภูมิหลังและวัตถุประสงค์: การบริหารเวลาเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถวางแผน ควบคุม และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ภาระงานที่หลากหลายในโรงเรียน การใช้เวลาที่เหมาะสม จึงส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพและความสำเร็จของการดำเนินงานในสถานศึกษา การวิจัยครั้งนี้มี วัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาการบริหารเวลาของผู้บริหารในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 2) เพื่อศึกษาประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 และ 3) เพื่อศึกษาการบริหารเวลาของผู้บริหารที่ ส่งผลต่อประสิทธิภาพของงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4

ระเบียบวิธีการวิจัย: การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 จำนวน 302 คน ด้วยวิธีการสุ่มแบบ ขั้นภูมิ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน และการวิเคราะห์การถดถอยเชิงพหุคูณแบบขั้นตอน

ผลการวิจัย: พบว่า 1) การบริหารเวลาของผู้บริหารในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาตัวแปรรายด้าน พบว่า



อยู่ในระดับมากที่สุดจำนวน 2 ด้าน และอยู่ในระดับมากจำนวน 4 ด้าน ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการจัดลำดับของกิจกรรม รองลงมาคือ ด้านการจัดทำปฏิทินงาน และต่ำที่สุดคือ ด้านการรู้จักปฏิเสธ 2) ประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาตัวแปรรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดจำนวน 3 ด้าน และอยู่ในระดับมากจำนวน 1 ด้าน ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านเวลา รองลงมาคือ ด้านปริมาณงานและด้านค่าใช้จ่าย และต่ำที่สุด คือ ด้านคุณภาพของงาน และ 3) การบริหารเวลาของผู้บริหารส่งผลต่อประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ .01

สรุปผล: ผู้บริหารในโรงเรียนมีการบริหารเวลาอยู่ในระดับดี โดยเฉพาะด้านการวางแผนและการจัดลำดับกิจกรรม ส่งผลให้ประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนโดยรวมอยู่ในระดับสูง ทั้งด้านเวลา ปริมาณงาน และค่าใช้จ่าย แม้ยังมีจุดอ่อนในด้านคุณภาพงานและการรู้จักปฏิเสธงานที่ไม่จำเป็น แต่ภาพรวมแสดงให้เห็นว่าการบริหารเวลาที่เหมาะสมของผู้บริหารส่งผลต่อการดำเนินงานของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ ทั้งนี้ หากผู้บริหารสามารถเสริมสร้างสมดุลระหว่างความรับผิดชอบและการใช้เวลาที่เหมาะสมได้อย่างแท้จริง จะช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษาและลดภาระงานซ้ำซ้อนในโรงเรียนได้อย่างมีนัยสำคัญ

คำสำคัญ : การบริหารเวลา; ผู้บริหารสถานศึกษา; ประสิทธิภาพ

บทนำ

การศึกษาเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาคน พัฒนาสังคม และขับเคลื่อนประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 54 ได้กำหนดให้รัฐต้องจัดการศึกษาให้กับประชาชนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยเน้นให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 ปีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย (ราชกิจจานุเบกษา, 2560) พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งกำหนดให้กระบวนการเรียนรู้ต้องพัฒนาอย่างรอบด้าน ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2542) ภายใต้กรอบดังกล่าว การบริหารจัดการในสถานศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน หนึ่งในปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพคือ "การบริหารเวลา" ของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งมีบทบาทในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน วางแผน ควบคุม และติดตามผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ทั้งในด้านการเรียนการสอน การบริหารบุคลากร และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Masterton, 1997; Covey, 1989) การบริหารเวลาที่ดีช่วยให้โรงเรียนสามารถดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างเป็นระบบ ลดความซ้ำซ้อนของงาน และส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดการศึกษา



อย่างไรก็ตาม จากข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 พบว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ต้องเผชิญกับปัญหาภาระงานที่มากเกินไปจากนโยบายและโครงการต่าง ๆ ที่มอบหมายมาจากต้นสังกัด ซึ่งซ้อนทับกับภารกิจหลักของโรงเรียน ทำให้ครูและผู้บริหารต้องแบ่งเวลาจากงานประจำไปทำภารกิจอื่น ส่งผลให้คุณภาพของการจัดการเรียนการสอนลดลง (สพป. นครศรีธรรมราช เขต 4, 2567) ปัญหานี้สอดคล้องกับผลการประเมินระดับชาติ ได้แก่ RT, NT และ O-NET ในปีการศึกษา 2566 ซึ่งคะแนนของนักเรียนในเขตพื้นที่ยังคงต่ำกว่าระดับประเทศในหลายวิชา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีคะแนนเฉลี่ยรวมต่ำกว่าระดับประเทศถึง 4.20 คะแนน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4, 2567)

การศึกษาของ Peterson และ Plowman (1989) ได้ชี้ให้เห็นว่า ประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนสามารถจำแนกออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ คุณภาพงาน ปริมาณงาน เวลา และค่าใช้จ่าย ซึ่งล้วนได้รับผลกระทบจากการบริหารเวลาของผู้บริหารโดยตรง หากขาดการวางแผนที่ดี ไม่สามารถจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมได้ชัดเจน หรือต้องจัดการกับงานที่ไม่มีความจำเป็น จะส่งผลต่อประสิทธิภาพโดยรวมของโรงเรียนทันที (Drucker, 1967; Forsyth, 2010) นอกจากนี้ ยังมีการศึกษาจากต่างประเทศ เช่น Bond & Bunce (2003) และ Claessens et al. (2007) ซึ่งพบว่า ผู้บริหารที่มีทักษะการบริหารเวลาที่ดี จะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรในโรงเรียนและส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียนในระยะยาว ในขณะที่ Adams & Gamage (2008) ระบุว่าการบริหารเวลาที่ไม่มีประสิทธิภาพอาจทำให้เกิดความล่าช้าในโครงการ เสียโอกาสในการพัฒนานวัตกรรม และก่อให้เกิดความเครียดสะสมในบุคลากร อีกทั้งผลการวิจัยในประเทศโดย ธัญญธรณ์ สิมมา (2561) ยังพบว่า ผู้บริหารหลายคนไม่สามารถวิเคราะห์หรือจัดการกับเวลาที่เสียเปล่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานในโรงเรียนไม่เป็นไปตามแผน ทั้งยังส่งผลต่อการเตรียมการเรียนการสอนของครูและความพร้อมของนักเรียน สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการจัดสรรเวลาให้สอดคล้องกับบริบทจริงของการทำงานภายในโรงเรียน รวมถึงต้องส่งเสริมให้ผู้บริหารมีทักษะในการตัดสินใจ การควบคุมงานเอกสาร และการรู้จักปฏิเสธงานที่อยู่นอกเหนือภารกิจหลัก (Northouse, 2016; Hellriegel & Slocum, 2011)

การบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพจึงมิใช่เพียงการจัดสรรตารางงาน แต่คือการสร้างระบบการจัดการที่มีความยืดหยุ่น พึ่งพาข้อมูล และสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ซึ่งรวมถึงการจัดลำดับความสำคัญ การใช้เทคโนโลยีช่วยบริหารจัดการ และการพัฒนาศักยภาพของทีมงาน (Robinson, Lloyd & Rowe, 2008) ด้วยเหตุนี้ ผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา กับประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 เพื่อสามารถให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาแนวทางที่ช่วยให้สถานศึกษาบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในอนาคตต่อไป



วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาการบริหารเวลาของผู้บริหารในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4
2. เพื่อศึกษาประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4
3. เพื่อศึกษาการบริหารเวลาของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4

สมมติฐานการวิจัย

การบริหารเวลาของผู้บริหารส่งผลต่อประสิทธิภาพของงานโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4

ขอบเขตการวิจัย

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารเวลาของผู้บริหาร ประกอบด้วย (1) การวางแผน (2) การจัดลำดับของกิจกรรม (3) การบริหารจัดการเวลาที่ไร้ประโยชน์ (4) การรู้จักปฏิเสธ (5) การควบคุมงานเอกสาร และ (6) การจัดทำปฏิทินงาน ตามแนวคิดทฤษฎีของ มาสเตอร์ตัน (Masterton, 1997) และศึกษาตัวแปรตามเกี่ยวกับประสิทธิภาพของงานในโรงเรียน ประกอบด้วย (1) ด้านคุณภาพของงาน (2) ด้านปริมาณงาน (3) ด้านเวลา (4) ด้านค่าใช้จ่าย ตามแนวคิดทฤษฎีของปีเตอร์สันและโพลแมน (Peterson and Plowman, 1989)

2. ขอบเขตด้านประชากร

ประชากร ได้แก่ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครศรีธรรมราช จำนวน 132 โรงเรียน

3. ขอบเขตด้านตัวแปร

ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่ ตัวแปรพื้นฐาน ตัวแปรต้น ตัวแปรตาม

ตัวแปรพื้นฐาน ได้แก่ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงาน

ตัวแปรต้น ได้แก่ การบริหารเวลาของผู้บริหาร ประกอบด้วย (1) การวางแผน (2) การจัดลำดับของกิจกรรม (3) การบริหารจัดการเวลาที่ไร้ประโยชน์ (4) การรู้จักปฏิเสธ (5) การควบคุมงานเอกสาร และ (6) การจัดทำปฏิทินงาน (Masterton, 1997)



ตัวแปรตาม ได้แก่ ประสิทธิภาพของงานในโรงเรียน ประกอบด้วย (1) ด้านคุณภาพของงาน (Quality) (2) ด้านปริมาณงาน (Quantity) (3) ด้านเวลา (Time) (4) ด้านค่าใช้จ่าย (Costs) (Peterson and Plowman, 1989)

4. ขอบเขตด้านเวลา

การวิจัยครั้งนี้ ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารเวลาของผู้บริหารในโรงเรียนในกลุ่มสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 ปีการศึกษา 2567

5. ขอบเขตด้านพื้นที่

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารเวลาของผู้บริหาร เฉพาะโรงเรียนในกลุ่มสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 เท่านั้น

ระเบียบวิธีวิจัย

การวิจัยเรื่อง การบริหารเวลาของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 เป็นการวิจัยเชิงพรรณนา ได้ดำเนินการวิจัย ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 จาก 132 โรงเรียน ครูจำนวน จำนวน 1,368 คน

กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างจากตารางประมาณขนาดกลุ่มตัวอย่างของเครซีและมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970) คือ ครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 จำนวน 302 คน จาก 132 โรง โดยเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยวิธีการสุ่มแบบชั้นภูมิ

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในเรื่องการบริหารเวลาของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 เป็นแบบสอบถาม 1 ฉบับ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งออกแบบในลักษณะแบบตรวจสอบรายการ (check list)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารเวลา

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพของงานในโรงเรียน



3. การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการพัฒนาและสร้างเครื่องมือเป็นแบบสอบถามตามกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่กำหนด โดยศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี วรรณกรรม และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแล้วนำผล การศึกษามาปรับปรุงและพัฒนาสร้างเป็นเครื่องมือ จากนั้นดำเนินการสร้างเครื่องมือฉบับที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารเวลาซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ซึ่งออกแบบในลักษณะแบบตรวจสอบรายการ (check list)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารเวลาของผู้บริหารในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนการประมาณค่า 5 ระดับ ตามแนวคิดของลิเคิร์ต (Likert's five rating scales)

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนการประมาณค่า 5 ระดับ ตามแนวคิดของลิเคิร์ต (Likert's five rating scales)

จากนั้นนำแบบสอบถามตามขอบเขตของเนื้อหาไปให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน ตรวจสอบความตรงของเนื้อหา (content validity) และโครงสร้าง (structure) โดยใช้เทคนิค IOC (Index of Item Objective Congruence) ได้ค่า IOC ระหว่าง 0.60 – 1.00 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ แสดงว่าแบบสอบถามมีความตรงเชิงเนื้อหาในระดับดี และนำแบบสอบถามมาปรับปรุง แก้ไข ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ จัดทำเป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ และนำไปทดลองใช้กับโรงเรียนที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน แล้วนำแบบสอบถามที่ได้คืน มาคำนวณหาค่าความเชื่อมั่น (reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α – coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Lee J:161 Cronbach.1978) โดยมีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ เท่ากับ 0.991

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการสร้างแบบสอบถามรูปแบบออนไลน์โดยใช้บริการจาก เว็บไซต์ Google form ส่งเอกสารผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น ผ่านทาง Line ผ่านทางกล่องข้อความ Facebook Messenger และผ่านทาง E-mail ไปยังกลุ่มตัวอย่าง จากนั้นตรวจเช็คข้อมูลความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับกลับมา แล้วนำมาวิเคราะห์ข้อมูลในลำดับถัดไป

5. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน สถิติที่ใช้คือค่าความถี่ และร้อยละ



ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารเวลา สถิติที่ใช้วิเคราะห์ คือ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามแนวคิดของเบสต์ (Best, 1970)

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพของงานในโรงเรียน สถิติที่ใช้วิเคราะห์ คือ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามแนวคิดของเบสต์ (Best, 1970)

การวิเคราะห์การบริหารเวลาของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 โดยใช้การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis)

ผลการวิจัย

จากการศึกษาการบริหารเวลาของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 สามารถสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

1. ผลการศึกษาการบริหารเวลาของผู้บริหารในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การบริหารเวลาของผู้บริหารในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4

n = 302

การบริหารเวลาของผู้บริหาร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	ลำดับ
1. ด้านการวางแผน	4.46	0.60	มาก	3
2. ด้านการจัดลำดับของกิจกรรม	4.52	0.63	มากที่สุด	1
3. ด้านการบริหารจัดการเวลาที่ไร้ประโยชน์	4.41	0.68	มาก	5
4. ด้านการรู้จักปฏิเสธ	4.34	0.66	มาก	6
5. ด้านการควบคุมงานเอกสาร	4.46	0.60	มาก	3
6. ด้านการจัดทำปฏิทินงาน	4.50	0.58	มากที่สุด	2
ภาพรวม	4.45	0.62	มาก	

จากตารางที่ 1 พบว่า การบริหารเวลาของผู้บริหารในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = 0.62) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ การจัดลำดับของกิจกรรม ($\bar{X} = 4.52$, S.D. =



0.63) รองลงมาคือ การจัดทำปฏิทินงาน ($\bar{X} = 4.50$, S.D. = 0.58) และต่ำสุดคือ การรู้จักปฏิเสธ ($\bar{X} = 4.34$, S.D. = 0.66) เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน พบว่า ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานมีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 0.58 - 0.68 แสดงว่า การกระจายของข้อมูลในการตอบแบบสอบถามของผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน

2. ผลการศึกษาประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4

n = 302				
ประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ	ลำดับ
1. ด้านคุณภาพของงาน	4.40	0.64	มาก	4
2. ด้านปริมาณงาน	4.50	0.58	มากที่สุด	2
3. ด้านเวลา	4.52	0.59	มากที่สุด	1
4. ด้านค่าใช้จ่าย	4.50	0.58	มากที่สุด	2
ภาพรวม	4.48	0.61	มาก	

จากตารางที่ 2 พบว่า ประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.48$, S.D. = 0.61) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ด้านเวลา ($\bar{X} = 4.52$, S.D. = 0.59) รองลงมาคือ ด้านปริมาณงาน และข้อที่ 4 ด้านค่าใช้จ่าย ($\bar{X} = 4.50$, S.D. = 0.58) และต่ำสุดคือ ด้านคุณภาพของงาน ($\bar{X} = 4.40$, S.D. = 0.64) เมื่อพิจารณาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน พบว่า ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานมีค่าอยู่ในช่วงระหว่าง 0.58 - 0.64 แสดงว่า การกระจายของข้อมูลในการตอบแบบสอบถามของผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน



3. ผลการศึกษาการบริหารเวลาของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4

ตารางที่ 3 วิเคราะห์การถดถอยเชิงพหุคูณของการบริหารเวลาที่มีผลต่อประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 โดยภาพรวม (Y_{tot})
(n=302)

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	M S	F	Sig.
ระหว่างกลุ่ม	65.372	6	10.895	1923.150	.000 ^b
ภายในกลุ่ม	1.671	295	.006		
รวม	67.044	301			

สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ (Multiple R)	.987
ประสิทธิภาพในการทำนาย (R Square)	.975
ประสิทธิภาพในการทำนายที่ปรับแล้ว (Adjusted R Square)	.975
ความคลาดเคลื่อนมาตรฐานในการทำนาย (Standard Error)	.975

ตัวแปรที่ได้รับคัดเลือกเข้าสมการ

ตัวแปรพยากรณ์	Unstandardized		Standardized	t.	Sig.
	Coefficients		Coefficients		
	β	Std.Error	Beta		
ค่าคงที่ (Constant)	0.069	0.044	-	1.561	0.119
การบริหารเวลา (X _{tot})	0.009	0.058	0.010	0.158	0.875
การวางแผน (X ₁)	0.979	0.025	0.978	39.865	0.000
การจัดลำดับของกิจกรรม (X ₂)	-0.030	0.018	-0.032	-1.625	0.105
การบริหารจัดการเวลาที่ไร้ประโยชน์ (X ₃)	-0.019	0.018	-0.020	-1.068	0.286
การจัดทำปฏิทินงาน (X ₄)	0.075	0.026	0.079	2.907	0.004

**มีนัยสำคัญทางสถิติระดับ .01

จากตารางที่ 3 พบว่า การบริหารเวลาของการบริหารเวลาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 โดยภาพรวม (Y_{tot}) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ.01 ตัวแปรที่ได้รับคัดเลือกเข้าสมการ คือการวางแผน (X_1) การจัดลำดับของกิจกรรม (X_2) การบริหารจัดการเวลาที่ไร้ประโยชน์ (X_3) และการจัดทำปฏิทินงาน (X_4) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ (Multiple R) เท่ากับ .987 ค่าประสิทธิภาพในการทำนาย (R Square) เท่ากับ .975 หมายถึง การบริหารเวลาของผู้บริหารโดยภาพรวม (Y_{tot}) ด้านการวางแผน (X_1) การจัดลำดับของกิจกรรม (X_2) การบริหารจัดการเวลาที่ไร้ประโยชน์ (X_3) และการจัดทำปฏิทินงาน (X_4) ส่งผลต่อประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 เท่ากับ ร้อยละ 97.50 ซึ่งสามารถเขียนเป็นสมการวิเคราะห์การถดถอย ได้ดังนี้

$$Y_{tot} = .069 + .979 (X_1) + -.030 (X_2) + -.019 (X_3) + .075 (X_4)$$

อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิจัยการบริหารเวลาของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 สามารถอภิปรายผล ได้ดังนี้

1. การบริหารเวลาของผู้บริหารในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4

โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ผู้วิจัยตั้งไว้ว่า การบริหารเวลาของผู้บริหารในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารเป็นหัวหน้าคนและเป็นบุคลากรที่สำคัญขององค์กรหรือของโรงเรียน ในบางครั้งอาจทำงานเกินขอบเขตความรับผิดชอบและความสามารถ แต่อาจไม่ปฏิเสธงานบางอย่างที่สามารถในผู้ที่ทำงานอยู่ได้บังคับบัญชาทำโดยที่ตนเองรับภาระทั้งหมด จึงอาจให้การดำเนินงานบางอย่างเกิดความล่าช้าได้ หรือบางครั้งผู้บริหารอาจไม่รู้จักรับผิดชอบเนื่องจากเกรงผู้อื่นเกิดความรู้สึกไม่ดี หรือเกิดความรู้สึกด้านลบจึงทำให้ตอบรับภาระมาในขณะที่ไม่ได้ประเมินความสามารถว่าสามารถทำงานได้สำเร็จโดยแท้จริงหรือสามารถสำเร็จได้ทันเวลา และผลสุดท้ายแล้วอาจทำให้งานไม่สำเร็จ ดังนั้นผู้บริหารควรปฏิเสธในบางงานและกระจายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา เช่น ครูหรือบุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้งานลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพตามความสามารถของแต่ละบุคคลและทันเวลา กล่าวคือ ผู้บริหารสามารถปฏิเสธในการดำเนินงานบางอย่างที่คิดว่าเกินความสามารถและใช้เวลามาก และแบ่งงานหรือภาระในการดำเนินงานบางอย่างให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเมื่อมีการประเมินความสามารถและกำลังกายต่อการรับภาระงานนั้นคือสิ่งสำคัญ โดยรู้จักปฏิเสธงาน โดยมีการกำหนดเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน วางแผนการใช้เวลา และจัดลำดับความสำคัญของงานก่อนหลังตามลำดับ ซึ่งสอดคล้อง



กับงานวิจัยของวฤชาย เลิศศิริ และจุฬาลักษณ์ โสระพันธ์ (2565) ที่ได้ทำวิจัยเรื่องการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 และผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการกำหนดเป้าหมายการทำงาน วางแผนการใช้เวลา ติดตามการใช้เวลา จัดตารางเวลา ลดหรือตัดปัจจัยที่ทำให้เสียเวลา และจัดลำดับความสำคัญของงาน ตามลำดับ

2. ประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4

โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ผู้วิจัยตั้งไว้ว่าประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารอาจมุ่งในการทำงานโดยเน้นจากการมีผลงานอื่น ๆ เพื่อให้ได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่น ๆ มากเกินไป จึงอาจทำให้การบริหารงานในโรงเรียนของตนเองเกิดปัญหา และแก้ไขปัญหาไม่ตรงจุด เพราะฉะนั้นผู้บริหารควรต้องพิจารณาในเรื่องสายงาน ความรับผิดชอบ รวมทั้งอำนาจหน้าที่และการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรหรือโรงเรียนตนเอง ซึ่งมีสำคัญในการทำให้การจัดมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนตนเองดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งสอดคล้องกับคำกล่าวของ Gannon ที่กล่าวว่า การที่องค์กรถูกออกแบบขึ้นนั้น จะต้องพิจารณาในเรื่องสายงาน ความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่และการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรนั้น ๆ ซึ่งมีสำคัญในการทำให้การจัดองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย (Gannon, 1982) และได้สอดคล้องกับผลการวิจัยของเฉลี่ย อุภา (2559) ที่ได้ศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สังกัดสำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และผลการศึกษาพบว่า ระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยรวมอยู่ในระดับสูง โดยเฉพาะด้านปริมาณงานมีค่าเฉลี่ยสูงสุด และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าปัจจัยจุดใจด้านผลสำเร็จในการทำงานส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานในระดับสูงสุด ปัจจัยจุดใจโดยรวมมีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการทำงานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.1 และมีความสัมพันธ์กันในระดับสูง และในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรได้แก่ การให้ผู้บริหารให้ความสำคัญกับปัจจัยที่มีผลต่อการทำงานในทุกด้าน ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีโอกาสพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน เช่น การเข้าอบรมและสัมมนาในสาขาต่าง ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร รวมถึงการจัดบุคลากรให้ตรงกับความรู้และความสามารถของตน เพิ่มทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้ใช้ และเพิ่มอัตรากำลังบุคลากร ควรมีการประชุมหรือระดมความคิดร่วมกันระหว่างบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัด



กิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ โดยเน้นการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและควรกำหนดมาตรการลดต้นทุนที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

3. การบริหารเวลาของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4

พบว่า การบริหารเวลาของผู้บริหารส่งผลต่อประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.01 โดยผล การศึกษานี้แสดงให้เห็นว่า การบริหารเวลาของผู้บริหารมีผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพของงานใน โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการวางแผนงานที่ดี การรู้จักการปฏิเสธงานที่ไม่ถนัด หรือไม่เหมาะสมกับตนเอง และการกระจายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้ภาระ งานไม่ล้นเกินตัว ผู้บริหารเอง การจัดทำปฏิทินงานที่ชัดเจนและเหมาะสมกับเวลาในการดำเนินงานช่วยให้การทำงาน ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของภวนัย เกษบุญชู (2550) ที่กล่าวว่า ประสิทธิภาพ สามารถพิจารณาได้ในสองแง่มุมหลัก (1) ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากการทำงานอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และตามเวลาที่กำหนด โดยใช้ ทรัพยากรอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า ซึ่งในกรณีของการบริหารเวลาในโรงเรียน ผู้บริหารที่สามารถจัดการ เวลาและทรัพยากรได้ดี จะทำให้ผลการปฏิบัติงานออกมาดี มีความพึงพอใจจากผู้บังคับบัญชา และลด การสูญเสียทรัพยากรในการทำงาน (2) ประสิทธิภาพทางธุรกิจ หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัย นำเข้า (Input) และผลผลิต (Output) โดยการใช้ทรัพยากรให้น้อยที่สุดแต่ได้ผลผลิตที่มีมูลค่าสูง ซึ่ง สอดคล้องกับการบริหารเวลาในโรงเรียนที่สามารถทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้นโดยการจัดสรร เวลาและทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า โดยการจัดการที่ดีจะทำให้มีผลลัพธ์ที่สูงกว่าการลงทุนหรือทรัพยากร ที่ใช้ การบริหารเวลาที่มีประสิทธิภาพจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการเพิ่มประสิทธิผลในการทำงานใน โรงเรียน โดยเฉพาะเมื่อผู้บริหารสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสามารถจัดการงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

จากผลการศึกษาการบริหารเวลาของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย

ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อสามารถนำผล และแนวทาง การพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารกับการบริหารสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา ไปใช้ในการวาง



แผนการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน เพื่อสร้าง ภาวะความเป็นผู้นำในการบริหารจัดการศึกษา ที่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

1.1 การบริหารเวลาของผู้บริหาร

จากผลการวิจัยพบว่า ด้านการรู้จักปฏิเสธ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดในการบริหารเวลาของผู้บริหารใน โรงเรียน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารอาจพบความยากลำบากในการปฏิเสธงานหรือภารกิจต่าง ๆ แม้ว่างานนั้นอาจไม่สอดคล้องกับบทบาทหรือความเชี่ยวชาญของตน เนื่องจากมีความรับผิดชอบที่ต้อง ดูแลและประสานงานในหลายด้านในกรณีเช่นนี้ ผู้บริหารสามารถปรับวิธีการบริหารเวลาโดย การมุ่งเน้น การจัดลำดับความสำคัญของงาน และ การกระจายภาระงาน ให้กับผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน หรือผู้ได้บังคับบัญชา โดยการทำงานเป็นทีมเพื่อแบ่งเบาภาระและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน นอกจากนี้ผู้บริหารควรใช้ทักษะในการ ตั้งเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามลำดับ ความสำคัญ รวมทั้ง การวางแผนการใช้เวลา อย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถติดตาม ผลการทำงานได้อย่างมีระเบียบและสามารถจัดองค์การที่เอื้อต่อการบริหารเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ประสิทธิภาพของงานในโรงเรียน

จากผลการวิจัยพบว่า ด้านคุณภาพของงาน มีประสิทธิภาพในการทำงานของโรงเรียนที่มี ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารอาจต้องพิจารณาปรับปรุงหลายปัจจัยที่มีผลต่อ ประสิทธิภาพของการทำงานภายในโรงเรียน ด้วยเหตุนี้ผู้บริหารควรพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างของสาย งานและการกระจายความรับผิดชอบ ให้มีความชัดเจน และเหมาะสมกับความสามารถของบุคลากรใน แต่ละตำแหน่ง โดยเฉพาะในเรื่องของการมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงาน เพื่อให้บุคลากรมี ขอบเขตในการทำงานที่ชัดเจนและสามารถรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ การ เสริมสร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียน เป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยให้ข้อมูลและคำสั่งต่าง ๆ ถูกส่ง ถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ส่งผลให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารควร ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ โดยส่งเสริมโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมใน การพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน ผ่านการฝึกอบรม การให้คำแนะนำ หรือ การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ในที่ทำงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานและพัฒนาองค์กรให้มี ประสิทธิภาพสูงสุด

1.3 การบริหารเวลาของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของงานในโรงเรียน

การศึกษาครั้งนี้พบว่า ควรมีการศึกษาตัวแปรเพิ่มเติมที่มีผลต่อประสิทธิภาพของงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4 เช่น การประเมินความพึงพอใจ ของผู้บังคับบัญชาต่อการบริหารจัดการงานของผู้บริหาร ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงความคิดเห็นและความ ต้องการในการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานที่อาจมีผลต่อประสิทธิภาพ โดยการประเมิน ดังกล่าวอาจครอบคลุมถึงการ ประเมินความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ เช่น การมอบหมายงาน, การ



ติดต่อสื่อสาร, หรือวิธีการบริหารจัดการเวลา เป็นต้น การรับฟังความคิดเห็นจากผู้ได้บังคับบัญชาไม่เพียงแต่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถรับรู้ถึงจุดที่ควรปรับปรุง แต่ยังช่วยเสริมสร้างความร่วมมือและการสนับสนุนจากทีมงาน ซึ่งสามารถนำไปสู่การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงงานในด้านที่ผู้ได้บังคับบัญชามีข้อเสนอแนะ จะช่วยเพิ่มความพึงพอใจและการตอบรับที่ดีจากทีมงาน มากกว่าการบังคับหรือการดำเนินการด้วยเหตุผลทางด้านอำนาจเพียงอย่างเดียว ซึ่งจะทำให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขในที่ทำงานมากขึ้น อีกทั้งควรมีการศึกษากาการบริหารเวลาของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของงานในโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอื่น ๆ เพื่อการเปรียบเทียบและปรับปรุงการบริหารโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาการบริหารเวลาของผู้บริหารในโรงเรียน โดยทำวิจัยเชิงลึกเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารเวลาของผู้บริหารในโรงเรียน เพื่อประเมินและวิเคราะห์เทคนิคที่ใช้ได้ผลดีที่สุดในการจัดการเวลา เช่น การตั้งเป้าหมายที่ชัดเจน การใช้เครื่องมือในการวางแผน และการกระจายภาระงานให้กับบุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียนอื่น ๆ ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4 ได้

2.2 ควรศึกษาประสิทธิภาพของงานในโรงเรียน โดยศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรในโรงเรียน โดยการรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารและครูในโรงเรียน เพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่างวิธีการบริหารเวลาของผู้บริหารและผลลัพธ์ของงานในโรงเรียน เช่น การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ การสนับสนุนการพัฒนาทักษะของบุคลากร และการติดตามผลการทำงานอย่างต่อเนื่อง

2.3 ควรศึกษาการบริหารเวลาของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของงานในโรงเรียน โดยทำการศึกษาวิจัยที่เจาะลึกถึงปัจจัยเฉพาะที่ทำให้การบริหารเวลาของผู้บริหารมีผลต่อประสิทธิภาพของงานในโรงเรียน เช่น การปฏิเสธงานที่ไม่สำคัญหรือไม่สามารถทำได้ในเวลาที่กำหนด การใช้เทคนิคการบริหารเวลาที่เหมาะสมกับลักษณะของโรงเรียน และการประเมินผลการกระจายงานให้ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้การบริหารเวลาของผู้บริหารสามารถส่งผลดีต่อประสิทธิภาพของงานในโรงเรียน



เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2563). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ฉบับอัปเดต). สืบค้นจาก <https://www.moe.go.th/backend/wp-content/uploads/2020/10/1.-พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ-พ.ศ.2542-ฉ.อัปเดต.pdf>
- คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ. (7 เมษายน 2560). รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560. เรียกใช้เมื่อ สิงหาคม 2567 จาก คณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญ: https://cdc.parliament.go.th/draftconstitution2/more_news.php?cid=87
- ฉันทวรรณ สิมมา. (2561). การบริหารเวลากับประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 1 (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา). มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- เฉลียว อุปภา. (2559). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สังกัดสำนักบริการการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (สารนิพนธ์ปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 4. (2566). ประกาศนโยบายและจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 4. <https://www.pn4.go.th/index.php?name=blog&file=readblog&id=84>
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 4. (2566). รายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2566. https://n4.go.th/data_19527
- ภูวนัย เกษบุญชู. (2550). ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการกองทัพบกเรือ ศึกษากรณีข้าราชการสังกัดกองเรือภาคที่ 1. (สารนิพนธ์ปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยบูรพา.
- วฤณชัย เลิศศิริ, & จุฬาลักษณ์ โสระพันธ์. (2565). การบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 10(1), 45-56. <https://so02.tci-thaijo.org/index.php/issmu/article/view/256600/173864>
- Adams, D., & Gamage, D. T. (2008). A study of leadership effectiveness in a large VET institution in Australia. *International Journal of Educational Management*, 22(3), 214-228.
- Bond, F. W., & Bunce, D. (2003). The role of acceptance and job control in mental health, job satisfaction, and work performance. *Journal of Applied Psychology*, 88(6), 1057-1067. <https://doi.org/10.1037/0021-9010.88.6.1057>



- Claessens, B. J. C., van Eerde, W., Rutte, C. G., & Roe, R. A. (2007). A review of the time management literature. *Personnel Review*, 36(2), 255–276.
- Covey, S. R. (1989). *The 7 habits of highly effective people: Powerful lessons in personal change*. Free Press.
- Drucker, P. F. (1967). *The effective executive*. Harper & Row.
- Forsyth, A., & Krizek, K. J. (2010). Promoting walking and bicycling: Assessing the evidence to assist planners. *Built Environment*, 36(4), 429–446.
<https://doi.org/10.2148/benv.36.4.429>
- Gannon, M. (1982). *Management: An integrated framework* (2nd ed). Boston: Little & Brown.
- Hellriegel, D., & Slocum, J. W. (2011). *Organizational behavior* (13th ed.). South-Western Cengage Learning.
- John, W. B. (1970). *Research in education* (3rd ed.). Prentice–Hall Inc.
- Krejcie, R. V., & Morgan, D. W. (1970). Determining sample size for research activities. *Educational and Psychological Measurement*, 30(3), 607–610.
- Masterton, A. (1997). *Getting results with time management*. Facet Publishing.
- Northouse, P. G. (2016). *Leadership: Theory and practice* (7th ed.). Sage Publications.
- Peterson, E., & Plowman, E. G. (1989). *Business organization and management*. Richard D. Irwin.
- Robinson, V. M. J., Lloyd, C., & Rowe, K. (2008). The impact of leadership on student outcomes: An analysis of the differential effects of leadership types. *Educational Administration Quarterly*, 44(5), 635–674.
<https://doi.org/10.1177/0013161X08321509>