

## The role of school supplies management of school administrators under the Sisaket Yasothon Secondary Education Service Area Office

Prapatsorn Kolkalai<sup>1</sup>, Wiralpat Wongwatkasem<sup>2</sup> and Suwattanapong Romsri<sup>3</sup>

Received	Reviewed	Revised	Accepted
27/08/2564	31/07/2564	22/08/2564	23/08/2564

### Abstract

This research aimed to study and compare the opinions of personnel towards to the role of school supplies management of school administrators under the Sisaket Yasothon Secondary Education Service Area Office. Classified by position, work experience and the size of the school The population is the personnel of schools under the Sisaket Yasothon Secondary Education Service Area Office., Academic Year 2020. The sample size was 353 people using Krejcie and Morgan tables and obtained by random stratification. research tools as a questionnaire with the characteristics of a 5-level estimation scale with the reliability of 0.83. The basic statistics used for data analysis were frequency, percentage, mean, standard deviation, and the statistics used for hypothesis testing were t-test, F-test and Scheffe's method.

The results of the research were as follows: 1. The role of school supplies management of the administrators under the Sisaket Yasothon Secondary Education Service Area Office, found that overall, it was at a high level. When considering each aspect, it was found that roles in school supplies management of educational institution administrators at a high level in all aspects The averages were sorted from highest to lowest, i.e. review side. follow-up in terms of budget allocation, respectively. 2. The opinions of personnel towards the role in school supplies management of school administrators under the Sisaket Yasothon Secondary Educational Service Area Office, classified by position, overall were not different. classified by work experience,

---

<sup>1</sup> The Sisaket Yasothon Secondary Educational Service Area Office, Email-Lookson.prapatson@gmail.com

<sup>2</sup> Nakhon Ratchasima College, Email-Lookson.prapatson@gmail.com

<sup>3</sup> Roi Et Provincial Education Office, Email-Lookson.prapatson@gmail.com

overall and each aspect were not different. Classified by school size, overall and each aspect were significantly different at 0.05 level.

**Keyword** : school supplies administration, administration, education administration

## บทบาทในการบริหารงานพัสดุโรงเรียนของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

ประภัสสร กลไก<sup>4</sup>, วิรัชพัชร วงษ์วัฒน์เกษม<sup>5</sup> และสุวิวัฒน์พงษ์ รัมย์ศรี<sup>6</sup>

### บทคัดย่อ

การวิจัย เรื่อง บทบาทในการบริหารงานพัสดุโรงเรียนของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรต่อบทบาทในการบริหารงานพัสดุโรงเรียนของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร จำแนกตาม ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของโรงเรียน ประชากรเป็นบุคลากรของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ปีการศึกษา 2563 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 353 คน โดยใช้ตาราง Krcjce and Morgan (1970 : 604-610 อ้างถึงใน Srisa-ard, B., 2010 : 74-84) และได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถาม ที่มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.83 สถิติพื้นฐานที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและสถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐานได้แก่ t-test และ F-test โดยทำการทดสอบรายคู่ด้วยวิธีการของ Scheffe ผลการวิจัยพบว่า 1. บทบาทในการบริหารงานพัสดุโรงเรียนของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.10$ ; S.D.= 0.23) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า บทบาทในการบริหารงานพัสดุโรงเรียนของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการสอบทาน ( $\bar{X} = 4.13$ ; S.D.= 0.27) ด้านกำกับติดตาม ( $\bar{X} = 4.11$ ; S.D.= 0.29) ด้านการจัดสรรงบประมาณ ( $\bar{X} = 4.06$ ; S.D.= 0.31) ตามลำดับ 2. ความคิดเห็นของบุคลากรต่อบทบาทในการบริหารงานพัสดุโรงเรียนของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร จำแนกตาม ตำแหน่ง โดยรวมไม่แตกต่างกัน จำแนกตาม ประสบการณ์ในการทำงาน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน จำแนกตาม ขนาดโรงเรียน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

**คำสำคัญ :** การบริหารงานพัสดุโรงเรียน, การบริหารงาน, การบริหารการศึกษา

<sup>4</sup> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร, Email-Lookson.prapatson@gmail.com

<sup>5</sup> วิทยาลัยนครราชสีมา, Email-Lookson.prapatson@gmail.com

<sup>6</sup> สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด, Email-Lookson.prapatson@gmail.com

## บทนำ

การศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญในการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เพื่อการเป็นสมาชิกในสังคมที่ดี ซึ่งจะนำไปสู่ความเจริญ ความมั่นคง ความสุขของสังคม โดยรวมการจัดการศึกษาของประเทศไทยในปัจจุบันจึงเป็นกระบวนการที่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) เพื่อมุ่งให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนและความอยู่ดีมีสุขของคนไทย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ เสริมสร้างและปลูกฝังความรู้และจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ความรู้รักสามัคคี ความมีระเบียบวินัย พัฒนาคุณภาพผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา และจัดสรรงบประมาณ เพื่อการศึกษาอย่างเหมาะสม (Office of the National Education Commission, 2002 : 5-6) ในการบริหารงานทั่วไป องค์การต่าง ๆ ได้ให้ความสนใจในการบริหารคนหรือบุคลากร และการบริหารเงินหรืองบประมาณเป็นอย่างมาก ในขณะที่การบริหารพัสดุมักจะไม่ได้รับความสนใจมากนัก ทั้ง ๆ ที่การบริหารพัสดุเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ทำให้การบริหารงานขององค์การโดยรวมสัมฤทธิ์ผล เนื่องจากการบริหารพัสดุที่ดีจะช่วยให้ครูปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และจะช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การนั้น ๆ ได้ งานพัสดุมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของหน่วยงานทุกแห่ง ทั้งนี้ เพราะพัสดุ หมายถึง เครื่องใช้ หรือเครื่องทุ่นแรง สำหรับโรงเรียน หมายถึง เครื่องใช้สำนักงาน ตลอดจนอุปกรณ์การสอน การจัดการด้านพัสดุ จึงมีบทบาทสำคัญในการบริหารโรงเรียนเป็นอย่างมาก เปรียบเสมือนกองทัพที่ต้องการทหารฝ่ายส่งกำลังบำรุง นั้นเอง โดยที่งานพัสดุทั้งระบบ เป็นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน ที่จะต้องช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบของผู้บริหาร และในเวลาเดียวกัน ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุจะมีผลกระทบต่อความก้าวหน้าของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ เพราะการจัดการในเรื่องงานพัสดุเป็นความสำคัญในด้านการส่งกำลังบำรุงให้แก่หมวดวิชาต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้ดำเนินไปด้วยดี นอกจากนั้นยังต้องมีส่วนร่วมในการจัดหา การควบคุมการใช้ การเก็บรักษา การจำหน่าย จ่ายโอน หรือแลกเปลี่ยน ครุภัณฑ์ เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องดูแลให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ (Nitithan Praphat, P., 2020)

การดำเนินงานด้านพัสดุของโรงเรียน จะมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุหลายคนด้วยกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการดำเนินการ โดยบุคลากรส่วนมากล้วนเป็นครูผู้สอนในรายวิชาต่างๆ ที่ไม่ได้ผ่านการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุมาโดยตรง หรือมีหลักการ ทฤษฎีแต่ขาดประสบการณ์ และคณะกรรมการดำเนินการบริหารงานพัสดุเป็นครูผู้สอนที่ต้องรับผิดชอบงานหลัก คืองานด้านการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน และมีการปฏิบัติงานพิเศษอื่นที่ได้รับมอบหมาย ไปพร้อมๆ กับงานด้านพัสดุ ก่อให้เกิดข้อจำกัดด้านต่างๆ งานด้านพัสดุจึงไม่สามารถทำได้อย่างเต็มที่เท่าที่ควรเพราะผู้ปฏิบัติมี

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและระเบียบไม่ได้พอ ทำให้การบริหารงานพัสดุของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ในบางด้านดำเนินการไปอย่างล่าช้า ผู้วิจัยจึงมีความสนใจศึกษาเกี่ยวกับบทบาทในการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา กำหนดแนวทางการดำเนินงานพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ เพียงพอต่อความต้องการใช้ และสนับสนุนการจัดการเรียนสอนได้อย่างสมบูรณ์

### วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาบทบาทในการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรต่อบทบาทในการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร จำแนกตามตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของโรงเรียน

### สมมติฐานการวิจัย

1. บุคลากรที่มีตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นต่อบทบาทในการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร แตกต่างกัน
2. บุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อบทบาทในการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร แตกต่างกัน
3. บุคลากรที่สังกัดโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นต่อบทบาทในการบริหาร งานพัสดุโรงเรียน ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร แตกต่างกัน

### ขอบเขตการวิจัย

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา  
การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้วิจัยประเด็นตามบทบาทในการบริหารงานพัสดุโรงเรียนของผู้บริหารสถานศึกษา 3 ด้าน คือ จัดสรรงบประมาณ การสอบทาน กำกับติดตาม
2. ขอบเขตด้านประชากรกลุ่มตัวอย่าง  
2.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ปีการศึกษา 2563 จำนวน 4,397 คน

2.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากร ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ปีการศึกษา 2563 จำนวน 353 คน ได้มาโดยการเทียบจำนวนประชากรทั้งหมดกับตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ Krejcie and Morgan และใช้เทคนิคการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ

## ระเบียบวิธีวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) โดยมีวิธีการดำเนินการวิจัย ดังนี้

### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ปีการศึกษา 2563 จำนวน 4,397 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากร ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ปีการศึกษา 2563 จำนวน 353 คน ได้มาโดยการเทียบจำนวนประชากรทั้งหมดกับตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ Krejcie and Morgan และใช้เทคนิคการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ

### 2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย

2.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ ได้แก่ ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของโรงเรียน

2.2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของบุคลากรต่อบทบาทในการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร แบบมาตราส่วนประมาณค่า ตามวิธีของ Likert มี 5 ระดับ

### 3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

3.1 ขออนุญาตจากคณะศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในวิจัยต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

3.2 ผู้วิจัยส่งหนังสือจากวิทยาลัยนครราชสีมา ไปยังสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย โดยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง

3.3 ผู้วิจัยติดตามเก็บรวบรวมแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง

### 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

4.1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของโรงเรียน ของกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม โดยหาค่าความถี่ และร้อยละ

4.2 วิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของบุคลากรตอบบทบาทในการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ทั้งโดยภาพรวมรายด้านและรายข้อ โดยหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แล้วนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์

4.3 วิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรตอบบทบาทในการบริหารงานพัสดุโรงเรียน ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร จำแนกตาม ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน และขนาดของโรงเรียน โดยใช้ค่า  $t$ -test และใช้ค่า  $F$ -test และการเปรียบเทียบรายคู่ด้วยวิธีของเซฟเฟ

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

5.1 สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือ ได้แก่

5.1.1 ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยหาค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC ระหว่างข้อคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะ

5.1.2 ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach)

5.2 สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

5.3 สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน ได้แก่  $t$ -test  $F$ -test

## ผลการวิจัย

1. บทบาทในการบริหารงานพัสดุโรงเรียนของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า บทบาทในการบริหารงานพัสดุโรงเรียนของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการสอบทาน ด้านกำกับติดตาม ด้านการจัดสรรงบประมาณ ตามลำดับ

2. ความคิดเห็นของบุคลากรตอบบทบาทในการบริหารงานพัสดุโรงเรียนของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร จำแนกตาม ตำแหน่ง โดยรวมไม่แตกต่างกัน ในรายด้านแตกต่างกันในด้านการจัดสรรงบประมาณ และด้านการสอบทาน จำแนกตาม ประสบการณ์ในการทำงาน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน จำแนกตาม ขนาดโรงเรียน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

## อภิปรายผลการวิจัย

1. ระดับความคิดเห็นของบุคลากรตอบทบทวนในการบริหารงานพัสดุโรงเรียนของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า บทบาทในการบริหารงานพัสดุโรงเรียนของผู้บริหารสถานศึกษา อยู่ในระดับมากทุกด้าน เนื่องจากงานพัสดุเป็นงานที่สำคัญต่อการดำเนินการของโรงเรียนในทุกด้าน สอดคล้องกับ Naitip, S. (2005) ได้ศึกษาเกี่ยวกับ การบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในจังหวัดแพร่ ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในจังหวัดแพร่ โดยรวม ทั้ง 5 ด้าน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

2. ผลการเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของบุคลากรตอบทบทวนในการบริหารงานพัสดุโรงเรียนของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร จำแนกตาม ตำแหน่ง โดยรวมไม่แตกต่างกัน ซึ่งแตกต่างกันในด้านการจัดสรรงบประมาณ และด้านการสอบทานเนื่องจากปัญหาด้านการบริหารงานพัสดุจะเป็นปัญหาที่พบเช่นเดียวกัน สอดคล้องกับ Champawan, K. (2013) ได้ศึกษาเปรียบเทียบและศึกษาแนวทางแก้ไขการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2 จำแนกตามตำแหน่ง ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง ปัญหาการบริหารพัสดุของสถานศึกษา จำแนกตามตำแหน่ง แตกต่างอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

3. ผลการเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของบุคลากรตอบทบทวนในการบริหารงานพัสดุโรงเรียนของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร จำแนกตาม ประสบการณ์ในการทำงาน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน เนื่องจากทุกคนประสบปัญหาที่คล้ายคลึงกัน สอดคล้องกับ Nonthawisarut, T. (2012) ได้ศึกษาเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครแหลมฉบัง จำแนกตามจำนวนคาบสอนที่รับผิดชอบ ประสบการณ์ในงานพัสดุระดับชั้นที่สอน และที่ตั้งของโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครแหลมฉบัง โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ผลการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครแหลมฉบัง จำแนกตามจำนวนคาบสอนที่รับผิดชอบต่อสัปดาห์ ประสบการณ์ในงานพัสดุ ระดับชั้นที่สอน/ รับผิดชอบหลัก และที่ตั้งของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านทุกด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

4. ผลการเปรียบเทียบระดับความคิดเห็นของบุคลากรตอบทบทวนในการบริหารงานพัสดุโรงเรียนของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร จำแนกตาม ขนาดโรงเรียน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อทำการทดสอบรายคู่พบว่า บุคลากรที่สังกัดโรงเรียนขนาดเล็กมีความคิดเห็นแตกต่างกันกับบุคลากรที่สังกัดโรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 บุคลากรที่สังกัดโรงเรียน



ขนาดกลางความคิดเห็นแตกต่างกันกับบุคลากรที่สังกัดโรงเรียนขนาดใหญ่อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เนื่องจากในโรงเรียนขนาดต่างกันจะมีรูปแบบการบริหารจัดการที่แตกต่างกัน สอดคล้องกับ Champawan, K. (2013) ได้ศึกษาเปรียบเทียบและศึกษาแนวทางแก้ไขการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต 2 จำแนกตามตำแหน่งและขนาดโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง ปัญหาการบริหารพัสดุของสถานศึกษา จำแนกตามขนาดโรงเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ .05

### ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้

1. ผู้บริหารควรมีการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ แต่ละฝ่าย/หน่วยงานควรศึกษาราคาพัสดุ/ครุภัณฑ์ที่เป็นปัจจุบันก่อนที่จะนำไปเขียนในแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอและตรงตามความต้องการของผู้ใช้
2. ผู้บริหารควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่พัสดุที่ประจำการปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุโดยเฉพาะ เพราะหากเป็นครูผู้สอนที่ต้องรับภาระหน้าที่ด้านการจัดการเรียนการสอนควบคู่ไปกับกาปฏิบัติงานด้านพัสดุ จะทำให้การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างล่าช้า ไม่ทันต่อความต้องการของใช้และอาจเกิดความผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างได้
3. งานพัสดุควรจัดให้มีทะเบียนคุมการแจกจ่ายพัสดุอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ง่ายต่อการติดตาม/ตรวจสอบ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. การศึกษาเรื่องของปัจจัยในการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ
2. การศึกษาเรื่องของสภาพปัญหาและแนวทางพัฒนาการดำเนินงานพัสดุของโรงเรียน

### References

- Champawan, K. (2013). *Problems and solutions for parcel management of educational institutions under Prachinburi Primary Educational Service Area Office 2*. Chonburi: Burapha University.
- Krcjce, R. V., & Morgan, D. W. (1970). Determining sample size for research activity. *Education and Psychological Measurement*, 30(3), 608 - 610.
- Naitip, S. (2005). *Parcel Administration of Secondary Schools in Phrae Province*. Lampang: Lampang Rajabhat University.

Nitithan Praphat, P. (2020). Parcel management. [Online].

<http://www.parathikarn.police.go.th/web/kob29/langkamppassadu.pdf> [20 April 2021]

Nonthawisarut, T. (2012). *Problems in school supplies management under Laem Chabang Municipality, Sriracha District Chonburi*. Chonburi: Burapha University.

Office of the National Education Commission. (2002). National Education Plan (2002-2016) : Summary. Bangkok: Prikwarn Graphic CO., LTD.

Srisa-ard, B. (2010). *Preliminary research*. Bangkok: Children's Club.