

หลักเกณฑ์และคำแนะนำสำหรับผู้พิมพ์

บทความวิชาการและบทความวิจัย วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา

Journal for Developing the Social and Community มีนโยบายในการส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานวิจัยของนักศึกษา คณาจารย์ และนักวิชาการที่สนใจ นอกจากนี้ยังเป็นเวทีวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะและข้อคิดเห็นทางด้านการวิจัย โดยรูปแบบผลงานที่วารสารจะรับพิจารณา คือ บทความวิชาการ บทความปริทัศน์ บทความวิจัย และบทวิจารณ์หนังสือ บทความที่จะได้รับการพิจารณาลงตีพิมพ์ในวารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา จะต้องไม่เคยถูกนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารอื่นใดมาก่อน และไม่ได้อยู่ในระหว่างการพิจารณาลงวารสารใด ๆ พร้อมทั้งได้รับการพิจารณาจากผู้ประเมินอิสระ (Peer Reviewers) ก่อน เพื่อให้วารสารมีคุณภาพในระดับสากล และนำไปอ้างอิงได้ การเตรียมต้นฉบับที่จะมาลงตีพิมพ์ ควรปฏิบัติตามคำแนะนำดังต่อไปนี้

ขอบเขตการรับตีพิมพ์บทความ

Journal for Developing the Social and Community เป็นวารสารสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครอบคลุมวิทยาการ ดังนี้ สังคมศาสตร์ สังคมวิทยา มนุษยศาสตร์ มานุษยวิทยา รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาการจัดการ การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การศึกษา รวมถึงศาสตร์ทางด้านสังคมศาสตร์อื่น ๆ ด้วย

วาระการตีพิมพ์

Journal for Developing the Social and Community มีวาระการตีพิมพ์เผยแพร่ ปีละ 2 ฉบับ ได้แก่

- o ฉบับที่ 1 (เดือนมกราคม – เมษายน)
- o ฉบับที่ 2 (เดือนพฤษภาคม-สิงหาคม)
- o ฉบับที่ 1 (เดือนกันยายน - ธันวาคม)

การเตรียมต้นฉบับ

1. ภาษา เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ การใช้ภาษาไทยให้ยึดหลักการใช้คำศัพท์และชื่อบัญญัติตามหลักของราชบัณฑิตยสถาน ควรหลีกเลี่ยงการใช้ภาษาอังกฤษในข้อความ ยกเว้นกรณีจำเป็น ให้เขียนคำศัพท์ภาษาไทยตามด้วยวงเล็บภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวเล็กทั้งหมดยกเว้นชื่อเฉพาะต้องขึ้นต้นด้วยตัวอักษรใหญ่ บทความส่วนที่เป็นภาษาอังกฤษควรให้ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่จะส่งต้นฉบับ

2. การพิมพ์ ให้จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด (Word) ผู้เสนอผลงานจะต้องพิมพ์และส่งต้นฉบับในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลเป็น “.doc” หรือ “.docx” (MS Word) เท่านั้น รูปแบบตัวอักษร TH SarabunPSK โดยจัดหน้ากระดาษขนาด B5 (18.2 ซม. x 25.7 ซม.) ตั้งค่าหน้ากระดาษสำหรับการพิมพ์ห่างจากขอบกระดาษทุกด้านด้านละ 1 นิ้ว (2.5 เซนติเมตร) จัดหนึ่งคอลัมน์สำหรับทุกบทความ

3. จำนวนหน้า บทความวิชาการ บทความปริทัศน์ บทความวิจัย และบทวิจารณ์หนังสือ ไม่ควรเกิน 15 หน้า

การเรียงลำดับเนื้อหา

1. บทความวิชาการ

1.1 ชื่อเรื่อง (Title) ควรสั้น กระชับ และสื่อเป้าหมายหลัก ไม่ใช่คำย่อ ชื่อเรื่องต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1.2 ผู้ประพันธ์ (Author) ให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ระบุนหน่วยงานหรือสถาบันสังกัด และ E-mail address ของผู้ประพันธ์ เพื่อกองบรรณาธิการใช้ติดต่อเกี่ยวกับต้นฉบับและบทความที่ตีพิมพ์ หากมีผู้ประพันธ์หลายคนก็ต้องระบุข้อมูลของผู้ประพันธ์ทุกคน

1.3 บทคัดย่อ (Abstract) ให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นเนื้อความย่อที่อ่านแล้วเข้าใจง่ายเป็นใจความสำคัญของทั้งบทความโดยเรียงลำดับความสำคัญของเนื้อหา ดังนี้ บทนำ วัตถุประสงค์ เนื้อหา อย่างต่อเนื่องกัน ไม่ควรเกิน 15 บรรทัด หรือ ความยาวไม่เกิน 250 คำ และ ไม่ควรใช้คำย่อที่ไม่เป็นสากล

1.4 คำสำคัญ (keywords) ให้ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ใส่ไว้ท้ายบทคัดย่อของแต่ละภาษา ไม่เกิน 5 คำ

1.5 บทนำ (Introduction) เป็นส่วนของเนื้อหาที่บอกความเป็นมา ความสำคัญ ประเด็นโต้แย้งทางวิชาการ เหตุผลนำไปสู่การนำเสนอ วัตถุประสงค์ของการนำเสนอบทความวิชาการ เป็นต้น

1.6 เนื้อหา (Content) เป็นใจความสำคัญของบทความโดยอาจแบ่งเป็นหลายหัวข้อก็ได้

1.7 บทสรุป (Conclusion) เป็นส่วนสรุปทั้งบทความโดยอาจรวมไปถึงทั้งประเด็นต่อ ยอดการศึกษาในครั้งต่อไป

1.8 เอกสารอ้างอิง (Reference) สำหรับการพิมพ์เอกสารอ้างอิงมีหลักการทั่วไป คือ เอกสารอ้างอิงต้องเป็นที่ยอมรับและได้รับการยอมรับทางวิชาการ

1.9 ชื่อตาราง ชื่อแผนภูมิ ชื่อแผนภาพ ชื่อรูปภาพ หรือชื่อวัตถุอื่น ให้เขียนชื่อเป็นภาษาอังกฤษ (English) ทั้งนี้เพื่อวารสารจะนำเข้าฐานข้อมูลระดับสากลต่อไป

2. บทความวิจัย

2.1 ชื่อเรื่อง (Title) ควรสั้น กระชับ และสื่อเป้าหมายหลักของวิจัย ไม่ใช่คำย่อ ชื่อเรื่องต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้นำชื่อเรื่องภาษาไทยมาก่อน

2.2 ผู้ประพันธ์ (Author) ให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ระบุหน่วยงานหรือสถาบันสังกัด และ E-mail address ของผู้ประพันธ์ เพื่อกองบรรณาธิการใช้ติดต่อเกี่ยวกับต้นฉบับและบทความที่ตีพิมพ์ หากมีผู้ประพันธ์หลายคนก็ต้องระบุข้อมูลของผู้ประพันธ์ทุกคน

2.3 บทคัดย่อ (Abstract) ให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นเนื้อความย่อที่อ่านแล้วเข้าใจง่ายเป็นใจความสำคัญของทั้งบทความโดยเรียงลำดับความสำคัญของเนื้อหา ดังนี้ วัตถุประสงค์ วิธีการวิจัย ผลงานและการวิจารณ์อย่างต่อเนื่องกัน ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ หรือ ความยาวไม่เกิน 500 คำ และ ไม่ควรใช้คำย่อที่ไม่เป็นสากล

2.4 คำสำคัญ (keywords) ให้ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ใส่ไว้ท้ายบทคัดย่อของแต่ละภาษา

2.5 บทนำ (Introduction) เป็นส่วนของเนื้อหาที่บอกความเป็นมา ความสำคัญ และเหตุผลนำไปสู่การวิจัย ให้ข้อมูลทางวิชาการพร้อมทั้งจุดมุ่งหมายที่เกี่ยวข้องอย่างคร่าว ๆ และมีวัตถุประสงค์ของวิจัยนั้นด้วย

2.6 ระเบียบวิธีวิจัย (Methodology) ให้ระบุรายละเอียดกระบวนการหรือวิธีดำเนินการวิจัย ได้แก่ แหล่งข้อมูล เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น

2.7 ผลการวิจัย (Results) นำเสนอผลที่พบตามวัตถุประสงค์การวิจัยอย่างชัดเจนได้ใจความ ได้แก่ การใช้คำบรรยาย การตารางหรือแผนภูมิหรือรูปภาพประกอบการคำบรรยาย เป็นต้น และควรนำเสนอโดยเรียงลำดับตามวัตถุประสงค์การวิจัย

2.8 ตาราง รูปภาพ และแผนภูมิ ควรคัดเลือกเฉพาะที่จำเป็นและต้องมีคำอธิบายสั้น ๆ แต่สื่อความหมายได้สาระครบถ้วน ทั้งตาราง รูปภาพ แผนภูมิ คำอธิบายต้องอยู่ด้านล่าง

2.9 การอภิปรายผล (Discussion) ชี้แจงว่าผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์การวิจัย สอดคล้องหรือแตกต่างไปจากผลงานที่มีผู้รายงานไว้ก่อนหรือไม่อย่างไร เหตุใดจึงเป็นเช่นนั้นและมีพื้นฐานอ้างอิงที่เชื่อถือได้

2.10 ข้อเสนอแนะ (Suggestion) การนำเสนอแนวทางการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือทั้งประเด็นคำถามการวิจัยสำหรับการวิจัยต่อไป

2.11 เอกสารอ้างอิง (Reference) สำหรับการพิมพ์เอกสารอ้างอิงมีหลักการทั่วไป คือ เอกสารอ้างอิงต้องเป็นที่ถูกตีพิมพ์และได้รับการยอมรับทางวิชาการ

2.10 ชื่อตาราง ชื่อแผนภูมิ ชื่อแผนภาพ ชื่อรูปภาพ หรือชื่อวัตถุอื่น ให้เขียนชื่อเป็นภาษาอังกฤษ (English) ทั้งนี้เพื่อวารสารจะนำเข้าสู่ฐานข้อมูลระดับสากลต่อไป

3. บทวิจารณ์หนังสือ ต้องมีส่วนประกอบหลัก ได้แก่ ข้อมูลทางบรรณานุกรม ชื่อผู้วิจารณ์ และบทวิจารณ์

เอกสารอ้างอิง

การอ้างอิงให้ใช้รูปแบบการอ้างอิงแบบ APA style (American Psychological Association citation Style) ยกตัวอย่างการเขียนเอกสารการอ้างอิง

1. การอ้างอิงหนังสือ/ตำรา

ชื่อผู้ประพันธ์. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อหนังสือ*. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์. (2546). *การคิดเชิงอนาคต*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ฐานการพิมพ์.

Brauer, R. L. (2005). *Safety and Health for Engineers*. 2nd ed., Hoboken, NJ : John Wiley & Sons.

2.การอ้างอิงบทความจากวารสารหรือนิตยสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). “ชื่อบทความ”. *ชื่อวารสาร*. ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้า.

ตัวอย่าง

สัญญา เคนาภูมิ. (2558). “ปัจจัยการการพึ่งตนเองและปัจจัยการจัดการเทคโนโลยีที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพของวิสาหกิจชุมชน ในเขตพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม”. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)*. 9 (3), 53-66

Strauss, W. M., Malaney, G. W., & Tanner, R. D. (1984). “The Impedance Method for Monitoring Total Coliforms in Wastewaters”. *Folia Microbiologica*, 29 (2), 162-169.

3. การอ้างอิงบทความจากหนังสือพิมพ์

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). “ชื่อบทความ”. *ชื่อหนังสือพิมพ์*. วันที่พิมพ์ เดือนที่พิมพ์, เลขหน้าซึ่งปรากฏบทความ

ตัวอย่าง

ผาสุก อินทราวุธ. (2544). “สังคมชนชั้นสมัยก่อนประวัติศาสตร์ในประเทศไทย”. *กรุงเทพธุรกิจ*, 21 กรกฎาคม, 6-7.

Di Rado, A. (1995). “Trekking through college: Classes explore modern society using the world of Star trek”. *Los Angeles Times*, 15 March, A3.

4. การอ้างอิงวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/การศึกษานิพนธ์

ชื่อผู้ประพันธ์. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อวิทยานิพนธ์*. ชื่อประเภทและสาขาวิทยานิพนธ์ : ชื่อสถาบันการศึกษา.

ตัวอย่าง

เยาวภา เจริญบุญ. (2537). *การศึกษาองค์ประกอบที่สัมพันธ์กับการทำวิจัยในชั้นเรียนของครูมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร*. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Wilfley, D. E. (1989). *Interpersonal Analyses of Bulimia*. Doctoral dissertation : University of Missouri.

Almeida, D. M. (1990). *Fathers' Participation in Family Work*. Master's thesis : University of Victoria,

5. การอ้างอิงเว็บไซต์

ชื่อผู้ประพันธ์. (ปีที่เผยแพร่สารนิเทศบนอินเทอร์เน็ต). ชื่อเรื่อง/ชื่อบทความ. [Online]. URL.... [วันที่ เดือน พ.ศ. ที่ทำการสืบค้น].

ตัวอย่าง

ศิริชัย กาญจนวาสี. (2548). *ทฤษฎีการทดสอบแบบดั้งเดิม*. [Online] http://www.niets.or.th/aboutus_matter.html [25 สิงหาคม 2553].

United States Environmental Protection Agency. (2009). *Organic Gases: Volatile Organic Compounds-VOCs*. [Online] <http://www.epa.gov/iaq/voc.html> [June 22, 2009]

6. การอ้างอิงการสัมภาษณ์

ผู้ให้สัมภาษณ์. (ปีที่สัมภาษณ์). หัวข้อที่สัมภาษณ์ (สัมภาษณ์). ตำแหน่ง, หน่วยงานที่สังกัดหรือที่อยู่. ว/ด/ป ที่สัมภาษณ์.

ตัวอย่าง

สัญญา เคนาภูมิ. (2560). *กระบวนการทัศน์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (สัมภาษณ์)*. ประธานหลักสูตร รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. 30 เมษายน 2560.

Carter, John. (2018). *What is the NPG (Interview)*. CEO of Siam Co. Ltd., Siam Co. Ltd Bangkok, Bangkok, 23 April 2018.

7. การอ้างอิงผลงานนำเสนอในเวทีประชุมและสัมมนาทางวิชาการ

ชื่อผู้ประพันธ์. (ปีนำเสนอ). “ชื่อเรื่องผลงาน”. ชื่อการประชุม, ว/ด/ป ที่ประชุมหรือสัมมนา, สถานที่ประชุม.

ตัวอย่าง

ชนิษฐา สารวัน. (2560). “ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”, *การประชุมวิชาการระดับชาติ “ราชภัฏกรุงเก่า” ประจำปี พ.ศ. 2562 หัวข้อ “ท้องถิ่นก้าวไกล ด้วยวิจัยและนวัตกรรม”* วันที่ 12 – 13 ธันวาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา. พระนครศรีอยุธยา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.

Kenaphoom, Sanya . (2014). “The Creating a Survey Research Conceptual Framework of Public Administration” *The Academic conference and presentation of National and International research, the 36th academic conference of Thailand Education Relation’s on “Educational Leadership and Development toward ASEAN Community”*, 24 January 2014, Udon Ratchathani : Udon Ratchathani Rajabhat University, Thailand.

จริยธรรมในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการ (Publication Ethics)

บทบาทและหน้าที่ของผู้นิพนธ์ (Duties of authors)

1. การส่งบทความผู้นิพนธ์ต้องเป็นผู้รับรองผลงานว่าเป็นผลงานใหม่ ไม่เคยนำเสนอในรูปแบบ proceeding และตีพิมพ์จากที่ไหนมาก่อน
2. บทความที่ส่งตีพิมพ์ ผู้นิพนธ์จะต้องนำเสนอรายงานข้อมูลที่เป็นจริงที่เกิดจากการทำวิจัยโดยไม่บิดเบือนข้อมูลหรือให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ
3. หากมีการนำผลงานของผู้อื่นมาใช้ในผลงานของผู้นิพนธ์ จะต้องอ้างอิงผลงานของผู้นั้นและปรากฏอยู่ในรายการอ้างอิงท้ายบทความ
4. บทความที่ส่งตีพิมพ์จะต้องเป็นไปตามรูปแบบที่กำหนด ในคำแนะนำของการส่งนิพนธ์ต้นฉบับของวารสาร มิฉะนั้นทางบรรณาธิการจะไม่รับพิจารณาบทความนั้น ๆ
5. บทความที่มีชื่อผู้นิพนธ์ปรากฏอยู่ จะต้องเป็นผู้ที่มีส่วนในการดำเนินการวิจัยจริง โดยกองบรรณาธิการจะพิจารณาความเป็นไปได้จากบทความ
6. บทความจะต้องระบุแหล่งทุนที่สนับสนุนในการทำวิจัยนี้ ในกิตติกรรมประกาศ
7. ผู้นิพนธ์จะต้องมีการระบุผลประโยชน์ทับซ้อน (หากมี)

บทบาทและหน้าที่ของบรรณาธิการวารสาร (Duties of editors)

1. บรรณาธิการวารสารมีหน้าที่ในการพิจารณารูปแบบ ความครบถ้วนสมบูรณ์และคุณภาพของบทความ ก่อนเริ่มกระบวนการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่รับผิดชอบ
2. บรรณาธิการจะไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ในระหว่างช่วงเวลาการประเมินบทความและการตีพิมพ์วารสารฉบับนั้น ๆ แก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลของผู้นิพนธ์หรือผู้ประเมินบทความ
3. บรรณาธิการจะเป็นผู้ประเมินเบื้องต้นในการตัดสินใจคัดเลือกบทความเข้าสู่กระบวนการตีพิมพ์ และพิจารณาตีพิมพ์บทความที่ผ่านกระบวนการประเมินบทความแล้ว โดยพิจารณาจากผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ จากความสำคัญ ความใหม่ ความชัดเจน และความสอดคล้องของเนื้อหา กับนโยบายของวารสารเป็นสำคัญ
4. บรรณาธิการจะไม่ตีพิมพ์บทความที่เคยตีพิมพ์เผยแพร่จากที่อื่นมาแล้วทั้งในรูปแบบของวารสาร หรือ บทความหลังการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการฉบับเต็ม (Proceeding)
5. บรรณาธิการจะไม่ปฏิเสธการตีพิมพ์บทความ ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจนกว่าจะมีหลักฐานพิสูจน์ข้อสงสัยเหล่านั้น
6. บรรณาธิการจะไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ กับผู้นิพนธ์ ผู้ประเมินและทีมผู้บริหาร

7. บรรณาธิการจะตรวจสอบการคัดลอกผลงานของผู้อื่น (Plagiarism) ในบทความโดยใช้โปรแกรมที่น่าเชื่อถือได้ และหากมีหลักฐานหรือข้อยืนยันที่ชัดเจนว่ามีการคัดลอกผลงานของผู้อื่น บรรณาธิการจะติดต่อผู้พิมพ์หลักเพื่อขอคำชี้แจงและหากไม่มีข้อชี้แจงตามหลักทางวิชาการ บรรณาธิการจะปฏิเสธ การตีพิมพ์บทความนั้น ๆ

บทบาทและหน้าที่ของผู้ประเมินบทความ (Duties of reviewers)

1. ผู้ประเมินบทความจะไม่เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของบทความและผู้พิมพ์ แต่บุคคลอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาของการประเมิน (Confidentiality)
2. ผู้ประเมินบทความจะต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้พิมพ์ เช่น เป็นผู้พิมพ์ร่วม ๆ หรืออื่น ๆ ที่จะทำให้ผู้ประเมินไม่สามารถประเมินและให้ข้อเสนอแนะได้อย่างอิสระได้
3. ผู้ประเมินบทความจะประเมินบทความในสาขาวิชาที่มีความเชี่ยวชาญ โดยพิจารณาจากเนื้อหาของบทความ และประเมินบทความโดยพิจารณาจากความสำคัญ ความใหม่ ความชัดเจนและความสอดคล้องของเนื้อหา โดยไม่ใช้ความคิดเห็นส่วนตัวที่ไม่มีข้อมูลทางวิชาการรองรับมาเป็นเกณฑ์ในการตัดสินบทความ
4. ผู้ประเมินสามารถเสนอแนะผลงานวิจัยที่สำคัญและสอดคล้องกับบทความในกรณีที่ผู้พิมพ์ไม่ได้อ้างถึง เข้าไปในการประเมินบทความด้วย
5. หากผู้ประเมินพบว่าบทความมีความเหมือน หรือซ้ำซ้อนกับผลงานของผู้อื่นโดยมีหลักฐานชัดเจน ผู้ประเมินสามารถปฏิเสธการตีพิมพ์และแจ้งแก่บรรณาธิการ

[รูปแบบการเขียนบทความวิชาการ]

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อ นามสกุล ผู้นิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)¹

Abstract

Keywords :

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

ชื่อ นามสกุล ผู้นิพนธ์ (ภาษาไทย)²

บทคัดย่อ

คำสำคัญ :

บทนำ

หัวข้อเนื้อหา

บทสรุป

เอกสารอ้างอิง : ใช้รูปแบบการอ้างอิง APA Style

¹ รายละเอียดของผู้นิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ 12 pt. ปกติ) ตำแหน่ง, หน่วยงานที่สังกัด, E-mail :

² รายละเอียดของผู้นิพนธ์ (ภาษาไทย 12 pt. ปกติ) ตำแหน่ง, หน่วยงานที่สังกัด, E-mail :

สรุปรูปแบบการพิมพ์บทความวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อหัวข้อ	ประเภทอักษร	ขนาด	ลักษณะอักษร
1	ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)	TH SarabunPSK	16	หนา
2	ชื่อผู้นิพนธ์	TH SarabunPSK	14	ปกติ
3	รายละเอียดของผู้นิพนธ์	TH SarabunPSK	12	ปกติ
4	Abstract	TH SarabunPSK	14	หนา
5	Keyword	TH SarabunPSK	14	หนา
6	ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)	TH SarabunPSK	16	หนา
7	บทคัดย่อ	TH SarabunPSK	14	หนา
8	คำสำคัญ	TH SarabunPSK	14	หนา
9	บทนำ	TH SarabunPSK	14	หนา
10	หัวข้อเนื้อหา	TH SarabunPSK	14	หนา
11	บทสรุป	TH SarabunPSK	14	หนา
12	เอกสารอ้างอิง	TH SarabunPSK	14	หนา
13	เนื้อหา	TH SarabunPSK	14	ปกติ

[รูปแบบการเขียนบทความวิจัย]

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อ นามสกุล ผู้นิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ) ³

Abstract

Keyword :

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

ชื่อ นามสกุล ผู้นิพนธ์ (ภาษาไทย) ⁴

บทคัดย่อ

คำสำคัญ :

บทนำ

วัตถุประสงค์การวิจัย

สมมติฐานการวิจัย

ขอบเขตการวิจัย

ระเบียบวิธีวิจัย

ผลการวิจัย

อภิปรายผลการวิจัย

³ รายละเอียดของผู้นิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ 12 pt. ปกติ) ตำแหน่ง, หน่วยงานที่สังกัด, E-mail :

⁴ รายละเอียดของผู้นิพนธ์ (ภาษาไทย 12 pt. ปกติ) ตำแหน่ง, หน่วยงานที่สังกัด, E-mail :

ข้อเสนอแนะ

เอกสารอ้างอิง ใช้รูปแบบการอ้างอิง APA Style

สรุปรูปแบบการพิมพ์บทความวิจัย

ลำดับที่	ชื่อหัวข้อ	ประเภทอักษร	ขนาด	ลักษณะอักษร
1	ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)	TH SarabunPSK	16	หนา
2	ชื่อผู้พิมพ์	TH SarabunPSK	14	ปกติ
3	รายละเอียดของผู้พิมพ์	TH SarabunPSK	12	ปกติ
4	Abstract	TH SarabunPSK	14	หนา
5	Keyword	TH SarabunPSK	14	หนา
6	ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)	TH SarabunPSK	16	หนา
7	บทคัดย่อ	TH SarabunPSK	14	หนา
8	คำสำคัญ	TH SarabunPSK	14	หนา
9	บทนำ	TH SarabunPSK	14	หนา
10	วัตถุประสงค์การวิจัย	TH SarabunPSK	14	หนา
11	สมมติฐานการวิจัย	TH SarabunPSK	14	หนา
12	ขอบเขตการวิจัย	TH SarabunPSK	14	หนา
13	ระเบียบวิธีวิจัย	TH SarabunPSK	14	หนา
14	ผลการวิจัย	TH SarabunPSK	14	หนา
15	อภิปรายผลการวิจัย	TH SarabunPSK	14	หนา
16	ข้อเสนอแนะ	TH SarabunPSK	14	หนา
17	เอกสารอ้างอิง	TH SarabunPSK	14	หนา
18	เนื้อหา	TH SarabunPSK	14	ปกติ

แบบฟอร์มการส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ใน

Journal for Developing the Social and Community

เรียน บรรณาธิการ Journal for Developing the Social and Community

ผู้ส่งบทความ (ผู้เขียน/ผู้วิจัย) ชื่อ นามสกุล

ชื่อ – สกุล (ภาษาอังกฤษ)

ส่งในนาม ☐ คณาจารย์/เจ้าหน้าที่

☐ นิสิตระดับ ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

หน่วยงาน/สังกัด

ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี).....ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี).....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัดไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ E-mail

มีความประสงค์ขอส่ง

☐ บทความวิชาการ (Academic articles) ☐ บทความวิจัย (Research articles)

☐ ปริทัศน์หนังสือ (Book Review) ☐ ทบทวนประเด็นการวิจัย (Article Review)

ชื่อเรื่องภาษาไทย

.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

.....

ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์

☐ จำนวน 3,000 บาท ต่อหนึ่งบทความ

☐ ได้รับการยกเว้นตามเงื่อนไขของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพราะ

☐ เป็นบุคลากรประจำ Journal for Developing the Social and Community

☐ เป็นนักศึกษาปริญญาโท/เอกของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (แสดงหลักฐาน

แนบ)

☐ อื่น ๆ ระบุ

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อเขียนที่เสนอตีพิมพ์ใน Journal for Developing the Social and Community ดังนี้

1. ไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบหรือแหล่งตีพิมพ์ใด ๆ มาก่อนทั้งสิ้น
2. ไม่อยู่ระหว่างการเสนอเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารหรือแหล่งเผยแพร่อื่นใด พร้อมกันไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ
3. ข้อความ/รูปภาพ/ข้อมูลทั้งหมดที่ปรากฏ รับรองว่าเป็นผลงานของข้าพเจ้า หากมีการอ้างอิงผลงานผู้อื่น ข้าพเจ้าได้มีการดำเนินการตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และจรรยาบรรณทางวิชาการอย่างครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว
4. กรณีเป็นงานวิจัย ข้าพเจ้าได้มีระบบและกลไกการค้ำประกันถึงจริยธรรมการวิจัยครบถ้วนตามจรรยาบรรณการวิจัยโดยสมบูรณ์แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....เจ้าของผลงาน

(.....)

วันที่...../...../.....

สำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อาคาร 15 ชั้น 3 เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

โทรศัพท์ 0-4372-2118-9 ต่อ 319,320 โทรสาร 0-4374-2802,

<http://research.rmu.ac.th/2018/html/home.php>