5. ประโยชน์ของการบริหารโครงการ

การบริหารโครงการเป็นวิธีการที่นำมาใช้จัดการกับภารกิจขององค์การและของสังคม เพื่อก่อให้เกิดผลผลิต ผลิตภัณฑ์ ผลประโยชน์ตอบแทนหรือบริการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามวัตถุประสงค์ขององค์การและของสังคม วัตถุประสงค์ที่โครงการต้องการจะบรรลุ ได้แก่

1. วัตถุประสงค์ด้านธุรกิจ เช่น เพิ่มรายได้ เพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มผลตอบแทน เพิ่มการจ้างงาน เพิ่มการลงทุนในกิจการใหม่ๆ เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์ด้านสังคม เช่น ให้ได้รับเงินอุดหนุนจากสถาบันภายในและภายนอกประเทศ สร้างที่พักผ่อนหย่อนใจ สร้างความสุขให้กลุ่มคนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง เป็นต้น

3. วัตถุประสงค์ด้านมนุษยธรรม เช่น บรรเทาภัยพิบัติ สาธารณสุขมูลฐาน เป็นต้น

4. วัตถุประสงค์ด้านองค์การหรือสังคม เช่น ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์การหรือสังคมในด้านบรรทัดฐาน ทัศนคติทางสังคมและวัฒนธรรมขององค์การในการยอมรับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ปลุกจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

6. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการวางแผนและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความสำเร็จและความล้มเหลวของโครงการปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการวางแผน

1. การเปลี่ยนแปลงเทคนิควิทยาการต่างๆและการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

2. การต้องเกี่ยวข้องและพึ่งพาซึ่งกันและกันระหว่างองค์การที่มีมากขึ้นกว่าแต่เดิม

3. ความซับซ้อนของหน้าที่การงานและกิจกรรมในสังคม

นอกจากนี้ปัจจัยอีกด้านหนึ่งที่มีความสำคัญไม่แพ้กันก็คือ ปัญหาแรงกดดันที่เกิดขึ้นมาจากภายในองค์การ ซึ่งแรงกดดันจากภายในนี้มักจะมีความสำคัญมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับผู้บริหารที่มีความเข้าใจและหวังที่จะปรับปรุงองค์การของตน โดยการพิจารณาและหาทางตอบสนองความต้องการทางจิตใจของพนักงานสภาพองค์การ ซึ่งมีสถานการณ์เป็นไปอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้จะสามารถใช้กระบวนการการวางแผนช่วยแก้ไขปัญหาได้ คือ

1. การขาดทิศทางหรือเป้าหมายร่วมขององค์การซึ่งพนักงานหรือหมู่คณะต่างๆ จะสามารถอาศัยอ้างอิงหรือยึดถือร่วมกันได้

2. การไม่สามารถวัดผลความสำเร็จของผลงานของแต่ละบุคคลของกลุ่มในองค์การ

3. การไม่ประสานกันของความพยายามของกลุ่มต่างๆภายในองค์การ

การวางแผนที่ดีจะทำให้สามารถจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับการดำเนินงานอย่างสอดคล้องสัมพันธ์กันทุกด้าน อันจะทำให้เกิดประโยชน์แก่องค์การเป็นส่วนรวมตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมากที่สุด