

ศึกษาความพร้อมในการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรี

อุษณีย์ เทียนหอม¹

รุจิภาณูจน์ สานนท์²

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาความพร้อมในการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรี และ 2) เพื่อเปรียบเทียบความพร้อมในการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรี จำแนกตามข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ พนักงานส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรี ประกอบด้วย ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรี จำนวน 400 คน ด้วยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง เครื่องมือการวิจัย คือ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์ค่าความแปรปรวนทางเดียว และการทดสอบค่าที

ผลการวิจัยพบว่า ระดับความพร้อมในการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรี โดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านงบประมาณมีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด รองลงมาคือ ด้านการรายงาน ต่อมาคือ ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์การ และด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการประสานงาน สุดท้าย ด้านการอำนวยความสะดวก ผลการทดสอบสมมติฐาน พบว่า ปัจจัยส่วนบุคคลด้านเพศ อายุ ประสบการณ์ในการทำงาน และตำแหน่งหน้าที่ที่แตกต่างกันมีผลต่อความพร้อมในการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรีโดยรวมต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

คำสำคัญ: การบริหารงานคลัง ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS องค์การบริหารส่วนตำบล

¹ โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จังหวัดสมุทรสาคร คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2086 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

² คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2086 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
อีเมล: rung_ja@hotmail.com

THE READINESS IN FINANCE ADMINISTRATION WITH THE OPERATION OF ELECTRONIC SYSTEM (e-LAAS) OF SUBDISTRICT ADMINISTRATION ORGANIZATION IN PHETCHABURI PROVINCE

Autsani Thianhom¹

Rujikarn Sanont²

Abstract

The objective of this study aimed to 1) study the readiness in finance administration with the operation of electronic system (e-LAAS) of sub – district administration organization in Phetchaburi province, and 2) compare the readiness in finance administration with the operation of electronic system (e-LAAS) of sub – district administration organization in Phetchaburi province by personal information. The population and sampling used in this study were of 400 civil servants, sub-district administrative organizations, permanent employees, employees hired according to the mission and general employees in sub-district administrative organizations in Phetchaburi Province. The convenience sampling method was to select the samples. The questionnaires were used as a research tool. The statistics used to analyze data include percentage, mean, standard deviation, One-Way ANOVA and independent sample t test.

The findings indicated that the overall average score level of the readiness in finance administration with the operation of electronic system (e-LAAS) of sub – district administration organization in Phetchaburi province is at a high level. When considering in each aspect, it was found that the budget has the highest average score, followed by reporting, planning, organization management, personnel management, coordination, and director, respectively. The hypotheses investigation revealed that difference in gender, age, work experience and positions has different effect on the readiness in finance administration with the operation of electronic system (e-LAAS) of sub – district administration organization in Phetchaburi province with statistical significance at 0.05.

Keywords: Finance Administration, Electronic System, e-LAAS, Subdistrict Administration Organization

¹ Master of Business Administration, Samutsakorn, Faculty of Business Administration, Ramkhamhaeng University, 2086 Ramkhamhaeng Road, Hua Mak, Bang Kapi, Bangkok 10240

² Faculty of Business Administration, Ramkhamhaeng University, 2086 Ramkhamhaeng Road, Hua Mak, Bang Kapi, Bangkok 10240
E-mail: rung_ja@hotmail.com

บทนำ

การบริหารระบบราชการในปัจจุบันมีการกิจและความรับผิดชอบในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแก้ไขปัญหาชาติซึ่งต้องสร้างความเชื่อมโยงระหว่างประชาชน สังคม และรัฐบาลโดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นการนำระบบที่มีประสิทธิภาพมาใช้เพิ่มความสามารถในการบริการประชาชนได้ดียิ่งขึ้น โดยการปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นการบริหารราชการพื้นฐานการพัฒนาประเทศไทยใกล้ชิดกับประชาชน โดยมีการกิจหลัก 6 ด้าน คือ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ไพบุลย์ ฌณัฐพันธ์, 2551) โดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) 2558 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) การจัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเป็นการเริ่มต้นสร้างมาตรฐานการทำงาน และสร้างระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพอย่างอิสระ ระบบงานย่อยในด้าน ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี โดยเป้าหมายในการสร้างระบบบัญชีฯ ในการเริ่มต้นนี้เนื่องจากระบบบัญชีฯ เป็นส่วนที่มีความพร้อมในการปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้มีมาตรฐาน และการพัฒนาได้ดี (มาลัย พิกเงิน และปริตา ธนสุกาญจน์, 2552)

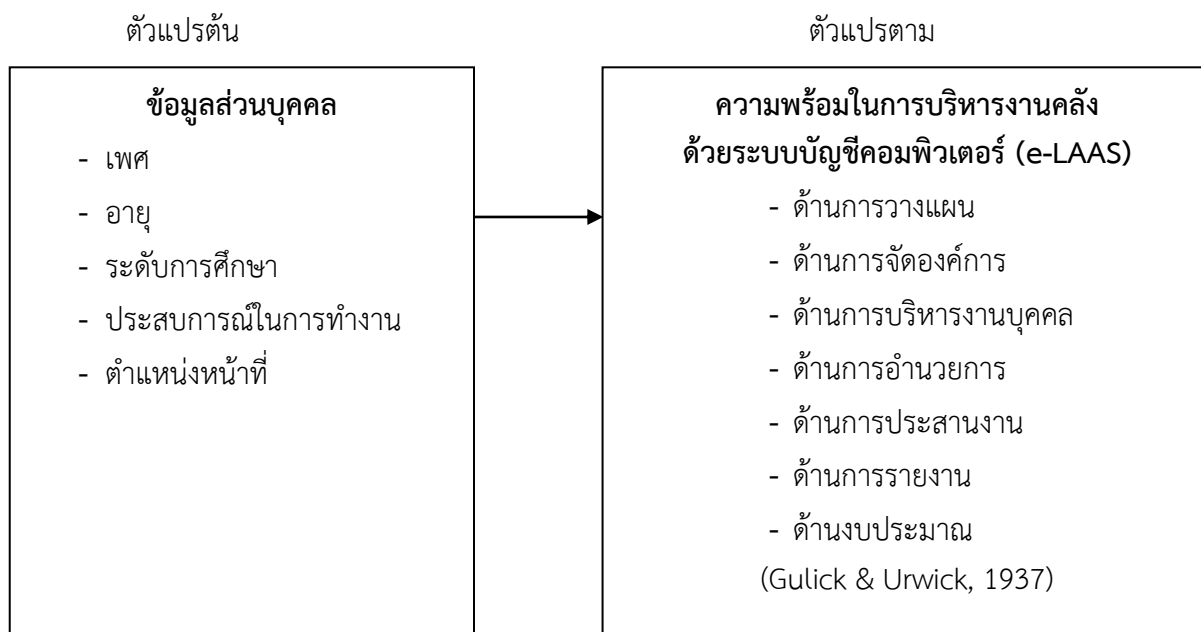
สำหรับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์นี้เรียกว่า โปรแกรมสำเร็จรูประบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System e-LAAS) เป็นการรองรับ E-Government ของรัฐ โดยกำหนดผังบัญชีพร้อมระบบการปฏิบัติงานด้านการคลัง ซึ่งประกอบด้วย ระบบงบประมาณ ระบบการจัดเก็บรายได้ ระบบรายจ่าย ระบบการบันทึกบัญชี ฯลฯ เกิดการทำงานด้านการคลังที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เกิดการควบคุมภายในที่ดี รองรับการปฏิบัติงานสำหรับโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบระบบบัญชีให้กับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทำรายการบันทึกบัญชีได้จากส่วนกลางของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ online องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีระบบอินเทอร์เน็ต โดยเข้า <http://www.laas.go.th> (กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น, 2560)

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้เข้ามามีบทบาทกับหน่วยงานราชการอย่างมากอาจกล่าวได้ว่าหากหน่วยงานใดสามารถใช้งานผ่านระบบบัญชีฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานนั้นสามารถสร้างกลยุทธ์ทางการบัญชีในการดำเนินงานที่เหนือกว่าและมีประสิทธิผลได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาถึงความพร้อมในการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ขององค์กรบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรี เพื่อจะได้ทราบว่าหน่วยงานมีความพร้อมในการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในระดับใด ได้นำข้อมูลไปประกอบการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา และผลกระทบที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไขในการปฏิบัติงานการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีโปรแกรมสำเร็จรูป (e-LAAS) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ตามวัตถุประสงค์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

วัตถุประสงค์ในการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความพร้อมในการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรี
2. เพื่อเปรียบเทียบระดับความพร้อมในการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรี โดยจำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงานและตำแหน่งหน้าที่

กรอบแนวคิดในการวิจัย



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ทำให้ทราบถึงความพร้อมในการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรี
2. แนวทางที่สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการวิจัยไปนำเสนอต่อผู้บริหารขององค์กรเพื่อทำการวางแผนปรับปรุงการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรีให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อไป
3. ทำให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในความพร้อมในการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรี และเป็นแนวทางให้กับหน่วยงานราชการนำไปปรับปรุงและประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้
4. เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจในการนำข้อมูลนี้ไปใช้สำหรับเป็นแนวทางในการศึกษาวิจัยต่อไป

แนวคิด/ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารจัดการ

Gulick and Urwick (1937) เสนอหลักที่เกี่ยวกับการบริหารซึ่งคนที่เป็นผู้บริหารจะต้องทำมีหน้าที่สำคัญอยู่ 7 ประการ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การประสานงาน การรายงานและ การงบประมาณ หรือเรียกสั้น ๆ ว่า “POSDCORB” ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การวางแผน (Planning) คือ หน้าที่หรือบทบาทในการกำหนดการทำงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคตว่า จะทำอะไร จะทำอย่างไร จะทำเมื่อไร ใครเป็นผู้ทำ จะใช้งบประมาณเท่าไร

2. การจัดองค์การ (Organizing) คือ การจัดโครงสร้างองค์การที่เกี่ยวกับเรื่องการกำหนดภารกิจ หน้าที่ การแบ่งงานกันทำการกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ การจัดสายการบังคับบัญชา การกำหนดขนาดของการควบคุม การจัดตั้งหน่วยงานหลัก (Line) และ การจัดตั้งหน่วยงานที่ปรึกษา (Staff)

3. การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing) คือ หน้าที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสั่งการ การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้น ลดชั้น การโยกย้าย และการให้พ้นจากงาน

4. การสั่งการ D) คือ การที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานตามแผนงานหรือตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจจะสั่งการด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้

5. การประสานงาน (Coordinating) คือ หน้าที่ในการประสานกับหน่วยย่อยต่างๆ ที่มีอยู่ในองค์การ ให้ทำงานสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการประสานงานนั้นอาจทำได้โดยการจัดตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองงาน การจัดโครงสร้างองค์การให้มีความชัดเจน การใช้วิธีการงบประมาณ เป็นต้น

6. การรายงานผลการปฏิบัติงาน (Reporting) คือ การรายงานความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข่าวสารต่าง ๆ ขององค์การให้ทุกฝ่ายได้ทราบเพื่อประโยชน์ในการติดตามการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการทำงาน

7. การบริหารงบประมาณ (Budgeting) คือ หน้าที่ในการจัดสรร การวางแผน งบประมาณให้กับ องค์การ และหน่วยย่อยต่าง ๆ ให้มีงบประมาณที่เหมาะสมและเพียงพอในการทำงาน

การบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประกอบด้วยระบบงาน 5 ระบบ คือ

1) ระบบงบประมาณ เป็นระบบย่อยสำหรับการจัดการงบประมาณประจำปีเป็นระบบตั้งต้นจะเชื่อมโยงกันกับงบประมาณและทำการลงบัญชีให้อัตโนมัติ

2) ระบบข้อมูลรายรับ เป็นระบบย่อยสำหรับการจัดการเรื่องรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับกระบวนการรับเงินภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุนจากส่วนกลาง รวมทั้งกระบวนการจัดเก็บเงินรายได้ที่เป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง โดยเมื่อมีการรับเงินในระบบแล้ว ระบบจะลงบัญชีให้อัตโนมัติ

3) ระบบข้อมูลรายจ่าย เป็นระบบย่อยสำหรับการจัดการเรื่องการจ่ายเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่การจัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง การทำสัญญา ฎีกา การเบิกจ่าย จนถึงการจัดพิมพ์เช็คสำหรับระบบรายจ่ายผู้บริหารท้องถิ่นสามารถติดตามบริหารการใช้จ่ายงบประมาณได้จากในระบบ

4) ระบบบัญชี เป็นระบบย่อยสำหรับการจัดการทางด้านบัญชี รายงานทาง การเงิน ซึ่งสามารถออกรายงานเพื่อแสดงสถานะการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เป็นรายวัน รายเดือน รายไตรมาส และประจำปี

5) ระบบการบริหารระบบ เป็นระบบย่อยสำหรับแสดงรายงานต่างๆ ทางด้านการเงินการคลังให้กับผู้บริหารของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการเรียกดูข้อมูล การปฏิบัติงานต่างๆ ปัจจุบันในระบบนี้ใช้ในการจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานโดยกำหนดชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่านของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบโดยหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้จัดการ รวมถึง กำหนดค่าตั้งต้น การจัดการ (ศูนย์ข้อมูลความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์, 2552)

กล่าวโดยสรุป กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศดำเนินการจัดทำบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS เพื่อให้ง่ายต่อการดำเนินการด้านบัญชี ในระหว่างปีงบประมาณก็บันทึก รายการรับในระบบข้อมูลรายรับ และบันทึกรายการจ่ายระบบข้อมูลรายจ่าย เมื่อบันทึกข้อมูลเป็นประจำวันถูกต้องก็จะได้รับรายงานทางการเงิน ซึ่งสามารถเรียกดูเป็น รายวัน รายเดือน รายไตรมาส และประจำปีได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสามารถเรียกดูรายงานได้ทั่วประเทศ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ชนาวรีย์ ศุภวงศ์วรารณ (2553) ได้ทำการศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ จากการศึกษาเพื่อพบว่า 1) ผู้ปฏิบัติงานส่วนมากต้องการเข้าอบรมตามโครงการระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีก รองลงมาคือมีความเข้าใจที่ถูกต้องในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และน้อยที่สุดคือ ได้รับข้อมูลข่าวเพียงพอและทันเหตุการณ์เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ 2) การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ส่วนมากในหน่วยงานมีระบบ Local Area Network (LAN) รองลงมาคือมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งาน internet ได้ ระบบมีจำนวนมากกว่า 5 เครื่อง และน้อยที่สุดคือหน่วยงานของท่านได้ใช้ระบบ e-LAAS ในการปฏิบัติงานครบถ้วนทุกระบบ และ 3) ด้านระบบฐานข้อมูล ส่วนมากได้ใช้ระบบบัญชี/ข้อมูลบัญชี (งบประมาณ) รองลงมาคือ ได้ใช้ข้อมูลระบบบัญชี/ข้อมูลบัญชี และน้อยที่สุดคือหน่วยงานได้มีระบบจัดฐานข้อมูลครบถ้วน

นันทวัน แสงจิตต์พันธ์ (2554) ได้ทำการศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการเก็บข้อมูลจาก แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์โดยสอบถามจากหัวหน้า/ผู้อำนวยการกองคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี จากการศึกษาพบว่า 1) ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ประกอบด้วย ปัญหาด้านบุคลากร คือ ผู้ปฏิบัติงาน ขาดความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ขาดประสบการณ์ในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป ผู้ปฏิบัติงานไม่มีการสอนการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ให้กับ เจ้าหน้าที่ตนเองในกรณีผู้ปฏิบัติงานคนเก่าได้โอนย้าย 2) ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ คือระบบการจัดการ ความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่สามารถตอบคำถามในปัญหาต่างๆ ของการใช้งานได้อย่างทันที่ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกอนุมัติร่างงบประมาณต่างๆ ได้เป็นต้น และ 3) ปัญหาด้านฮาร์ดแวร์ คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีไม่เพียงพอ ไม่มีคุณภาพ และสัญญาณในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่ใช้ปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่มีความเสถียร ปัญหาด้านความปลอดภัย คือความประมาทของผู้ใช้ เช่น การป้อนข้อมูลผิด

ปวันรัตน์ วิพงษ์พันธ์ (2552) ได้ทำการศึกษาการประเมินความสามารถขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในการปฏิบัติงานตามโครงการ “ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น” เก็บข้อมูลจากแบบสอบถามผู้ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นในจังหวัดเชียงใหม่ พบว่า มีความสามารถในการปฏิบัติงานตามโครงการระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ระดับปานกลาง ด้านปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์เกิดจากข้อมูลนำเข้ากระบวนการ ผลงาน และอื่น ๆ พบว่าเกิดจากข้อมูลทางบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน การบันทึกบัญชียุ่งยากมากกว่าแบบเดิม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งยังใช้การบันทึกแบบเดิม เนื่องจากไม่มีบุคลากร บุคลากรย้ายบ่อย บุคลากรมีความรู้ ความสามารถไม่ตรงกับสายงานที่ต้องการ การทำงาน ของระบบไม่มีความพร้อมเพียงพอ การบันทึกบัญชีไม่สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งจ่ายไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเทศบัญญัติ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานด้อยประสิทธิภาพ ระยะเวลาในการอบรมเจ้าหน้าที่น้อยเกินไป และไม่มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นหลังจากมีการใช้งานระบบ

ระเบียบวิธีการวิจัย

ประชากรและขนาดกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร คือ พนักงานส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรี ประกอบด้วย ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดเพชรบุรี ทั้งหมด 69 แห่ง (กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น, 2560) ซึ่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรีในปีงบประมาณ 2561 ไม่ทราบจำนวนที่แน่นอน

ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งไม่ทราบจำนวนประชากรที่แน่นอน ณ ระดับความเชื่อมั่น 95% จึงทำโดยใช้สูตรคำนวณกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตร Cochran (1953) จำนวนตัวอย่างขั้นต่ำประมาณ 400 ราย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เป็นแบบสอบถามสร้างจากการทบทวนวรรณกรรมและตรวจสอบเครื่องมือกับผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ พิจารณาค่า IOC ที่มากกว่าหรือเท่ากับ 0.50 จึงจะถือว่าวัดได้สอดคล้องกัน (ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ, 2539, หน้า 249) โดยคัดเลือกข้อคำถามที่ผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาแล้วว่าสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมตั้งแต่ 0.50 ถึง 1.00 และปรับปรุงข้อคำถามที่มีค่า IOC ต่ำกว่า 0.5 และทำการทดสอบ (try out) จำนวน 30 ชุด กับประชากรที่มีใช้กลุ่มตัวอย่างแล้วนำแบบสอบถามมาทดสอบค่าอำนาจจำแนกรายข้อและความเชื่อมั่น (Reliability) ด้วยสูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา (Coefficient Alpha) ของครอนบาช (Cronbranch's alpha) (Cronbach, 1990, pp. 202-204) โดยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวัดความเชื่อมั่นของแบบสอบถามนั้น Nunnally (1978) เสนอการยอมรับคือ ค่ามากกว่าและเท่ากับ 0.7 จึงสรุปได้ว่าแบบสอบถามมีความน่าเชื่อถือสูง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลลักษณะทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (checklist) จำนวน 5 ข้อ โดยครอบคลุมข้อมูลเกี่ยวกับ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และ ตำแหน่งหน้าที่

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพร้อมในการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรี จำนวน 21 ข้อ ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในการวัดความคิดเห็นเป็น 5 ช่วงเท่า ๆ กัน ซึ่งมีลำดับความเห็น ดังนี้ (สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสิทธิ์, 2544) (มีคุณภาพระดับมากที่สุด 5 คะแนน, มีคุณภาพระดับมาก 4 คะแนน, มีคุณภาพระดับปานกลาง 3 คะแนน, มีคุณภาพระดับน้อย 2 คะแนน และมีคุณภาพระดับน้อยที่สุด 1 คะแนน)

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นอื่นๆลักษณะแบบสอบถามเป็นคำถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

1. สถิติวิเคราะห์เชิงพรรณนาสถิติที่นำมาใช้บรรยายคุณลักษณะของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรวบรวมจากกลุ่มตัวอย่างที่นำมาศึกษาได้แก่

1.1 หาค่าจำนวนความถี่และค่าร้อยละเพื่อใช้แปลความหมายข้อมูลด้านประชากรศาสตร์ของแบบสอบถาม

1.2 ค่าเฉลี่ยเพื่อใช้วิเคราะห์ระดับความพร้อมในการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรี

1.3 ค่าความแปรปรวนมาตรฐานเพื่อใช้แปลความหมายข้อมูลของความพร้อมในการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ของอบต.ในจังหวัดเพชรบุรี

2. สถิติวิเคราะห์เชิงอนุมานเป็นสถิติที่ใช้วิเคราะห์ถึงลักษณะของตัวต้น ที่มีผลต่อตัวแปรตาม โดยใช้ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างและวิธีการวิเคราะห์ความแปรปรวนดังนี้

2.1 เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม โดยใช้วิธีทดสอบ ค่าที

2.2 เปรียบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างที่มากกว่า 2 กลุ่มใช้ F-test โดยการใช้วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว

ผลการศึกษาหรือผลการวิจัย

เพศ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 340 คน คิดเป็นร้อยละ 85.00 รองลงมา เป็นเพศชาย จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 15.00 ตามลำดับ

อายุ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 41-45 ปี จำนวน 128 คน คิดเป็นร้อยละ 32.00 รองลงมาอายุ 36-40 ปี จำนวน 104 คน คิดเป็นร้อยละ 26.00 ต่อมาคือ อายุ 30-35 ปี จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 15.80 อายุ 46-50 ปี จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 11.00 อายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 8.00 รองมาตามลำดับ ส่วนกลุ่มตัวอย่างน้อยที่สุดคือ อายุมากกว่า 50 ปี จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 7.20

ระดับการศึกษาสูงสุด ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีการศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี จำนวน 206 คน คิดเป็นร้อยละ 51.50 รองลงมา คือ ระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า จำนวน 122 คน คิดเป็นร้อยละ 30.50 ต่อมาคือ ปวส./อนุปริญญา จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 16.80 รองมาตามลำดับ ส่วนกลุ่มตัวอย่างน้อยที่สุดคือ การศึกษาระดับ ม.6/ปวช. จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.20 ตามลำดับ

ประสบการณ์ในการทำงาน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงาน 5 – 10 ปี จำนวน 146 คน คิดเป็นร้อยละ 36.50 รองลงมา คือ 11-15 ปี จำนวน 116 คน คิดเป็นร้อยละ 29.00 ต่อมาคือ ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 13.00 16-20 ปีจำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 11.50 21-25 ปี จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 7.50 รองมาตามลำดับ ส่วนกลุ่มตัวอย่างน้อยที่สุดคือ มากกว่า 25 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 2.50

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีตำแหน่งงานในปัจจุบันคือ นักวิชาการเงิน และบัญชี จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 18.00 รองลงมา คือ เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 15.20 ต่อมาคือ เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 11.20 ผู้อำนวยการกองคลัง

จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 11.00 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 8.00 จำนวน นักวิชาการจัดเก็บรายได้ และหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ซึ่งมีจำนวนเท่ากันคือ 27 คน คิดเป็นร้อยละ 6.80 นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 4.20 นักจัดการงานทั่วไป และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีจำนวนเท่ากันคือ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 2.50 นักพัฒนาชุมชน จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 1.80 นักวิชาการคลัง จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.50 รองมาตามลำดับ ส่วนกลุ่มตัวอย่างน้อยที่สุดคือ ลูกจ้างในหน่วยงานราชการ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.50 ตามลำดับ ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงความถี่และค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล

ปัจจัยส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	60	15.00
หญิง	340	85.00
รวม	400	100.00
อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	32	8.00
30-35 ปี	63	15.80
36-40 ปี	104	26.00
41-45 ปี	128	32.00
46-50 ปี	44	11.00
มากกว่า 50 ปี	29	7.20
รวม	400	100.00
ระดับการศึกษาสูงสุด		
ม.6/ปวช.	5	1.20
ปวส./อนุปริญญา	67	16.80
ปริญญาตรี	206	51.50
ปริญญาโท หรือสูงกว่า	122	30.50
รวม	400	100.00
ประสบการณ์ในการทำงาน		
ต่ำกว่า 5 ปี	52	13.00
5 – 10 ปี	146	36.50
11-15 ปี	116	29.00
16-20 ปี	46	11.50
21-25 ปี	30	7.50
มากกว่า 25 ปี	10	2.50
รวม	400	100.00

ตารางที่ 1 แสดงความถี่และค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล (ต่อ)

ปัจจัยส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่งงานในปัจจุบัน		
ผู้อำนวยการกองคลัง	44	11.00
นักทรัพยากรบุคคล	17	4.20
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	27	6.80
เจ้าพนักงานธุรการ	45	11.20
ลูกจ้างในหน่วยงานราชการ	2	0.50
นักวิชาการเงินและบัญชี	72	18.00
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	27	6.80
นักจัดการงานทั่วไป	10	2.50
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	40	10.00
เจ้าพนักงานพัสดุ	61	15.20
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	32	8.00
นักพัฒนาชุมชน	7	1.80
นักวิชาการคลัง	6	1.50
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	10	2.50
รวม	400	100.00

ระดับความพร้อมในการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรีโดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=4.03$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ (S.D. = 0.70) ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านงบประมาณมีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x} = 4.23$) รองลงมาคือ ด้านการรายงาน ($\bar{x} = 4.19$) ต่อมาคือ ด้านการวางแผน ($\bar{x} = 4.17$) ด้านการจัดองค์การ และด้านการบริหารงานบุคคล ($\bar{x} = 4.08$) ด้านการประสานงาน ($\bar{x} = 3.79$) รองมาตามลำดับ ส่วนด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ด้านการอำนวยการ ($\bar{x} = 3.68$) ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความพร้อมในการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรีด้านการวางแผนโดยแสดงเป็นภาพรวม

ความพร้อมในการบริหารงานคลัง	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น	ลำดับ
ด้านการวางแผน	4.17	0.78	มาก	-3
ด้านการจัดองค์การ	4.08	0.79	มาก	4
ด้านการบริหารงานบุคคล	4.08	0.77	มาก	4
ด้านการอำนวยการ	3.68	0.94	มาก	7
ด้านการประสานงาน	3.79	0.92	มาก	6
ด้านการรายงาน	4.19	0.77	มาก	2
ด้านงบประมาณ	4.23	0.77	มากที่สุด	1
รวม	4.03	0.70	มาก	

อภิปรายผล

ระดับความพร้อมในการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรีโดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านงบประมาณมีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ด้านการรายงาน ต่อมาคือ ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์การ และ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการประสานงาน รองมาตามลำดับ ส่วนด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ด้านการอำนวยความสะดวก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ นันทวัน แสงจิตต์พันธุ์ (2554) ได้ทำการศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการเก็บข้อมูลจาก แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์โดยสอบถามจากหัวหน้า/ผู้อำนวยการกองคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี จากการศึกษาพบว่า 1) ปัญหาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี ประกอบด้วย ปัญหาด้านบุคลากร คือ ผู้ปฏิบัติงาน ขาดความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ขาดประสบการณ์ในการใช้คอมพิวเตอร์และ โปรแกรมสำเร็จรูป ในกรณีผู้ปฏิบัติงานคนเก่าได้โอนย้าย ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ คือระบบการจัดการ ความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่สามารถตอบคำถามในปัญหาต่าง ๆ ของการใช้งานได้อย่างทันท่วงที ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ยังไม่สามารถบันทึกอนุมัติร่าง งบประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่าย และงบประมาณเฉพาะการได้ ไม่สามารถบันทึกการรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ การเบิกจ่ายแบบไม่มีข้อผูกพันเกี่ยวข้องกับการจัดทำฎีกาและจัดทำเช็ค ไม่สามารถบันทึกบัญชีทุกสิ้นเดือนและสิ้นปีผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทและปิดบัญชีสิ้นเดือนได้ และไม่สามารถรายงานสรุปยอดขอซื้อ/ขอจ้าง รายงานการก่อหนี้ผูกพัน รายงานการสรุปการจัดทำเช็ค และรายงานสรุปยอดเงินกู้ได้ ปัญหาด้านฮาร์ดแวร์ คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS มีไม่เพียงพอ ไม่มีคุณภาพ และสัญญาณในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่ใช้ปฏิบัติงานในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ไม่มีความเสถียร ปัญหาด้านความปลอดภัย คือความประมาทของผู้ใช้ เช่น การป้อนข้อมูลผิด

2. เพื่อเปรียบเทียบระดับความพร้อมในการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรีโดยจำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และ ตำแหน่งหน้าที่ พบว่า ปัจจัยส่วนบุคคลด้านเพศ อายุ ประสบการณ์ในการทำงาน และตำแหน่งหน้าที่ที่แตกต่างกันมีผลต่อความพร้อมในการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรีโดยรวมต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ปวันรัตน์ วิพงษ์พันธ์ (2552) ได้ทำการศึกษาการประเมินความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการปฏิบัติงานตามโครงการ “ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เป็นการศึกษาวิจัยเชิงปริมาณ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการเก็บข้อมูลจาก แบบสอบถามผู้ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงใหม่ จากการศึกษาพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงใหม่ มีความสามารถในการปฏิบัติงานตามโครงการระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับปานกลาง ด้านปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ อันเกิดจากข้อมูลนำเข้า กระบวนการ ผลงาน และอื่น ๆ พบว่าเกิดจากข้อมูลทางบัญชีไม่เป็นปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะเพื่อการนำไปใช้

1. ควรมีการวางแผนการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ไว้อย่างชัดเจน ถูกต้องตามขั้นตอน ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้ ตลอดจนมีความยืดหยุ่น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว

2. ควรมีการแบ่งงานตามความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน และการแบ่งงาน แบ่งตามความสนใจ และความถนัดของผู้ปฏิบัติงานในการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

3. ควรมีการจัดสรรบุคลากรให้เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นเพื่องานบรรลุผลสำเร็จ ตลอดจนมีแนวทางสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรมีความเข้าใจในระบบรวบรวมและประมวลผลระบบงบประมาณมากขึ้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษาค้างต่อไป

1. ในการศึกษาครั้งนี้จำกัดเฉพาะพนักงานส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรี ประกอบด้วย ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดเพชรบุรีเท่านั้น ดังนั้นควรมีการกระจายกลุ่มตัวอย่างไปยังองค์การอื่นด้วยเพื่อให้ได้ข้อมูลที่แตกต่างและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

2. ควรใช้วิธีเก็บข้อมูลด้วยวิธีอื่นประกอบด้วย เช่น การสัมภาษณ์ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาความพร้อมในการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรีต่อไป

3. ในการวิจัยครั้งต่อไปควรมีการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) รวมทั้งศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดเพชรบุรีให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. ควรทำการศึกษาผลของการเปรียบเทียบระหว่างระบบการบริหารงานคลังด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) กับระบบงานในหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกจังหวัด เพื่อทำการเปรียบเทียบหาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหาข้อดีหรือข้อปรับปรุงในการ

เอกสารอ้างอิง

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น. (2560). ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. สืบค้นจาก

<http://www.dla.go.th/work/abt/index.jsp>

ชนาวรีย์ ศุภวงศ์วรารณ. (2553). การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น. (การค้นคว้าอิสระปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยขอนแก่น).

นันทวัน แสงจิตต์พันธ์. (2554). ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสุพรรณบุรี. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยสยาม).

ปวันรัตน์ วิพงษ์พันธ์. (2552). การประเมินความสามารถขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในการปฏิบัติงานตามโครงการ “ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น”. (การค้นคว้าอิสระปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา).

ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. (2539). เทคนิคการวัดผลการเรียนรู้. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

ไพบุณย์ ญักฐพันธ์. (2551). พฤติกรรมองค์กร. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.

- มาลัย พิกเงิน และปรีดา ชนสุภาณูจน์. (2552). **ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานคลังของ
องค์การบริหารส่วนตำบล: ศึกษากรณีองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร.**
(วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยนเรศวร).
- ศูนย์ข้อมูลความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์. (2552). **ข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์.** สืบค้นจาก
[http://km.laas.go.th/laaskm/index.php?option-](http://km.laas.go.th/laaskm/index.php?option=com_content&view=article&id=118%3A2009-04-12-08-42-12&catid=79%3A2009-04-17-08-23-17&Itemid=1)
[com_content&view=article&id=118%3A2009-04-12-08-42-12&catid=79%3A2009-04-17-](http://km.laas.go.th/laaskm/index.php?option=com_content&view=article&id=118%3A2009-04-12-08-42-12&catid=79%3A2009-04-17-08-23-17&Itemid=1)
[08-23-17&Itemid=1](http://km.laas.go.th/laaskm/index.php?option=com_content&view=article&id=118%3A2009-04-12-08-42-12&catid=79%3A2009-04-17-08-23-17&Itemid=1)
- สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์. (2544). **สถิติสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์.** กรุงเทพฯ: บริษัทเฟื่องฟ้า พรินต์ติ้ง
จำกัด.
- Cochran, W.G. (1953). **Sampling Techniques.** New York : John Wiley & Sons. Inc
- Cronbach, L. J. (1990). **Essentials of psychological testing** (5th ed.) New York: Harper Collins
Publishers.
- Gulick, L. & Urwick, L. (editors). (1937). **Paper on the Science of Administration.** New York:
Institute of Public Administration.
- Nunnally, J. C. (1978). **Psychometric theory** (2nd ed.) New York: McGraw-Hill.