

ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของ
ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
Factors Affecting the Performance Efficiency Under the Ministry of
Finance Statute and the Government Procurement Act, 2560 of the
Procurement Staff Bansomdejchaopraya
Rajabhat University

ชาตรี คณงานดี*
Chatree Konngandee*

รับบทความ: 11 ธันวาคม 2562 / แก้ไขบทความ: 27 กุมภาพันธ์ 2563 / ตอรับการตีพิมพ์: 7 มีนาคม 2563

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และระดับความรู้ ความเข้าใจของ
ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ใน
การวิจัยเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจำนวน 140 คน สถิติที่ใช้
ในการวิจัยได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าทดสอบ t-test และ F-test (one-way
ANOVA)

ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัย
ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาภาพรวมมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ปัจจัยด้าน
ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในการปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยสูงสุด มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ
ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก ปัจจัยด้านประสิทธิภาพใน
การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก ปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพอยู่ใน
ระดับมาก และปัจจัยด้านแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อ
เปรียบเทียบประสิทธิภาพ และระดับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ
จัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำแนกตาม เพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา หน่วยงาน
ที่สังกัด ตำแหน่งหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประสพการณ์การทำงาน พบว่าไม่แตกต่างกัน อย่างมี
นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

* นักวิชาการพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

* Inventory Officer, Finance Division, Office of the President Bansomdejchaopraya Rajabhat University

คำสำคัญ: ประสิทธิภาพ จัดซื้อจัดจ้าง

Abstract

The purpose of this research was to study the operational efficiency and levels of understanding of procurement practitioners under the Ministry of Finance Regulations on Government Procurement and Supplies Management Act B.E. 2560 of the Procurement Staff at Bansomdejchaopraya Rajabhat University. The sample used were 140 procurement practitioners at Bansomdejchaopraya Rajabhat University. The statistics used were percentage, mean, standard deviation, t-test and F-test (one - way ANOVA)

The research results revealed that the operational efficiency under the Ministry of Finance Regulations on Government Procurement and Supplies Management Act B.E. 2560 of practitioners at Bansomdejchaopraya Rajabhat University was at a high level in overall. When considering in each aspect, it was found that the factor concerning the process and the duration of operation had the highest mean with a high level efficiency. Then, the environment and facilities factor was a second with a high level efficiency. The operational efficiency factor and the knowledge and understanding in working factor were also at a high level efficiency. While the lowest mean was the motivation factor with a moderate level efficiency. When comparing the operational efficiency classified by sex, age, status, education level, the affiliation positions and work experiences, it was found that there was no difference with statistical significance at the level of 0.05

Keywords: Efficiency, Procurement

บทนำ

การจัดซื้อจัดจ้างของประเทศไทยเริ่มตั้งแต่สมัยสมเด็จพระปรมินทรมหาประชาธิปก พระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 7 มีพระราชโองการดำรัสเหนือเกล้าฯ สั่งว่า ให้สภาผู้แทนราษฎรได้ประชุมปรึกษา ลงมติ และเห็นพ้องกันว่าเห็นควรจัดตั้ง “กรมพัสดุแห่งชาติ” ขึ้นเพื่อรวมกันจัดหาและจำหน่ายพัสดุนั้นเป็นเครื่องใช้ในราชการซึ่งแยกกันอยู่ตามกระทรวง ทบวง แต่ต้องประสบปัญหาต่าง ๆ มากมาย จึงได้มีการยกเลิกกรมพัสดุแห่งชาติไปจากนั้นได้มีการปรับปรุงการบริหารพัสดุในหน่วยงานของราชการไทย และได้มีการริเริ่มขึ้นอีกครั้งโดยการนำเอาแนวความคิดและการบริหารพัสดุในภาคเอกชนมาใช้ในการจัดการพัสดุของทางราชการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2498 โดยแยกการจ้างกับการพัสดุดออกจากกัน โดยกำหนดไว้ในระเบียบ 2 ฉบับ คือ 1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจ้าง พ.ศ. 2498 โดยใช้บังคับกับการจ้างแรงงาน และการรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2498 ซึ่งใช้กับการจัดซื้อพัสดุของทางราชการ โดยรวมถึงการซื้อของทุกชนิด และครุภัณฑ์ (ชาญชัย แสวงศักดิ์, 2542)

ต่อมาในปี พ.ศ. 2518 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งได้รับมอบหมายจากนายกรัฐมนตรี ให้เป็นผู้รักษาการระเบียบทั้ง 2 ฉบับดังกล่าว ได้มีการเสนอระเบียบดังกล่าวให้คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุง และพัฒนายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานราชการทุกกระทรวง และทบวง

สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานประมาณ เพื่อปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีทั้ง 2 ฉบับ ซึ่งใช้มาเป็นเวลานานกว่า 20 ปี โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อดำเนินการรวบรวมระเบียบว่าด้วยการจ้าง และระเบียบว่าด้วยการพัสดุดังกล่าวเข้าด้วยกัน เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ” โดยได้นำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุประเภทอื่น นอกจากการซื้อและการจ้าง ได้แก่ การจัดทำเอง การเช่า อสังหาริมทรัพย์ และการแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์ มารวมไว้ด้วยกัน รวมทั้งได้ปรับปรุงขั้นตอน วิธีการควบคุม และการจำหน่ายพัสดุให้สะดวกแก่ผู้ปฏิบัติยิ่งขึ้น และให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดเป็นระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2521 ซึ่งใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2522 ต่อมาได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมระบียบดังกล่าวจำนวนทั้งสิ้น 8 ฉบับ ซึ่งครอบคลุมเฉพาะการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุเท่านั้น นอกจากนั้นยังมีการใช้จ่ายเงินประเภทอื่น ๆ ระเบียบอื่น ๆ วางแนวทางการปฏิบัติใช้ โดยเฉพาะซึ่งทำให้การดำเนินการด้านพัสดุของทางราชการอยู่ภายใต้ระเบียบหลายฉบับ คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว โดยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ได้ร่วมกันดำเนินการปรับปรุงระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้มีระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุของทางราชการเพียงฉบับเดียว ซึ่งต่อมาได้มีการประกาศใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ใช้บังคับแก่การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของส่วนราชการ ทั้งที่ใช้เงินงบประมาณ เงินกู้ เงินช่วยเหลือ และใช้กับการจัดหาทุกประเภท มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2535 เป็นต้นไป (ชาญชัย แสวงศักดิ์, 2542)

ต่อมาที่ประชุมคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 อนุมัติหลักการร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ... มีสาระสำคัญเป็นการกำหนดกรอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อเป็นมาตรฐานกลางสำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งตามที่กระทรวงการคลังเสนอและดำเนินการจัดตั้งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศ พระราชบัญญัตินี้ มีวัตถุประสงค์ให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามหลักการ “คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้” โดยจะใช้แทนบทบัญญัติที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่มีอยู่เดิมซึ่งรวมถึงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป (กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง, 2558 และกระทรวงการคลัง, 2560)

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2. เพื่อศึกษาระดับความรู้ ความเข้าใจผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วิธีดำเนินการวิจัย

การศึกษาวิจัยเรื่องนี้ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาค้นคว้าเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จนนำไปสู่การกำหนดขั้นตอน และระเบียบวิธีดำเนินการวิจัยได้ดังนี้

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ หัวหน้าหน่วยพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวน 140 คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้จากการสุ่มตัวอย่างจากผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ หัวหน้าหน่วยพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงใช้สูตรการคำนวณจากตารางของเครจซีและมอร์แกน (R.V. Krejcie & D.W.Morgan, 1970) ในการเปรียบเทียบและกำหนดกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 132 คน ทั้งนี้ผู้วิจัยจะเก็บเพิ่มขึ้นอีก 8 คน เพื่อป้องกันการตอบแบบสอบถามที่ไม่ชัดเจนสมบูรณ์ ผู้วิจัยจึงได้ใช้กลุ่มตัวอย่างรวมทั้งสิ้น จำนวน 140 คน ด้วยวิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) โดยคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างเฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความน่าเชื่อถือสำหรับการวิจัยครั้งนี้

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบสอบถามที่ผู้ศึกษาวิจัยสร้างขึ้นเอง โดยการวิเคราะห์รายละเอียดจากแนวคิด และทฤษฎีข้อมูลเอกสาร และแบบสอบถามจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และนำมาประยุกต์ใช้เพื่อใช้สำหรับเก็บข้อมูลสำหรับการวิจัยปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ศึกษาเอกสารนำข้อมูลมาวิเคราะห์เนื้อหา กำหนดกรอบแนวคิด เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2. สร้างแบบสอบถามโดยนำแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานมาปรับปรุง และแก้ไขเพิ่มเติมให้ตรงตามเนื้อหาที่ต้องการศึกษาวิจัย ตรวจสอบแบบสอบถามเบื้องต้นให้ถูกต้องเหมาะสมตรงตามจุดมุ่งหมายของการวิจัย
3. นำแบบสอบถามเสนอที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ
4. นำแบบสอบถามเสนอผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของคำถามแต่ละข้อ จำนวน 3 ท่าน เพื่อตรวจสอบความครอบคลุมของเนื้อหาแบบสอบถาม
5. แก้ไขปรับปรุงแบบสอบถามตามที่ผู้เชี่ยวชาญได้เสนอแนะ จำนวน 2 ครั้ง เพื่อความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของคำถามแต่ละข้อและนำมาประเมินค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม

6. นำแบบสอบถามไปทดสอบ (Tryout) กับกลุ่มประชากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 10 ชุด เพื่อนำกลับมาทดสอบหาความเชื่อถือได้ (Reliability) ของแบบสอบถามโดยใช้สัมประสิทธิ์ Cronbach's Alpha Coefficient โดยใช้วิธีสัมประสิทธิ์แอลฟา (α -Coefficient) สูตรของครอนบาค (Cronbach) เพื่อหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามค่าแอลฟาที่ได้จะแสดงถึงระดับความคงที่ของแบบสอบถามโดยมีค่าระหว่าง $0 \leq \alpha \leq 1$ ซึ่งค่าที่ใกล้เคียงกับ 1 มากแสดงว่ามีความเชื่อมั่นสูงได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ .953

7. นำแบบสอบถามที่ผ่านการพัฒนา ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญ และผ่านการหาค่าความเชื่อมั่นแล้วไปใช้สอบถามจริงกับกลุ่มประชากรผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา หน่วยงานที่สังกัด ตำแหน่งหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประสบการณ์การทำงาน

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาแบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานปัจจัยด้านขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในการปฏิบัติงาน ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และปัจจัยด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแบบสอบถามจะเป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating scale) แต่ละข้อจะมีมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามแบบของลิเคิร์ต (Likert, 1932, pp. 1-55)

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความต้องการด้านปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

สถิติที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่

1. สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) เพื่อทำการวิเคราะห์ลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean, $\bar{x}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation, S.D.)

2. ใช้สถิติเชิงอนุมาน (Inferential Statistics) เพื่อทดสอบสมมติฐานการวิจัย ได้แก่ ค่า t-test การทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่และค่า F-test การทดสอบความแปรปรวนทางเดียว (One Way Analysis of Variance or ANOVA) เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างที่มากกว่า 2 กลุ่มขึ้นไปโดยใช้วิธีการเปรียบเทียบทดสอบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญน้อยที่สุด LSD (Least Significant Difference)

ผลการวิจัย

ผลการวิจัยปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามมีผลการวิเคราะห์ดังต่อไปนี้

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
เพศชาย	64	45.70
เพศหญิง	76	54.30
รวม	140	100.00
อายุ 21 – 30 ปี	24	17.10
อายุ 31 – 40 ปี	59	42.10
อายุ 41 – 50 ปี	37	26.40
อายุมากกว่า 50 ปี	20	14.30
รวม	140	100.00
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
สถานภาพโสด	84	60.00
สถานภาพสมรส/อยู่ด้วยกัน	51	36.40
สถานภาพหม้าย/หย่าร้าง/แยกกันอยู่	5	3.60
รวม	140	100.00
ระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี	2	1.40
ระดับการศึกษาปริญญาตรี	70	50.00
ระดับการศึกษาปริญญาโท	53	37.90
ระดับการศึกษาปริญญาเอก	15	10.70
รวม	140	100.00
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19	13.60
สังกัดคณะวิทยาการจัดการ	10	7.10
สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	8	5.70

สังกัดคณะครุศาสตร์	10	7.10
สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	5	3.60
อุตสาหกรรม		
สังกัดวิทยาลัยการดนตรี	4	2.90
บัณฑิตวิทยาลัย	5	3.60
สำนักฯ/โรงเรียนสาธิตฯ	79	56.40
รวม	140	100.00
ตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	10	7.10
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ	53	37.90
ตำแหน่งคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	56	40.00
ตำแหน่งอื่นๆ...	21	15.00
รวม	140	100.00
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
ประสบการณ์ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 5 ปี	28	20.00
ประสบการณ์ 6 – 10 ปี	48	34.30
ประสบการณ์ 11 - 15 ปี	31	22.10
ประสบการณ์ 16 ปี ขึ้นไป	33	23.60
รวม	140	100.00

จากตารางที่ 1. ผลการวิเคราะห์พบว่าผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 76 คน คิดเป็นร้อยละ 54.30 และเป็นเพศชาย จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 45.70 เป็นผู้มีอายุระหว่าง 31 - 40 ปี จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 42.10 รองลงมาเป็นผู้ที่มีอายุระหว่าง 41 - 50 ปี จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 26.40 และเป็นผู้ที่มีอายุระหว่าง 21 - 30 ปี จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 17.10 และเป็นผู้ที่มีอายุมากกว่า 50 ปี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 14.30 มีสถานภาพโสด จำนวน 84 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาเป็นผู้ที่มีสถานภาพสมรส/อยู่ด้วยกัน จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 36.40 และเป็นผู้ที่มีสถานภาพหม้าย/หย่าร้าง/แยกกันอยู่ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 3.60 เป็นผู้ที่มีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาเป็นผู้ที่มีการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 37.90 เป็นผู้ที่มีการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 10.70 และเป็นผู้ที่มีการศึกษาดำรงต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 1.40 มีหน่วยงานที่สังกัดสำนักฯ/โรงเรียนสาธิต จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 56.40 รองลงมาเป็นหน่วยงานที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 13.60 หน่วยงานที่สังกัดคณะวิทยาการจัดการและคณะครุศาสตร์จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 7.10 หน่วยงานที่สังกัดมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 5.70 หน่วยงานที่สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 5 คิดเป็นร้อยละ 3.60 หน่วยงานที่สังกัดวิทยาลัยการดนตรี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 2.90 ตำแหน่ง

หน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00 มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 53 คน คิดเป็นร้อยละ 37.90 มีตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 7.10 และตำแหน่งที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างอื่นๆ จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 15.00 เป็นผู้ที่มีการประสบการณ์การทำงาน 6 - 10 ปีจำนวน 48 คนคิดเป็นร้อยละ 34.30 รองลงมาเป็นผู้ที่มีการประสบการณ์การทำงาน 16 ปีขึ้นไป จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 23.60 เป็นผู้ที่มีการประสบการณ์การทำงาน 11 - 15 ปี จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 22.10 และเป็นผู้ที่มีการประสบการณ์การทำงานต่ำกว่าหรือเท่ากับ 5 ปี จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00

ตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยภาพรวมทุกด้าน

(N = 140)

ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	$\bar{x}$	S.D.	ระดับประสิทธิภาพ
1. ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก	3.71	0.60	มาก
2. ปัจจัยด้านขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในการปฏิบัติงาน	3.90	0.61	มาก
3. ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	3.38	0.76	ปานกลาง
4. ปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	3.45	0.72	มาก
5. ปัจจัยด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	3.67	0.66	มาก
รวม	3.62	0.54	มาก

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์พบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยภาพรวมมีระดับประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$ = 3.62, S.D. = 0.54) เมื่อพิจารณาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเป็นรายด้านพบว่า ปัจจัยด้านขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในการปฏิบัติงาน มีระดับประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ($\bar{x}$ = 3.90, S.D. = 0.61) รองลงมาคือ ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก มีระดับประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$ = 3.71, S.D. = 0.60) ปัจจัยด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีระดับประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$ = 3.67, S.D. = 0.66) ปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน มีระดับประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$ = 3.45, S.D. = 0.72) และปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน มีระดับประสิทธิภาพอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ($\bar{x}$ = 3.38, S.D. = 0.76) เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยปัจจัยในด้านอื่น ๆ ตามลำดับ

การวิเคราะห์สมมติฐาน

สมมติฐานที่ 1 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างสมมติฐานที่ 1 โดยจำแนกตามเพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา หน่วยงานที่สังกัด ตำแหน่งหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประสิทธิภาพการทำงาน พบว่าประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไม่แตกต่างกันในทุกด้าน

สมมติฐานที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนเพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างสมมติฐานที่ 2 โดยจำแนกตามเพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา หน่วยงานที่สังกัด ตำแหน่งหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประสิทธิภาพการทำงาน พบว่าระดับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไม่แตกต่างกันในทุกด้าน

อภิปรายผล

จากผลการวิจัยปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สามารถสรุปผลเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การวิจัยครั้งนี้ได้ว่า

1) ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยภาพรวมทุกด้านมีระดับประสิทธิภาพอยู่ในระดับมากซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ (สุญาณี พิมพ์ตะคุ, 2554 และศตวรรษ กล้าดิษฐ์, 2560) เมื่อเปรียบเทียบกับทุกช่วงอายุสถานภาพระดับการศึกษาหน่วยงานที่สังกัดตำแหน่งหน้าที่ และประสิทธิภาพในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความแตกต่างกัน พบว่ามีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานไม่แตกต่างกันซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ (เบญญาภา ยาโตปมา, 2558 และมัทนพร คำบุญ, 2546)

2) ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีระดับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยรวมด้านความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมีระดับประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ (เบญญาภา โตปมา, 2558 และสมยศ แยมเฝื่อน, 2551) และผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีความตระหนักและกระตุ้นให้ผู้อื่นใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัด คุ่มค่าโปร่งใส ก่อเกิดประโยชน์ต่อภาครัฐเป็นสำคัญ อีกทั้งยังสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ปฏิบัติงานมีทักษะและเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องรวดเร็วทันต่อความต้องการของผู้ใช้งานซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ (ชาคริต ศรีขาว, 2551 และ ณัฐธัญ ถนอมรบ, 2545)

จากผลการวิจัยสามารถสรุปและอภิปรายผลการวิจัยได้ว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยภาพรวมทุกด้านมีระดับประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก และมีระดับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ

จัดจ้างมีความตระหนักและกระตุ้นให้ผู้อื่นใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัด คุ่มค่าโปร่งใส ก่อเกิดประโยชน์ต่อภาครัฐเป็นสำคัญ อีกทั้งยังสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ปฏิบัติงานมีทักษะและเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องรวดเร็วทันต่อความต้องการของผู้ใช้งาน อาจเนื่องมาจากการมีปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาที่ช่วยสนับสนุนให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับผู้บริหารระดับสูงมีการส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดต่างๆ ได้พัฒนาศักยภาพของตนเองอยู่เสมอเพื่อให้มหาวิทยาลัยมีความมั่นคงพร้อมที่จะก้าวไปสู่ระดับสากลต่อไปในอนาคต

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะด้านการปฏิบัติ

1. ในปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่สังกัดอยู่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยแล้ว พบว่ามีผลของประสิทธิภาพอยู่ในระดับปานกลาง ถือได้ว่าเป็นระดับน้อยที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับปัจจัยด้านอื่นๆ เช่น ปัจจัยด้านขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในการปฏิบัติงานปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกปัจจัยด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานควบคู่กันไป อนึ่งงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานที่มีความจำเป็นและสำคัญต่อการใช้จ่ายลงทุนภาครัฐ มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ผู้วิจัยจึงขอเสนอแนะให้ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีนโยบายในการผลักดัน และตระหนักถึงการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ สวัสดิการค่าตอบแทนอื่นๆ ให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น เงินประจำตำแหน่ง ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงานที่เกี่ยวข้อง จึงจะส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

2. จากข้อเสนอแนะการวิจัยพบว่าการมอบหมายหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ชัดเจน ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างผิดพลาด ช้าช้อน ในด้านเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสลับสับเปลี่ยนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน เมื่อมาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมาศึกษาเรียนรู้ใหม่ทำให้เกิดความผิดพลาดเนื่องจากไม่มีความรู้ในการจัดซื้อจัดจ้างเพียงพอ เสี่ยงต่อการทำผิดพระราชบัญญัติและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 หากมีการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจะเกิดความเสียหายต่อระดับความเชื่อมั่นในเรื่องของความโปร่งใส ในด้านการจัดซื้อจัดจ้างจึงจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะในการปฏิบัติงานด้านนี้ จึงจะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด

3. ด้านระบบความช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน หากเป็นระบบปฏิบัติการที่มีความเสถียรภาพ การปฏิบัติงานไม่ซับซ้อนและง่ายต่อการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างจะมีส่วนทำให้เกิดประสิทธิภาพกับผู้ปฏิบัติงานและองค์กรมากขึ้น จากการวิจัยพบว่า การใช้งานระบบ ERP ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาไม่เสถียรภาพ ระบบมีความซับซ้อน จึงทำให้งานล่าช้าจากการปฏิบัติ ประกอบกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลางมักจะมีการปรับปรุงแก้ไขอยู่ตลอด รวมถึงการปฏิบัติงานในระบบจำเป็นต้องมีอินเทอร์เน็ตหรือระบบสื่อสารที่ดีจะช่วยให้งานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

ในการวิจัยครั้งต่อไปควรศึกษาในด้านแนวทางพัฒนาคุณภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพิ่มตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับหลักการ ปัญหาที่พบเจอ ความเสี่ยง และนำมาศึกษารายละเอียดในเชิงลึกในด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

บรรณานุกรม

- กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง. (2558). *ร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.*
- กระทรวงการคลัง. (2560). *พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560.*
- ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 134 ตอนที่ 24 ก (ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560).
- (2560). *ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560.* ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 134 ตอนที่ 24 ก (ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560).
- ชาญชัย แสวงศักดิ์. (2542). *สารานุกรมเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535.* กรุงเทพฯ: นิติธรรม.
- ชาคริต ศรีขาว. (2551). *ความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทมีสกัน (ไทยแลนด์) จำกัด.* (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ). พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- ณัฐธัญ ธีรบุตร. (2545). *ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานการเดินรถการรถไฟแห่งประเทศไทย.* (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- เบญญาภา ยาโตปมา. (2558). *การบริหารพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.* (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.
- มัทนพร คำบุญ. (2546). *ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานฝ่ายผลิต กรณีศึกษา บริษัทวอลโว่สก็ลส์ จำกัด.* (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ). กรุงเทพฯ: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- ศตวรรษ กล้าดิษฐ์. (2560). *สมรรถนะที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิตในอุตสาหกรรมการผลิตสายไฟฟ้า: กรณีศึกษาบริษัทสายไฟฟ้าไทย - ยาสากิ จำกัด.* (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ.
- สุญาณีพิมพ์ตะคุ. (2554). *ประสิทธิภาพการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ ERP : กรณีศึกษาศูนย์กลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดนครราชสีมา.* (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ). นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- สมยศแย้มเฟื่อน. (2551). *ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน of พนักงานปฏิบัติการบริษัท เอเซียมารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน).* (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

- Krejcie, R.V. & Morgan E.W. (1970). Determining sample size for research activities. *Education and Psychological Measurement*, 30(3), pp. 607-610
- Likert, R.A. (1932, May). *Technique for the Measurement of Attitudes*, Arch Psychological. 25(140) : pp. 1-55.