12. ผู้ใช้บริการ/ ผู้รับบริการผูกพันต่อการกำหนดการและงบประมาณเป้าหมายด้านเทคนิคที่กำหนด

13. ผู้ซึ่งได้รับผลกระทบจากโครงการ/ ประชาชนให้ความสนับสนุนโครงการอย่างกระตือรือร้น

14. ระเบียบกฎเกณฑ์/ กฎหมายไม่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารงานโครงการ

15. รัฐบาล/ ผู้บริหารระดับสูงให้ความสนับสนุนโครงการ

16. จำนวนหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องมีจำนวนไม่มาก

ลักษณะการบริหารโครงการบางอย่างสัมพันธ์อย่างมากในทิศทางเดียวกันกับความสำเร็จและความล้มเหลวของโครงการ กล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือ ลักษณะการบริหารโครงการที่จะกล่าวต่อไปนี้ก่อให้เกิดความสำเร็จ ส่วนโครงการที่ไม่มีลักษณะดังกล่าวจะประสบความล้มเหลว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ความผูกพันต่อวัตถุประสงค์/ เป้าหมายของผู้ปฏิบัติงาน
2. การคาดคะเนต้นทุนเริ่มแรกได้ถูกต้อง
3. ศักยภาพที่มากกว่าระดับหนึ่งของผู้ปฏิบัติงาน
4. เงินทุนเพียงพอที่จะทำให้โครงการแล้วเสร็จ
5. การวางแผนและการควบคุมทางเทคนิคอย่างเพียงพอ
6. การเริ่มต้นโครงการขณะที่มีปัญหาน้อยที่สุด
7. การบริหารที่เน้นงาน
8. การบริหารงานที่ยืดหยุ่นฉับไวและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง
9. ผู้บริหารโครงการปฏิบัติงานโครงการตลอดเวลา
10. เกณฑ์ที่ใช้วัดความสำเร็จของโครงการกำหนดไว้อย่างชัดเจน

ลักษณะการบริหารโครงการบางอย่างสัมพันธ์อย่างมากกับความล้มเหลวของโครงการ กล่าวสั้นๆ คือโครงการไม่มีลักษณะต่อไปนี้จะประสบความล้มเหลว ได้แก่

1. รายงานความก้าวหน้าไม่ได้นำมาใช้อย่างพอเพียงและ/ หรือรายงานความก้าวหน้าอย่างผิวเผิน
2. ผู้บริหารโครงการไม่มีความชำนาญด้านการบริหารที่เพียงพอและ/ หรือไม่มีความชำนาญด้านเทคนิค
3. ผู้บริหารโครงการไม่มีอำนาจส่วนตัว/ บารมีมากพอและ/ หรือไม่มีอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มากพอที่จะบริหารงาน
4. ผู้ใช้บริการ/ ผู้รับบริการไม่มีส่วนร่วมมากพอ
5. การประสานติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้บริการ/ ผู้รับบริการน้อยมาก
6. ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเห็นอกเห็นใจผู้ใช้บริการ/ ผู้รับบริการ
7. ผู้ใช้บริการ/ ผู้รับบริการไม่สนใจตรวจสอบด้านการเงิน/ งบประมาณ
8. ทีมงานไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและ/ หรือแก้ไขปัญหาสำคัญๆ