9. โครงสร้างของโครงการประกอบด้วยสมาชิกทีมงานจำนวนมากเกินไป

10. สมาชิกทีมงานรู้สึกขาดความมั่นคงในงานและ/ หรือขัดความรู้สึกเป็นสมาชิกหนึ่งของทีมงาน

11. องค์การแม่บริหารงานแบบไม่ยืดหยุ่นและไม่ผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงใดโดยใช้กลยุทธ์

12. ผู้บริหารโครงการไม่ประสานงานกับองค์การแม่

13. ผู้บริหารโครงการไม่รู้สึกว่าตนเป็นบุคลากรคนหนึ่งขององค์การแม่และ/หรือไม่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์การแม่

14. โครงการดำเนินงานกิจกรรมประเภทใหม่

15. โครงการประกอบด้วยกิจกรรมที่ซับซ้อนมากเกินกว่าที่จะสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ

16. โครงการเริ่มต้นดำเนินการด้วยงบประมาณที่น้อยเกินไป

17. ไม่มีการจัดทำข้อเสนอ/โครงร่างของโครงการในระยะเริ่มแรก

18. ไม่สามารถสร้างความผูกพัน/พันธกรณีในการดำเนินงานโครงการ

19. กำหนดการโครงการที่เป็นไปไม่ได้ในทางปฏิบัติ

20. กระบวนการเปลี่ยนแปลงไม่ถูกผลักดันให้ ดำเนินการมากพอ

21. ผู้บริหารโครงการไม่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

22. ผู้ซึ่งได้รับผลกระทบจากโครงการมติมหาชนไม่ให้การสนับสนุนโครงการ

7. สรุป

โครงการที่กำหนดขึ้นจะสามารถดำเนินการไปได้ด้วยดีและบรรลุถึงวัตถุประสงค์อย่างมีคุณภาพย่อมขึ้นอยู่กับการบริหารโครงการเป็นสำคัญ การบริหารโครงการประกอบด้วยการวางแผนโครงการ การนำโครงการไปปฏิบัติดำเนินการ และการประเมินผลหรือการตรวจสอบควบคุมและกำกับโครงการกระบวน

การบริหารโครงการมีลักษณะคล้ายคลึงกับกระบวนการบริหารทั่วไป คือ มีการวางแผน มีการจัดงาน มีการจัดบุคคลให้เข้ากับงาน มีการประสานงาน มีการควบคุมประเมินผลและมีการจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรในการปฏิบัติดำเนินงานโครงการ

การบริหารโครงการเป็นการดำเนินเชิงระบบที่ประกอบด้วยระบบย่อยหลายระบบซึ่งผู้บริหารโครงการจะต้องมีความสามารถในการบูรณาการหรือผสมผสานระบบด้วยต่างๆ เข้าด้วยกัน จึงทำให้โครงการบรรลุถึงความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และภายในงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

การบริหารโครงการมีโครงสร้างในลักษณะที่เป็นหน่วยงาน และบุคคลในการปฏิบัติงานหลายระดับตามลักษณะ ประเภทและขนาดของโครงการ โครงการขนาดใหญ่จะมีบุคคลและหน่วยงานเกี่ยวข้องมากกว่าโครงการขนาดเล็ก โดยทั่วไปแล้วโครงการอันประกอบด้วย หน่วยงาน