



ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์กับการบรรลุเป้าหมาย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม

สกลนคร และมุกดาหาร

Relationships between Strategic Supply Management and Goal Achievement of Local Administrative Organizations in Nakhon Phanom, Sakhon Nakhon and Mukdahan

อิสริยา จันลุน¹ และ นิตยา โพธิ์ศรีจันทร์²
Isariya Janlun¹ and Nittaya Phosrichan²

Article History

Receive: May 29, 2024

Revised: July 19, 2024

Accepted: July 19, 2024

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์กับการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม สกลนคร และมุกดาหาร โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุภายในองค์กร จำนวน 300 แห่ง สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) การวิเคราะห์สหสัมพันธ์แบบพหุคูณ และการวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณ ผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับการบรรลุเป้าหมายองค์กร ด้านความคุ้มค่า และด้านการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2) การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ด้านการควบคุมพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับการบรรลุเป้าหมายองค์กร ด้านความคุ้มค่า ด้านความโปร่งใส และด้านการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 3) การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ ด้านการจำหน่ายพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับการบรรลุเป้าหมายองค์กร ด้านความโปร่งใส และด้านการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และ 4) การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ด้านการจัดหาพัสดุ ไม่มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับการบรรลุเป้าหมายองค์กร จากผลการวิจัยในครั้งนี้ องค์กรควรให้ความสำคัญกับการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ ในการช่วยสนับสนุนการดำเนินงานในด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ โดยบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัดและก่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด มีการบริหารจัดการพัสดุเชิงระบบมีการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรมีการบริหารงานด้านพัสดุด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตขององค์กรทำให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดในการทำงานและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรต่อไป

คำสำคัญ : การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ ; การบรรลุเป้าหมายขององค์กร ; องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ; การจัดหาพัสดุ ; หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

¹ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม, Master of Accounting, Faculty of Management, Sciences and Information Technology, Nakhon Phanom University

² อาจารย์ คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม, Lecturer, Faculty of Management Sciences and Information Technology, Nakhon Phanom University



ABSTRACT

The purpose of this research was to test the relationship between strategic supply management and goal achievement of local administrative organizations in Nakhon Phanom, Sakon Nakhon, and Mukdahan. A questionnaire was used as a tool for collecting data from the heads of supply officers in 300 organizations. The statistics used to analyze the data were multiple correlation analyses and multiple regression analyses. The result found that 1) strategic supply management in the aspect of using and storing supplies had a positive relationship and positive effects on organizational goal achievement in the aspect of values and effectiveness. 2) Strategic supply management in the aspect of supply control had a positive relationship and positive effects on organizational goal achievement in the aspect of values, transparency, and effectiveness. 3) Strategic supply management in the aspect of supplies disposal had a positive relationship and positive effects on organizational goal achievement in the aspect of transparency and effectiveness. 4) There was no relationship or positive effect between Strategic supply management in the aspect of procurement and organizational goal achievement. According to the research results, the local organizations should prioritize strategic supply management to efficiently support operations in various areas by managing available resources economically to create value and the highest benefit, with systematic management of supplies, planning, improvement, and development of the supply offers' work efficiency, as well as promote and support organizations to have transparent and verifiable supply management and use it as a guideline for preventing organizational corruption, which causes the highest effectiveness in working and achieving the organization's goals.

Keywords : Strategic Supply Management ; Organizational Goal Achievement ; Local Government Organization ; Purchasing ; Head of Supplies

บทนำ

การบริหารพัสดุภาครัฐ คือ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ โดยการบริหารงานพัสดุ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ส่วนที่ 2 การยืม ส่วนที่ 3 การบำรุงรักษาและตรวจสอบ ส่วนที่ 4 การจำหน่ายพัสดุ (Public Procurement and Supplies Administration, 2560) ซึ่งเมื่อมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามกระบวนการที่วางไว้แล้วก็ย่อมทำให้องค์กรนั้นมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ขององค์กร ดังนั้น การบริหารงานพัสดุเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้อำนวยความสะดวกและความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ช่วยให้กระบวนการดำเนินงานมีความรวดเร็ว ประหยัด จึงจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์มากที่สุด

การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ (Strategic Supply Management) เป็นกระบวนการ หรือวิธีการดำเนินงานขององค์กรในการจัดการงานพัสดุ ตามหลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งผู้บริหารจะต้องทำการวิเคราะห์และประเมินปัจจัยต่างๆ ที่เกิดจากสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมที่สุด โดยปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่งที่หน่วยงานราชการได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด (Tiamlerd et al., 2019) ทั้งนี้ การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารปัจจัยสู่ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ทั้งในองค์กรขนาดเล็กจนถึงองค์กรขนาดใหญ่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการบริหารพัสดุที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญโดยการวางกรอบแนวทางปฏิบัติให้เป็นแนวเดียวกันทั่วประเทศ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ส่งผลให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่ง เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชน

และก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ดังนั้น สิ่งที่จะช่วยแก้ปัญหาได้คือการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ที่ดี ที่ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล เพื่อป้องกันและปราบปรามปัญหาการทุจริต ซึ่งช่วยให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายองค์กร (Organizational Goal Achievement) ที่วางไว้

การบรรลุเป้าหมายองค์กร (Organizational Goal Achievement) เป็นความสำเร็จในการดำเนินงานขององค์กร โดยมีการปฏิบัติงานและการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงินที่ใช้ภายในและภายนอกหน่วยงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน (Utakarn, 2020) ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแล และจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ที่ดี เพื่อการบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และมีการบริหารพัสดุที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ให้ความสำคัญกับการบริหารพัสดุ เพื่อป้องกันและปราบปรามปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) (Local Government Organization) เป็นหน่วยงานของราชการภายใต้กระทรวงมหาดไทยที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและความเป็นอยู่ของประชาชน ในการจัดบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภารกิจต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในการบริหารงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น และเปิดโอกาสให้ประชาชนในเขตท้องถิ่นนั้นๆ เลือกตั้งผู้แทนของตนเข้าไปทำหน้าที่เป็นผู้บริหารท้องถิ่น (Sirirat et al., 2022) ดังนั้น จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ที่ดี เพื่อการบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และมีการบริหารพัสดุที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ให้ความสำคัญกับการบริหารพัสดุ เพื่อป้องกันและปราบปรามปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะช่วยให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้

จากเหตุผลที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์กับการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม สกลนคร และมุกดาหาร เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม สกลนคร และมุกดาหาร เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับนโยบายให้ดำเนินงานด้านบริหารเชิงกลยุทธ์ และสะดวกต่อการเก็บรวบรวมข้อมูล และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม สกลนคร และมุกดาหาร สามารถนำผลลัพธ์ที่ได้จากการวิจัยนำไปใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการพัสดุเชิงระบบ มีการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานด้านพัสดุด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตขององค์กรภาครัฐต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย

เพื่อทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์กับการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม สกลนคร และมุกดาหาร

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสาร ตำรา กฎหมายและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการวิจัย เกี่ยวกับการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ เพื่อเป็นกรอบแนวคิดการวิจัยและเป็นข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้

การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์

การบริหารพัสดุเป็นกระบวนการดำเนินการให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ด้วยวิธีการจัดหาพัสดุเพื่อสนับสนุนและสนองความต้องการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดำเนินไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และประหยัด



กิจกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงสิ่งต่างๆ อย่างกว้างขวางนับตั้งแต่การวางแผน การกำหนดความต้องการ การจัดหา การควบคุมการบำรุงรักษา และการจำหน่าย รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่งที่หน่วยงานราชการได้กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด (Tiamlerd et al., 2019) ซึ่งองค์กรต้องให้ความสำคัญกับการบริหารงานพัสดุ โดยการจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ มีราคาที่เหมาะสม มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี เพื่อให้มีพัสดุเพียงพอต่อการใช้งาน และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการซ่อมบำรุง เพื่อใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายการซ่อมบำรุง รวมถึง การตัดยอดพัสดุที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานออกจากบัญชี คุมพัสดุ (Utakarn, 2020) ดังนั้น การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ (Strategic Supply Management) จึงเป็นกระบวนการหรือ วิธีการดำเนินงานขององค์กรในการจัดการงานพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ ด้านการควบคุม พัก และด้านการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งผู้บริหารจะต้องทำการวิเคราะห์และประเมินปัจจัยต่างๆ ที่เกิดจากสิ่งแวดล้อมภายใน และภายนอกองค์กร เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมที่สุด โดยปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่งที่หน่วยงานราชการได้ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ดังนั้น องค์กรควรให้ความสำคัญกับการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ที่ดีโดยจำแนกออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการจัดหาพัสดุ (Purchasing) คือ การสำรวจความต้องการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ทุกครั้งก่อนดำเนินการจัดหา การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนด รวดเร็ว ทันต่อการใช้งาน การกำหนดขอบเขต ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์ สูงสุด กระบวนการเช่าสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ และปฏิบัติตามขั้นตอนการซื้อ จ้าง เช่า ทุกขั้นตอนให้เป็นไปตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการกำหนดไว้ด้วยความโปร่งใส (Tiamlerd et al., 2019) ซึ่งผู้บริหารงานพัสดุควรนำ ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนและปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุ และใช้เป็นแนวทางใน การพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารพัสดุเพื่อให้ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานอย่างยั่งยืนต่อไป (Saengkham, et al., 2021) ดังนั้น องค์กรควรมีกระบวนการจัดการ การวางแผน การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมิน ส่งเสริมให้บุคคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนา มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามวิสัยทัศน์ตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน มีการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการ ดำเนินงาน และหาแนวทางแก้ไข พัฒนาหน่วยงานอย่างชัดเจน และมีการรายงานผลอย่างเป็นระบบเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และสามารถปรับปรุงเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนต่อไปในอนาคต

2. ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ (Using and Storage Materials) คือ การมีสถานที่เก็บพัสดุที่เพียงพอ เหมาะสม และปลอดภัย การวางแผนการจัดวางพัสดุโดยใช้พื้นที่ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด ประหยัดแรงงานและเวลา สามารถเข้าถึงพัสดุด้วยความรวดเร็ว และให้ความคุ้มครองต่อพัสดุได้ดี การเก็บรักษาวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อป้องกัน ความเสียหายอันอาจเกิดจากอากาศ แสงสว่าง ความชื้น และสัตว์ และการวางแผนพัสดุให้พร้อมที่จะตรวจสอบและตรวจนับได้ ตลอดเวลา ต้องไม่กีดขวางระบบดับเพลิงและเครื่องมือดับเพลิง ซึ่งส่งผลให้การบริหารพัสดุมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และ เกิดประโยชน์สูงสุด (Kotamee, Aiyakorn and Kittilertpaisan, 2022) ผู้ปฏิบัติงานพัสดุควรจัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์พร้อม ที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย เหมาะสมกับงานพัสดุ ในการเก็บข้อมูล จัดทำเอกสารและเรียกข้อมูลที่ จำเป็นได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย ควรมีการสำรวจและประเมินผลอุปกรณ์ในสำนักงานที่มีอยู่ภายในสภาพ พร้อมใช้งาน รวมถึงการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอเพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด ดังนั้น เพื่อยืดอายุ การใช้งานและลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาพัสดุ หน่วยงานควรให้ความสำคัญในการเก็บรักษาพัสดุและจัดให้มีสถานที่ เก็บพัสดุให้เพียงพอ เหมาะสม และปลอดภัย (Soonkhuntod and Mankong, 2023) ควรจัดให้มีห้องพัสดุเพื่อจัดเก็บพัสดุ โดยมีเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้รับผิดชอบการจัดเก็บและรักษาพัสดุแต่ละประเภทอย่างเป็นระเบียบ เหมาะสมและปลอดภัย ควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุและพิจารณาพัสดุที่ไม่สามารถใช้งานได้หรือชำรุดเพื่อดำเนินการจำหน่ายพัสดุ เพื่อลด การจัดเก็บพัสดุ การจัดเก็บพัสดุควรจำแนกเป็นประเภทของพัสดุ เพื่อสะดวกต่อการหาและนำมาใช้งานในครั้งต่อไป

3. ด้านการควบคุมพัสดุ (Materials Control) คือ การควบคุมและติดตามการดำเนินงานด้านพัสดุทุกขั้นตอน การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้เพื่อการปรับปรุงวิธีการควบคุมพัสดุ การวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ การตรวจนับพัสดุ เมื่อสิ้นปีเป็นประจำปีและต่อเนื่อง และการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์กำกับทุกรายการให้เป็นปัจจุบัน (Sonsai, 2020) ซึ่งองค์กร ให้ความสำคัญกับการตรวจนับพัสดุดังกล่าวเป็นประจำปี และรายงานให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบเป็นประจำทุกปีองค์กร มุ่งเน้นให้มีการตรวจสอบการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ และการจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการใช้งานและตรวจสอบ หลักฐาน และองค์กรมุ่งมั่นให้มีการแสดงหลักฐานจัดทำเอกสารประกอบการรับพัสดุและเบิก-จ่ายพัสดุทุกครั้งเพื่อง่าย ต่อการตรวจสอบ ดังนั้น หน่วยงานผู้ใช้ต้องให้ความสำคัญกับการควบคุมพัสดุ และหากมีการเคลื่อนย้ายพัสดุไปจากที่เดิม หรือมีการยืม ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักฐานไว้ให้ครบถ้วนทุกครั้ง เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ (Choedchu, 2021)

การจัดพัสดุให้เป็นไปตามความเป็นจริงเพื่อตรวจสอบยอดบัญชีและพัสดุที่มีอยู่ให้ตรงกัน ซึ่งสามารถใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดหาพัสดุต่อไปและวัตถุประสงค์ของการควบคุมพัสดุคือการควบคุมพัสดุลดลงเหลือตามบัญชีมีอยู่จริงอย่างครบถ้วน การควบคุมพัสดุและการใช้พัสดุเป็นไปอย่างเหมาะสมและครบถ้วน

4. ด้านการจำหน่ายพัสดุ (Disposal) คือ การขายพัสดุที่เสื่อมสภาพ การขายพัสดุที่หมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก โดยดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน มีกระบวนการทำลายพัสดุ การขาย การแลกเปลี่ยน การโอน การแปรสภาพ หรือการทำลาย การจำหน่ายเป็นสัญญา ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ กำหนดไว้ และมีการตัดยอดพัสดุดออกจากบัญชีคุมพัสดุอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และการจัดทำรายงาน การจำหน่ายพัสดุดออกจากบัญชีทุกครั้ง (Utakarn, 2020) ซึ่งกระบวนการจำหน่ายพัสดุดเป็นการนำพัสดุที่ไม่มีความจำเป็นที่ต้องใช้งาน หรือพัสดุดที่ชำรุด เสื่อมสภาพออกจาก การครอบครองของหน่วยงาน จึงทำให้หน่วยงานสามารถประหยัดงบประมาณและค่าใช้จ่าย ในการดูแลรักษา หรือค่าซ่อมบำรุงพัสดุดที่ไม่มีความจำเป็นที่ต้องใช้งาน ดังนั้น การจำหน่ายพัสดุดที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ ในราชการอีกต่อไปก็เป็นหัวใจหลักสำคัญที่ต้องการดำเนินการภายใต้กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดไว้ (Mangkala, 2022) ควรจัดทำระเบียบ วิธีการและขั้นตอน การขออนุมัติดำเนินการจำหน่ายพัสดุดที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานที่ถูกต้องไว้อย่างชัดเจน ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบได้รับความรู้ความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ

ดังนั้น จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Supply Management) ด้านการจัดหาพัสดุด การใช้พัสดุดและการจัดเก็บพัสดุด การควบคุมพัสดุด และการจำหน่ายพัสดุด มีความสำคัญในการผลักดัน ให้องค์กรสามารถพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารงานพัสดุด เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญ มากที่สุด เพื่อให้การบริหารงานพัสดุดองค์การบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งกลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุด มีการดำเนินการหลายขั้นตอนต่อเนื่องกันเป็นระบบ และเมื่อดำเนินงานจนครบทุกขั้นตอนก็สามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการ พิจารณาเพื่อเริ่มต้นการดำเนินการในครั้งต่อไป (Boonpicam, 2022) การกำหนดทิศทางในการใช้ทรัพยากรทั้งหลายอย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างเฉลียวฉลาด คุ่มค่าและมีประสิทธิผลเป็นการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง และมีการปฏิบัติงานสำเร็จตามแผนที่กำหนดไว้

การบรรลุเป้าหมายองค์กร

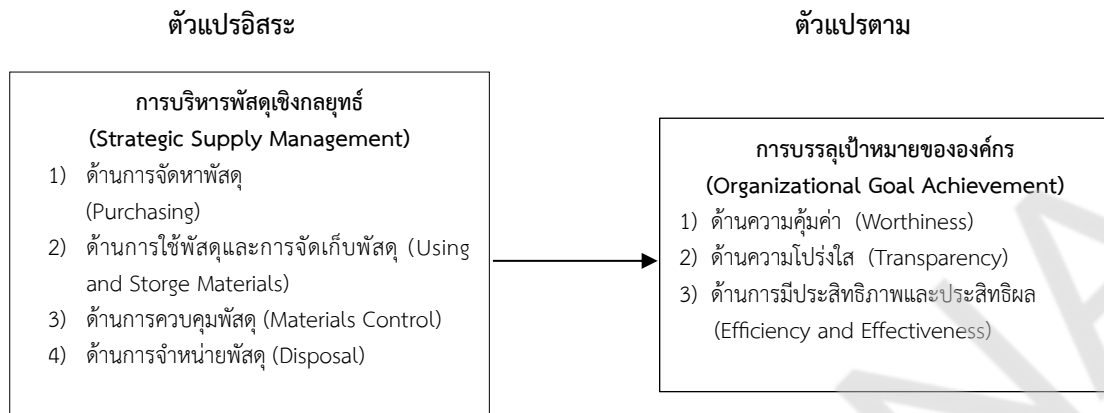
การบรรลุเป้าหมายองค์กร (Organizational Goals Achievement) เป็นความสำเร็จในการดำเนินงานขององค์กร โดยมีการปฏิบัติงานและการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพยากร การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน การลดขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น และการใช้ทรัพยากรในปริมาณน้อยแต่ได้งานที่มากขึ้น ตลอดจนการจัดทำรายงาน ทางการเงินที่ใช้ภายในและภายนอกหน่วยงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน (Phurahong, 2022) การปฏิบัติงานและการใช้ ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพยากร การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงินที่ใช้ภายในและภายนอก หน่วยงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบาย และวิธีการปฏิบัติงานที่หน่วยงานได้กำหนดขึ้น การปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานผู้บริหารจะต้องกำหนดวิธีการทำงานให้ไปสู่วัตถุประสงค์นั้น และ ในขณะเดียวกันก็ต้องมีการควบคุมการปฏิบัติงานต่างๆ ในองค์กรให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามวัตถุประสงค์ของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (Wiwanthamongkon & Wiwanthamongkhon, 2021) ซึ่งการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายโดยใช้กระบวนการดำเนินงานตามขั้นตอน ต่างๆ ควรเริ่มจากกระบวนการวางแผนการดำเนินงาน จากนั้นการลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ โดยทำการตรวจสอบ ผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง หากมีข้อผิดพลาดก็ควรมีการทบทวนผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นโดยปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำไปสู่ ผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่องจนประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี

กรอบแนวคิดการวิจัย

ในการวิจัยนี้ ได้ทำการทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารพัสดุดเชิงกลยุทธ์กับการบรรลุเป้าหมายองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม สกลนคร และมุกดาหาร โดยกำหนดให้การบริหารพัสดุดเชิงกลยุทธ์ ตามกรอบแนวคิดของ



Tiamlerd et al. (2019) เป็นตัวแปรอิสระ และการบรรลุเป้าหมายองค์กรตามกรอบแนวคิดของ Utakarn (2020) เป็นตัวแปรตาม โดยองค์กรจำเป็นต้องมีการนำกลยุทธ์ด้านต่างๆ มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ซึ่งจะช่วยให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

สมมติฐานการวิจัย

- H₁ : การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ ด้านการจัดหาพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับการบรรลุเป้าหมายองค์กร
- H₂ : การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับการบรรลุเป้าหมายองค์กร
- H₃ : การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ ด้านการควบคุมพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับการบรรลุเป้าหมายองค์กร
- H₄ : การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ ด้านการจำหน่ายพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับการบรรลุเป้าหมายองค์กร

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรกลุ่มตัวอย่าง คือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม จำนวน 104 แห่ง สกลนคร จำนวน 141 แห่ง และมุกดาหาร จำนวน 55 แห่ง รวมจำนวน 300 แห่ง โดยมีหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ให้ข้อมูลหลัก

กลุ่มตัวอย่าง มีหัวหน้าเจ้าหน้าที่ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม สกลนคร และมุกดาหาร ที่สมัครใจเป็นผู้ให้ข้อมูลหลักเพียง 203 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) ซึ่งได้สร้างขึ้นตามวัตถุประสงค์และกรอบแนวคิดที่ได้กำหนดขึ้น โดยจำแนกออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม สกลนคร และมุกดาหาร ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) จำนวน 7 ข้อ ประกอบด้วย เพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานพัสดุ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน และตำแหน่งงานในปัจจุบัน

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม สกลนคร และมุกดาหาร ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) จำนวน 6 ข้อ ประกอบด้วย จังหวัดที่ตั้งหน่วยงาน ประเภท

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ระยะเวลาในการก่อตั้งหน่วยงาน เงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนต่อปี และจำนวนประชากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 24 ข้อ โดยใช้เทคนิค Item-total Correlation ซึ่งการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ ได้ค่าอำนาจจำแนก (r) อยู่ระหว่าง 0.51–0.72 และการบรรจุเป้าหมายองค์กร ได้ค่าอำนาจจำแนก (r) อยู่ระหว่าง 0.63–0.81 ซึ่งสอดคล้องกับ Tayraukham (2012) ได้นำเสนอกล่าวว่าการพิจารณาอำนาจจำแนกของแบบสอบถามตั้งแต่ 0.40 ขึ้นไป ถือว่าแบบสอบถามมีความเที่ยงตรงสามารถนำมาใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อทำวิจัยได้

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเกี่ยวกับการบรรจุเป้าหมายองค์กร ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 21 ข้อ โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha-Coefficient Method) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) ซึ่งการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาอยู่ระหว่าง 0.81–0.84 และการบรรจุเป้าหมายองค์กร มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา อยู่ระหว่าง 0.89–0.92 ซึ่งสอดคล้องกับ Hair et al. (2006) ได้เสนอว่า ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม ตั้งแต่ 0.70 ขึ้นไป แสดงว่าแบบสอบถามเป็นเครื่องมือที่มีคุณภาพนำมาใช้เก็บข้อมูลเพื่อทำวิจัยได้

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยใช้วิธีส่งแบบสอบถามไปทางไปรษณีย์ตามจำนวนประชากรกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม สกลนคร และมุกดาหาร จำนวน 300 ฉบับ ตั้งแต่ วันที่ 28 สิงหาคม–20 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับตอบกลับคืนมาทั้งสิ้น 203 ชุด คิดเป็นร้อยละ 67.67เนื่องจากมีหัวหน้าเจ้าหน้าที่ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม สกลนคร และมุกดาหาร ที่สมัครใจเป็นผู้ให้ข้อมูลหลักเพียง 203 คน

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยใช้สถิติในการทดสอบคุณลักษณะของตัวแปร ได้แก่ สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) การทดสอบความสัมพันธ์เชิงพหุระหว่างตัวแปรอิสระ (Multicollinearity Test) โดยพิจารณาจากค่า Variance Inflation Factors (VIFs) และสถิติที่ใช้ในการตรวจสอบสมมติฐาน ได้แก่ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์แบบพหุคูณ (Multiple Correlation Analysis) การวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณ (Multiple Regression Analysis)

ผลการวิจัยและอภิปรายผลการวิจัย

ผลจากการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์กับการบรรจุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม สกลนคร และมุกดาหาร ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถสรุปได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุขององค์กร ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 83.74) อายุมากกว่า 45 ปี (ร้อยละ 61.58) สถานภาพ สมรส (ร้อยละ 58.62) ระดับการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี (ร้อยละ 58.62) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานพัสดุ มากกว่า 15 ปี (ร้อยละ 63.54) รายได้เฉลี่ยต่อเดือน มากกว่า 30,000 บาท (ร้อยละ 91.13) และตำแหน่งงานในปัจจุบัน ผู้อำนวยการกองคลัง (ร้อยละ 76.85)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลการวิเคราะห์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีที่ตั้งหน่วยงานอยู่ในจังหวัดสกลนคร (ร้อยละ 44.34) ประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น องค์การบริหารส่วนตำบล (ร้อยละ 63.54) จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน มากกว่า 40 คน (ร้อยละ 70.94) ระยะเวลาในการก่อตั้งหน่วยงาน 21–30 ปี (ร้อยละ 57.66) เงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนต่อปี 20,000,000–30,000,000 บาท (ร้อยละ 39.41) และจำนวนประชากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ น้อยกว่า 10,000 คน (ร้อยละ 70.94)

ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุขององค์กร มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์โดยรวมและเป็นรายด้าน ดังตารางที่ 1



ตารางที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์โดยรวมและรายด้าน และการบรรลุเป้าหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม สกลนคร และมุกดาหาร

ตัวแปร	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์	4.53	0.35	มากที่สุด
1. ด้านการการจัดหาพัสดุ	4.57	0.35	มากที่สุด
2. ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ	4.42	0.45	มาก
3. ด้านการควบคุมพัสดุ	4.53	0.43	มากที่สุด
4. ด้านการจำหน่ายพัสดุ	4.61	0.41	มากที่สุด
การบรรลุเป้าหมายองค์กร	4.50	0.43	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่า หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุขององค์กร มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 3 ด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ($\bar{X} = 4.60$) ด้านการจัดหาพัสดุ ($\bar{X} = 4.57$) และด้านการควบคุมพัสดุ ($\bar{X} = 4.53$) และอยู่ในระดับมาก คือ ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ ($\bar{X} = 4.42$) และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุขององค์กร มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายองค์กร อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.50$) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุขององค์กร มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายองค์กรโดยรวม ด้านความโปร่งใส อยู่ในระดับมากที่สุด เนื่องจากการบริหารพัสดุต้องกระทำอย่างเปิดเผย ปราศจากการปกปิดข้อมูล มีการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ตลอดจนได้รับการยอมรับว่ามีการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ Kotcharat (2021) กล่าวว่า สภาพปัจจุบันและปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร คือ บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล และการตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินการพัฒนาขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งแนวทางการแก้ปัญหา คือ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพของตนเอง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีทัศนคติและค่านิยมทางด้านคุณธรรมและความโปร่งใสที่ดี โดยมีแนวทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน คือ นำแนวคิดธรรมาภิบาล 6 ประการ มาใช้ในการพัฒนาและขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร เพื่อที่จะให้การบริหารงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่ระบบราชการที่มีความสุจริตโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล เที่ยงธรรม และมีการบริหารงานที่เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง รวมทั้งมุ่งประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญทั้งนี้ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ คือ ควรมีการสนับสนุนการพัฒนา ระบบบริหารจัดการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และให้ความสำคัญกับนโยบายด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามนโยบายของประเทศ และนำเอาแนวทางหรือวิธีการบริหารงานของภาคเอกชนมาปรับใช้กับการบริหารงาน โดยมีการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์การบริหารงานแบบมืออาชีพ คำนึงถึงหลักความคุ้มค่ามุ่งเน้นการให้บริการแก่ประชาชนโดยคำนึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุขององค์กร มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายองค์กร ด้านความคุ้มค่า และด้านการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก เนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จะต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า เหมาะสมกับราคาและงบประมาณในการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน มีการใช้อุปกรณ์อย่างระมัดระวังเพื่อยืดอายุการใช้งานให้ยาวนานขึ้น มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น มีการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีการจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งาน มีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน โดยมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง กำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ Kotamee et al. (2022) ได้ศึกษา ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตจังหวัดบึงกาฬ พบว่า หน่วยงานมีการบริหารพัสดุที่มีความเหมาะสม ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับย่อมจะทำให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุมีประสิทธิภาพ ได้พัสดุตรงตามความต้องการใช้งาน และไม่ก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ

จากการวิเคราะห์สหสัมพันธ์แบบพหุคูณและการวิเคราะห์ความถดถอยแบบพหุคูณ พบว่า การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์มีความสัมพันธ์เชิงบวกต่อการบรรลุเป้าหมายองค์กร ดังตารางที่ 2 และตารางที่ 3

ตารางที่ 2 การวิเคราะห์สหสัมพันธ์แบบพหุคูณ ของการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์กับการบรรลุเป้าหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม สกลนคร และมุกดาหาร

ตัวแปร	OGA	PCS	USM	MRC	DPS	VIFs
$\bar{x}$	4.50	4.57	4.42	4.53	4.61	
S.D.	4.23	0.35	0.45	0.43	0.41	
OGA		0.55*	0.61*	0.69*	0.61*	
PCS			0.60*	0.57*	0.64*	2.02
USM				0.71*	0.53*	2.29
MRC					0.65*	2.58
DPS						2.13

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

OGA คือ การบรรลุเป้าหมายขององค์กร
PCS คือ ด้านการจัดหาพัสดุ
USM คือ ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ
MRC คือ ด้านการควบคุมพัสดุ
DPS คือ ด้านการจำหน่ายพัสดุ

จากตารางที่ 2 ผู้วิจัยทำการทดสอบ Multicollinearity โดยใช้ค่า VIFs ปรากฏว่า ค่า VIFs ของตัวแปรอิสระการบรรลุเป้าหมายองค์กร มีค่าตั้งแต่ 2.02–2.57 ซึ่งน้อยกว่า 10 แสดงว่า ตัวแปรอิสระมีความสัมพันธ์กันแต่ไม่มีนัยสำคัญ (Black, 2006) เมื่อพิจารณาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ พบว่า การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์มีความสัมพันธ์กับการบรรลุเป้าหมายองค์กร ($p < .05$) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่าง 0.55–0.69 และเมื่อนำไปวิเคราะห์สัมประสิทธิ์การถดถอยเชิงพหุคูณ ระหว่างตัวแปรอิสระ การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์กับตัวแปรตาม การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ด้านการควบคุมพัสดุมีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับการบรรลุเป้าหมายองค์กร ด้านความคุ้มค่า ด้านความโปร่งใส และด้านการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การบรรลุเป้าหมายองค์กร

ตารางที่ 3 การวิเคราะห์สัมประสิทธิ์การถดถอยเชิงพหุคูณ ของการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์กับการบรรลุเป้าหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม สกลนคร และมุกดาหาร

การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์	การบรรลุเป้าหมายองค์กร		t	Sig
	สัมประสิทธิ์การถดถอย	ความคลาดเคลื่อนมาตรฐาน		
ค่าคงที่ (a)	0.53	0.23	1.85	0.07
ด้านการจัดหาพัสดุ (PCS)	0.12	0.08	1.43	0.15
ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ (USM)	0.18	0.07	2.52	0.01*
ด้านการควบคุมพัสดุ (MRC)	0.37	0.08	4.84	0.00*
ด้านการจำหน่ายพัสดุ (DPS)	0.21	0.07	2.92	0.00*

F = 470.05 p = 0.00 AdjR² = 0.81

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 3 พบว่า การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ (USM) ด้านการควบคุมพัสดุ (MRC) และด้านการจำหน่ายพัสดุ (DPS) มีผลกระทบเชิงบวกกับการบรรลุเป้าหมายองค์กร ($p < .05$) จึงยอมรับ 2) H₂ การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับการบรรลุเป้าหมายองค์กร 3) H₃ การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ ด้านการควบคุมพัสดุ มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับการบรรลุเป้าหมายองค์กร และ 4) H₄ การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ ด้านการจำหน่ายพัสดุ มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับการบรรลุเป้าหมายองค์กร

การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับการบรรลุเป้าหมายองค์กร ด้านความคุ้มค่า และด้านการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เนื่องจากการบริหารพัสดุที่มีประสิทธิภาพต้องเกิดจากการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุดังกล่าวอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดและพัฒนาสถานที่เก็บพัสดุให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับคุณลักษณะ มีการวางแผนการจัดวางพัสดุโดยใช้พื้นที่ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์มากที่สุดสามารถเข้าถึงพัสดุด้วยความรวดเร็ว การเก็บรักษาวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อป้องกันความเสียหาย และการวางแผนพัสดุให้พร้อม



ที่จะตรวจสอบและตรวจนับได้ตลอดเวลา ส่งผลให้การบริหารพัสดุมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ Saengkham et al. (2021) การกำกับดูแลที่ดี ด้านพัสดุการควบคุมภายในด้านพัสดุส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีบทบาทและความสำคัญกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ซึ่งจะช่วยสร้างคุณภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทางด้านพัสดุในเชิงบวก เพราะพัสดุเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การบริหารงานขององค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินงาน และหากองค์กรใดที่มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทางด้านพัสดุ ได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านพัสดุอย่างต่อเนื่อง ย่อมจะส่งผลที่ดีต่อตัวองค์กรและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ

การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ ด้านการควบคุมพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับการบรรลุเป้าหมายองค์กร ด้านความคุ้มค่า ด้านความโปร่งใส และด้านการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เนื่องจากการควบคุมพัสดุเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารพัสดุ ที่มีความสำคัญมากที่จะทำให้การบริหารพัสดุมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จำเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินหรือด้านอื่นๆ ที่อาจมีขึ้นในหน่วยงาน การให้บริการอย่างคุ้มค่า เช่น ลดค่าใช้จ่าย ลดเวลา เป็นต้น การใช้ทรัพยากรในปริมาณน้อยแต่ได้งานที่มากขึ้น และการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านพัสดุทุกขั้นตอน มีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการพัสดุ มีการตรวจนับพัสดุและเขียนหมายเลขครุภัณฑ์กำกับทุกรายการให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งการควบคุมพัสดุที่ดีและมีประสิทธิภาพนั้นจะส่งผลให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามนโยบายขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ (Sonsai, 2020) เนื่องจากสิ้นปีงบประมาณหน่วยงานต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีเพื่อตรวจนับและยืนยันข้อมูลสินทรัพย์ที่มีอยู่จริงตลอดจนการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ เพื่อลดปัญหาในการดูแลบำรุงรักษา ก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้นหน่วยงานผู้ใช้ต้องให้ความสำคัญกับการควบคุมพัสดุ และหากมีการเคลื่อนย้ายพัสดุไปจากที่เดิม หรือมีการยืมให้ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักฐานไว้ให้ครบถ้วนทุกครั้ง เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ ด้านการจำหน่ายพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับการบรรลุเป้าหมายองค์กร ด้านความโปร่งใส และด้านการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เนื่องจากการจำหน่ายพัสดุเป็นขั้นตอนในการดำเนินการการขายพัสดุที่หมดความจำเป็น เสื่อมสภาพ หรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก รวมถึงการตัดยอดพัสดุดออกจากบัญชีควบคุมพัสดุ ซึ่งหลังจากการจำหน่ายพัสดุแล้ว จะต้องมีการดำเนินการจัดหาพัสดุใหม่มาทดแทน เพื่อให้ทันเวลาต่อการใช้งานและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือเกิดการขาดช่วงในการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ Utakarn (2020) การบริหารงานพัสดุได้มีบทบาทและมีความสำคัญในการช่วยสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของนักวิชาการพัสดุ ดังนั้น นักวิชาการพัสดุต้องให้ความสำคัญกับการบริหารงานพัสดุ โดยการจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ มีราคาที่เหมาะสม มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี เพื่อให้ได้มีพัสดุเพียงพอต่อการใช้งาน และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ การซ่อมบำรุง เพื่อใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายการซ่อมบำรุง รวมถึงการตัดยอดพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องการใช้งานออกจากบัญชีคุมพัสดุ

การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ ด้านการจัดหาพัสดุ ไม่มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับการบรรลุเป้าหมายองค์กร เนื่องจากผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ มีการกำหนดขอบเขตงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไม่ชัดเจน หรือไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการจัดหาพัสดุเกิดความล่าช้า หรือขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ทำให้หน่วยงานมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรงมาทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งยังขาดทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ส่งผลให้ไม่สามารถบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้อย่างเต็มที่ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ Sudsara (2019) ได้ศึกษา ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พบว่า การจัดหาพัสดุไม่มีการปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดแน่นอน และไม่มีการตรวจสอบสถิติการใช้เพื่อกำหนดความต้องการในการจัดหาพัสดุ ซึ่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุให้มีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการมากที่สุด หากไม่มีความชำนาญอาจจะทำให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพต่ำ โดยเฉพาะพัสดุที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี โดยผู้ปฏิบัติจะต้องมีการวางแผน มีความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนเพื่อให้บริหารงานพัสดุได้ทันระยะเวลาที่กำหนด ลดข้อผิดพลาด และ

ผู้บริหารควรส่งเสริมและสนับสนุนบุคคลกรเข้ารับการอบรมเพื่อเรียนรู้ในการดำเนินงานพัสดุและมีความเข้าใจระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้รู้จักการวิเคราะห์งาน การแก้ไขปัญหาและพัฒนาการปฏิบัติการให้ดียิ่งขึ้น

สรุปผลการวิจัย

การวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์กับการบรรลุเป้าหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม สกลนคร และมุกดาหาร แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ องค์กรจึงจำเป็นต้องมีกระบวนการ หรือวิธีการดำเนินงานในการจัดการงานพัสดุ ตามหลักการความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมที่สุด โดยจะต้องปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ คำสั่งที่หน่วยงานราชการได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งการบริหารงานขององค์กรเป็นกลไกที่จะขับเคลื่อน กระบวนการต่างๆ ในองค์กรให้สามารถดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล เพื่อป้องกันและปราบปรามปัญหาการทุจริต ซึ่งช่วยให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมาย ที่วางไว้ต่อไป ดังนั้น วัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้ เพื่อทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์กับการบรรลุเป้าหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม สกลนคร และมุกดาหาร โดยผลวิเคราะห์ระดับ ความคิดเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเกี่ยวกับการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด และเมื่อพิจารณา เป็นรายด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 3 ด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ และด้านการควบคุมพัสดุ และอยู่ในระดับมาก คือ ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ และระดับ ความคิดเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุขององค์กร มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายองค์กร อยู่ในระดับมาก หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุขององค์กร มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายองค์กรโดยรวม ด้านความโปร่งใส อยู่ในระดับ มากที่สุด การวิเคราะห์สหสัมพันธ์แบบพหุคูณและการวิเคราะห์ความถดถอยเชิงพหุคูณระหว่างการบริหารพัสดุ เชิงกลยุทธ์กับการบรรลุเป้าหมายองค์กร พบว่า การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และ ด้านการจำหน่ายพัสดุ มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับการบรรลุเป้าหมายองค์กร ทั้งนี้ การวิจัยนี้ทำให้ผู้บริหารขององค์กรรับรู้ถึง ระดับความคิดเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุในพื้นที่วิจัย ซึ่งสามารถใช้ข้อมูลเป็นแนวทางในการตระหนักและให้ความสำคัญ ในการบริหารจัดการพัสดุเชิงระบบ มีการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรมีการบริหารงานด้านพัสดุด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นแนวทาง ในการป้องกันการทุจริตขององค์กรต่อไป

ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับการบรรลุเป้าหมายองค์กร ดังนั้น องค์กรควรให้ความสำคัญกับ การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ ในการบริหารจัดการพัสดุให้มีประสิทธิภาพ โดยบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัดและ ก่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันและปราบปรามปัญหาการทุจริต ซึ่งช่วยให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ต่อไป โดยสามารถแบ่งเป็นรายด้านได้ ดังนี้

ด้านการควบคุมพัสดุ (MRC) ได้ทราบแนวทางการควบคุมและติดตามการดำเนินงานด้านพัสดุทุกขั้นตอน อย่างเป็นระบบ

ด้านการจำหน่ายพัสดุ (DPS) ได้ทราบแนวการจัดการพัสดุที่มีการเสื่อมสภาพ พักอยู่ที่หมดความจำเป็น ต่อหน่วยงานของรัฐเบื้องต้นอย่างถูกต้อง และเป็นระบบขั้นตอนมากขึ้น

ด้านการจัดหาพัสดุ (PCS) ทำให้ทราบถึง การจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ ประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ (USM) ได้ทราบแนวทางการเก็บพัสดุที่มีความเหมาะสม และปลอดภัย ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำพัสดุนั้นมาใช้ได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว และสะดวก ตลอดจนป้องกันความเสียหายจากสภาพอากาศ ความชื้น หรือสัตว์ได้ ซึ่งพัสดุที่มีการจัดเก็บเป็นอย่างดีก็จะทำให้ง่ายต่อการตรวจสอบและตรวจนับได้ตลอดเวลา



ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้

ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้

1. หน่วยงานควรจัดให้มีสถานที่เก็บพัสดุที่มีความเหมาะสมพร้อมที่จะแจกจ่ายเมื่อมีผู้มาขอเบิก เพื่อเป็นการป้องกันพัสดุสูญหาย เสื่อมสภาพ ลดภาระค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตลอดจนอายุการใช้งานของวัสดุและครุภัณฑ์
2. หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการกำหนดและพัฒนาสถานที่เก็บพัสดุที่มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับคุณลักษณะเสมอ จะช่วยให้พัสดุมีความเพียงพอ เหมาะสม และปลอดภัย
3. หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการวางแผนการจัดวางพัสดุ ให้เป็นระบบและเป็นรูปธรรม ช่วยให้เกิดประโยชน์ประหยัดแรงงานและเวลา และสามารถเข้าถึงพัสดุด้วยความรวดเร็ว
4. หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเก็บรักษาวัสดุและครุภัณฑ์เป็นอย่างดีและเหมาะสมกับคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง ช่วยให้สามารถป้องกันความเสียหายอันเกิดจากอากาศ แสงสว่าง ความชื้น และสัตว์ และมีอายุการใช้งานยาวนาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

1. ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานพัสดุเชิงกลยุทธ์กับการบรรลุเป้าหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม สกลนคร และมุกดาหาร ดังนั้น ในอนาคตควรศึกษาหน่วยงานอื่น เช่น โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ด้านการจัดหาพัสดุจำแนกตามตำแหน่งและประสบการณ์ เป็นต้น เพื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มตัวอย่างที่แตกต่างกัน ทำให้นักวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตรงตามเป้าหมายมากขึ้น และสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันได้เป็นอย่างดี
2. ในการวิจัยครั้งต่อไป ควรศึกษาวิจัยการมีส่วนร่วมในการบริหารงานพัสดุของผู้บริหาร หัวหน้า และเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยออกแบบเป็นการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม (Participation Action Research) เป็นกรณีศึกษา เช่น ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในเทศบาลตำบลหนองญาติ
3. ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม ดังนั้น ควรเพิ่มวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม เป็นการสอบถามแบบเชิงลึก (In-depth Interview) ซึ่งเป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ ทำให้ได้ข้อมูลที่ลึกถึงพฤติกรรม ทศนคติ มุมมองความคิดเห็น ความเชื่อ ความคิด ความต้องการ ความรู้สึก ความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านที่ถนัด และที่สำคัญทำให้ได้ข้อมูลเชิงลึก สามารถนำผลการวิจัย ดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตรงกับความต้องการ และก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ข้อจำกัดการวิจัย

การวิจัยนี้ เก็บรวบรวมข้อมูลจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครพนม สกลนคร และมุกดาหาร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประเทศไทย อีกทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลักษณะโครงสร้างการบริหารงานตามรูปแบบการปกครองแบบกระจายอำนาจข้อมูลที่ได้จึงเป็นเพียงส่วนหนึ่งของลักษณะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน

References

- Arsatum, R. (2019). *Factors affecting the efficiency of Supplies Management in Rajabhat Universities in the Northeast of Thailand (Unpublished master's thesis)*. Rajabhat Maha Sarakham University, Maha Sarakham, Thailand .
- Black, R. (2006). *Consumer Behavior* (10th ed). Mason, OH : Thomsan/South-Western.
- Boonpicam, K. (2022). Factors Affecting Supply Administration Work Efficiency at Mahasarakham University. *Sarakham Journal*, 13(1),37-47.



- Choedchu, C. (2021). *The Guidelines for Inventory Management with Information System of Nakhon Si Thammarat Arts and Crafts College under Nakhon Si Thammarat Vocational Education. (Unpublished master's thesis)*. Mahachulalongkornrajavidyalaya University, Phra Nakhon Si Ayutthaya, Thailand .
- Department of Local Administration. (2022). *Local Administrative Organization. Summary of local administrative organizations across the country*. Retrieved September 2022, from <https://www.dla.go.th/work/abt/summarize.jsp>
- Hair, J. F., Black, W. C. & Anderson, R.E. (2006). *Multivariate data Analysis*. (6th ed). New Jersey : Pearson Education International.
- Kotamee, W., Aiyakorn, S. and Kittilertpaisan, J. (2022). Factors Affecting the Efficiency of Supply Management of Sub- district Municipalities in Bueng Kan Province Area. *Journal of Graduate School Sakon Nakhon Rajabhat University*, 19(87),85-93.
- Kotcharat, W. (2021). *Guidelines for the development of morality and transparency of government agencies : a case study of Bang Khan Taek Subdistrict Administrative Organization Samut Songkhram Province*. Retrieved April 2024, from [http://www3.ru.ac.th/mpa-abstract/index.php/abstract/Data/viewIndex/493](http://www3.ru.ac.th/mpa-abstract/index.php/abstract>Data/viewIndex/493).
- Mangkala, W. (2022). The Effectiveness Supply Management of Rajamanagala University of Technology Suvarnabhumi Suphanburi Campus. *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 7(4),403-414.
- Phurahong, P. (2022). The Relationship between Internal Control Efficiency to Organizational Goals Achievement of Local Government Organizations in Upper Northeastern Region 2 of Thailand. *Journal of Humanities and Social Sciences Nakhon Phanom University*. 12(1),162-177.
- Public Procurement & Supplies Administration Act, 2560. (2017, 24 February). Royal Gazette. 134(24A),14-26.
- Saengkham P., Chatiwong T. & Phornlaphatrachakorn K. (2021). Good Parcel Governance and Parcel Internal Control Effects on Public Procurement and Parcel Management of Higher Education Institutions in Thailand. *Journal of Management Science Udon Thani Rajabhat University*, 3(4),67-84.
- Sirirat , N., Sirirat, J., Tummeepukdee, P., Pongjit, W., Bodeerat, C. & Phuekbuakhoa, W. (2022). The Local Administration : Public Service Administration. *Academic Journal of Phetchaburi Rajabhat University*, 11(1),131-142.
- Sonsai, P. (2020). Effect of Procurement Internal Control on Budget Management Effectiveness of Local Government Organization in Upper North Eastern 2 of Thailand. *Journal of Accounting and Management Mahasarakham University*, 13(4),24-37.
- Soonkhuntod, N. & Mankong, C. (2023). Guidelines for supplies administration in schools under the Office of Pathum Thani Primary Education Service Area Office 1. *Pathumthani University Academic Journal*, 14(2),124-138.
- Sudsara, A. (2019). Problems and Development Guidelines on Material Administration for Material Officials In Rajamangala University of Technology Thanyaburi. Retrieved April 2024, From <http://www.repository.rmutt.ac.th/dspace/bitstream/123456789/3883/1/20220225-Research-Arisara%20S..pdf>.
- Tiamlerd, W., Pataraarchachai, V. & Sananuamengthaisong, M. (2019). Effects of Materials Management Strategy on Operational Efficiency of Higher Education Institutions in Thailand. *Journal of Accountancy and Management*, 11(2),64-73.
- Tayraukham, S. (2012). *Research Methodology for Social Sciences and Humanities*. (5thed). Mahasarakham : Mahasarakham University Press.



- Utakarn, C. (2020). Factors of Procurement Administration on Procurement Administration Efficiency of Supply Analyst in Mahasarakham University. *Journal of Accounting and Management Mahasarakham University*, 12(1),55-65.
- Wiwanthamongkon, K. & Wiwanthamongkhon, P. (2021). A Study of The Performance According to The 11 Goals of The Kondee Sri Suphan Project Suphanburi Province. *Journal of Liberal Art of Rajamangala University of Technology Suvamabhum*, 3(3),270-284.

NPU JOURNAL