

การวางแผนการจัดการวัฒนธรรมชุมชน
Planning for community culture management

วาที ทรัพย์สิน
Watee Supsin

บทคัดย่อ

การจัดการวัฒนธรรมชุมชน เป็นกิจกรรมสังคมที่สร้างความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของชุมชนที่ต้องการให้คนในชุมชน และคนในกลุ่มวัฒนธรรมยอมรับ พร้อมเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรม และเกิดความภาคภูมิใจ การวางแผนจัดการวัฒนธรรม จะมีผลในด้านการอนุรักษ์ พัฒนา ขยายผลทางวัฒนธรรมถึงถึงสามารถเปิดโอกาสในการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เป็นรูปธรรม ให้เกิดขึ้นในชุมชน

การวางแผนเป็นการสร้างโอกาสในการจัดกิจกรรมวัฒนธรรม ที่มีผลต่อการกำหนดผลแห่งการดำเนินงานของกลุ่มผู้รับผิดชอบต่อการจัดกิจกรรม ต่อการสร้างทัศนคติที่ดีต่อกลุ่มวัฒนธรรมและต่อชุมชนนั้น เป็นกระบวนการทางสังคมที่มีความสำคัญต่อผลการดำเนินวิถีชีวิตของคนในชุมชนวัฒนธรรมนั้น

คำสำคัญ : การวางแผน, วัฒนธรรมชุมชน, การจัดการ

Abstract

Community culture management Is a social activity that creates a unique threat to the community that requires people in the community And people in cultural groups accept Ready to participate in activities And proud Culture management planning Will result in conservation Develop and expand cultural effects to the point of opening opportunities for organizing concrete cultural activities To occur in the community

Planning is an opportunity to organize cultural activities. Affecting the determination of the operating results of the group responsible for the activities. Towards creating a positive attitude towards culture groups and those communities Is a social process that is important to the way of life of people in that cultural community

Keywords : Planning, culture, community, management

บทนำ

การจัดการกิจกรรม หรือบริหารจัดการโครงการทางวัฒนธรรม ให้เคลื่อนไหวไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกระบวนการจัดการวัฒนธรรม อาจแตกต่างกันและมีความหลากหลาย ขึ้นอยู่กับสภาพการณ์ ต้องอาศัย ยุทธวิธี (strategy) ของแต่ละพื้นที่/สังคม/ชุมชน และประเภทของ ทรัพยากรวัฒนธรรมก็ตาม โดยในแต่ละท้องถิ่น หรือในแต่ละประเทศอาจมีกระบวนการ และขั้นตอนที่ไม่เท่ากันหรือไม่เหมือนกัน (ธนิช เลิศ, 2554) ดังนั้นในการวางแผนการจัดกิจกรรมมีการกำหนดพื้นที่ ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนที่มีผลต่อการกำหนดผลแห่งการดำเนินงานของกลุ่มผู้รับผิดชอบต่อการจัดกิจกรรม และมีผลต่อความรู้สึก และผลที่คาดหวังจากสมาชิกในกลุ่มวัฒนธรรมอย่างมาก บุคคล กลุ่มคนหรือองค์กรที่มีการวางแผน จะสามารถกำหนดผลการทำงานตามที่ต้องการได้ค่อนข้างมาก การวางแผนเป็นกระบวนการทางสังคมที่มี

ความสำคัญต่อผลการดำเนินงานที่หวังผลอย่างมาก การวางแผนที่ดี จะเป็นปัจจัยหลักสำคัญที่ประกันถึงโอกาสที่จะนำความสำเร็จตามที่ต้องการ เพราะถ้ามีแผนงานที่ดี เท่ากับว่างานเสร็จไปแล้วกว่าครึ่งหนึ่ง

การวางแผนจึงเป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญอย่างหนึ่งของการจัดการวัฒนธรรมของชุมชน บุคคล กลุ่มคนหรือหน่วยงานที่จะบริหารจัดการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ทางวัฒนธรรมของชุมชนควรมีการการวางแผนงาน มีแผนงานหลักที่เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมพิธีการ พิธีกรรม เกี่ยวกับวิถีชีวิต ประเพณี ทางวัฒนธรรม แผนงานจะมีโครงการกิจกรรม ที่อาจจะมีย่อย ๆ อยู่ด้วย แต่ทุกแผนงาน จะต้องสอดคล้องสอดคล้องกับปรัชญาความเชื่อตามความคิดหลักของวัฒนธรรมชุมชนนั้น

เนื้อหา

วัฒนธรรมเกี่ยวกับวิถีการดำเนินชีวิตในชุมชน เป็นปรากฏการณ์ที่สิ่งที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกวัน การจัดการที่ดำเนินการในบางสายตาของบางคน หรือคนบางกลุ่มดูอย่างผิวเผินแล้วเหมือนว่าไม่จำเป็นจะต้องมีแผนงานก็ได้ เพราะเกือบทุกอย่างจะเคลื่อนไหวไปตามระบบที่มีอยู่แล้ว แต่กระบวนการเคลื่อนไหวทางสังคมที่เป็นปกติประจำเหล่านี้ หากมีการวางแผนโดยการนำเอาข้อมูลปรากฏการณ์ปกติที่ผ่านมา วิเคราะห์ตรวจสอบ จะพบประเด็นที่น่าสนใจซ่อนแฝงอยู่ ที่มีทั้งแนวโน้มที่จะเกิดปัญหาจากสถานการณ์ภายนอก ภายในที่เปลี่ยนแปลง หรือพบจุดแข็งบางประการที่สามารถพัฒนาให้กระบวนการทำงานปกติ มีคุณภาพมาก ประหยัดทั้งค่าใช้จ่ายและเวลาการดำเนินกิจกรรมในท้องถิ่นได้มากกว่าเดิม การวางแผนจึงเป็นสิ่งที่เป็ประโยชน์อย่างมากกับทุกกิจกรรม เพราะความเคลื่อนไหวทางวัฒนธรรมในชุมชนทุกโครงการและทุกกิจกรรมจึงต้องมีความสำคัญและจำเป็นจะต้องมีการวางแผนอย่างดี

การวางแผน เป็นกระบวนการที่มีขั้นตอน มีการคิดวิเคราะห์ เตรียมการที่ต้องมีข้อมูล มีการเตรียมความพร้อม มีหลักคิดเชิงทฤษฎี มีประสบการณ์ ปัจจัยเหล่านี้ จะช่วยให้การวางแผนมีโอกาสประสบความสำเร็จ ได้ผลตามเป้าหมาย การวางแผน ต้องเขียนแผนด้วยการจัดกลุ่มหมวดหมู่ของความหมายปกรณัม ปรีชากร (2544) ตามลำดับ 5 กลุ่มคือ

- 1) การวางแผนคือการคิดเรื่องอนาคต
- 2) การวางแผนคือการควบคุมอนาคต
- 3) การวางแผนคือการตัดสินใจ

- 4) การวางแผนคือการตัดสินใจเชิงบูรณาการ
- 5) การวางแผนคือกระบวนการในการจำแนก แจกแจงเหตุผลและเชื่อมโยง

การวางแผนจึงบอกถึงขั้นตอนต่าง ๆ อย่างเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องมีหลายขั้นตอน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องที่จะต้องทำงานเข้าใจบทบาทหน้าที่ ขั้นตอนต่าง ๆ ในแต่ละช่วงเวลาที่จะต้องให้สอดคล้องซึ่งกันและกันและสามารถนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการร่วมกัน การวางแผนจึงเป็นชุดของกระบวนการทำงาน ที่คิดขึ้นมาล่วงหน้า เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องศึกษา ทำความเข้าใจในสิ่งที่ตนเองจะต้องทำร่วมกับคนอื่น ๆ หน่วยงานอื่น ๆ ล่วงหน้า

การวางแผนโดยเน้นการตัดสินใจ (อนันต์ เกตุวงศ์, 2543) โดยเลือกวิธีที่ทำให้ได้ผลงานสูงสุด ซึ่งมีกระบวนการเตรียมการในการตัดสินใจ สำหรับกระทำในอนาคต โดยมุ่งสู่การปฏิบัติที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์สูงสุด การวางแผนจะบอกบทบาทหน้าที่ให้กับผู้รับผิดชอบ ที่จะต้องดำเนินการให้สำเร็จเพื่อสู่เป้าหมายที่ต้องการ โดยการวางแผนจะมีองค์ ประกอบดังนี้

- 1) การวางแผนเป็นกระบวนการ
- 2) การจัดเตรียม
- 3) เป็นชุด
- 4) การตัดสินใจเพื่อการกระทำ
- 5) ในอนาคต
- 6) มุ่งสู่การทำให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์
- 7) ใช้วิธีการให้ได้ผลงานสูง

การวางแผนจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างมากของบุคคล กลุ่มคน ที่ถูกคิดและเขียนขึ้นมาใช้อธิบายถึงกระบวนการให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่าง ๆ รับทราบ และจัดเตรียมการทำหน้าที่ตามบทบาทของตน โดยมีทีมงาน มีภารกิจที่ต้องทำมากมายหลาย ๆ อย่างที่สอดคล้องเชื่อมโยงเกี่ยวข้องกันเป็นชุด และจะต้องตรวจสอบไตร่ตรองเพื่อตัดสินใจกระทำตามแผน ทั้งส่วนที่เชื่อมั่นสูงและในส่วนที่มีความเสี่ยง เป็นการคิด การทำเพื่ออนาคตให้ได้ตามเป้าหมายที่ต้องการ

การวางแผนคือการตัดสินใจล่วงหน้าในการเลือกทางเลือกที่เกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นวัตถุประสงค์หรือวิธีการกระทำ โดยทั่วไปจะมีคำถาม 5 W และ 1 H เพื่อให้ตอบคำถามต่อไปนี้คือ (อนันต์ เกตุวงศ์, 2543) การตอบคำถาม 5 W นั้น บุคคลที่เกี่ยวข้องทั่วไปส่วนใหญ่จะตอบคำถามทั้ง 5 อย่างกว้าง ๆ ได้ เพราะไม่ต้องอธิบายเชิงลึกในรายละเอียดได้ แต่การตอบ

คำถาม 1 H ว่า ทำอย่างไรนั้น ผู้ตอบควรเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องการดำเนินงานเชิงลึกเรื่องนั้นโดยตรง เช่นวิศวกร นิติกร ฯ เพราะจะต้องให้รายละเอียดที่เป็นจริง และสามารถปฏิบัติได้ การวางแผนจึงเป็นเรื่องที่จะต้องมียุคคลเข้ามาเกี่ยวข้องจำนวนมาก และบุคคลที่เกี่ยวข้องจะต้องมีความเข้าใจในแผนนั้นถูกต้องตรงกันจึงจะทำให้ การดำเนิน การ สามารถสู่เป้าหมายที่ต้องการของทุกหน่วยในองค์กรโดยภาพรวมร่วมกันได้

หลักการ 5 W 1 H จึงเป็นคำถามหลักเพื่อให้พนักงานตอบ แผนงานที่ถูกสร้างขึ้นทุกแผน จะต้องตอบคำถามทั้ง 6 ให้ได้ก่อนเป็นประเด็นแรก จากนั้นจะต้องอธิบายภาพรวมของแต่ละขั้นตอนของแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเข้าใจ สามารถนำเอาแผนนั้นไปปฏิบัติได้ตามภารกิจและสามารถนำไปสู่เป้าหมายของแผนงานตามที่ต้องการได้ การวางแผนจะเป็นส่วนเชื่อมประสานผู้เกี่ยวข้องกับการทำงานทุกคนให้เกิดความเข้าใจตรงกันและนำไปปฏิบัติได้ นอกจากนี้แผนงานที่ดี จะต้องสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจจะเกิดขึ้น (มีแผนสำรอง) หรือแผนฉุกเฉินที่สามารถนำมาใช้แก้ปัญหาได้ในทันที ก่อนที่จะทำให้เกิดความเสียหายมากเกินไป

การบริหารจัดการ โครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมชุมชน องค์กรท้องถิ่น หน่วยงาน หรือกลุ่มคน ร่วมกันกำหนดเป้าหมายที่ต้องการจะต้องวางแผนเชิงระบบ ให้สมาชิกที่เกี่ยวข้องมีการเคลื่อนไหวทั้งแนวความคิดพฤติกรรมและกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงจากเหตุการณ์ในการดำเนินงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้รู้ทั้งภายในและจากภายนอกชุมชน จนเกิดภาวะตระหนักที่จะใฝ่รู้ พัฒนาศักยภาพของตนเองและทีมงานให้พร้อมที่จะร่วมกันขับเคลื่อนกิจกรรมพัฒนาวัฒนธรรมชุมชนตามเป้าหมายที่ต้องการ

กิจกรรมวัฒนธรรมชุมชน จะมีงานประจำตามเทศกาล และงานโครงการ กิจกรรมตามโครงการจะเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งของการขับเคลื่อนโครงการทุกโครงการ ย่อมมีความจำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนประกอบ เพราะโครงการทุกโครงการจะมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ชัดเจน การที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือประสบความสำเร็จตามที่ต้องการนั้น การวางแผนเชิงระบบ จะช่วยให้การดำเนินงานตามโครงการมีความมั่นคง มีโอกาสประสบความสำเร็จตามที่ต้องการสูง แผนงานอันเกิดจากการวางแผน จะเข้ามาช่วยให้โครงการต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างราบรื่น สะดวกและเป็นไปตามกำหนด การทำให้ผู้รับผิดชอบ

โครงการ ผู้บริหารโครงการ ผู้ปฏิบัติงานตามแผนและผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้รับรู้เรื่องราวต่าง ๆ ล่วงหน้า

การวางแผน ทำให้ระบบการจัดการกิจกรรม หรือโครงการที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมของชุมชน สามารถขับเคลื่อนเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่าง ๆ ได้สะดวก มีโอกาสปรับปรุงแก้ไขปัญหาเดิม ๆ ที่เคยเกิดขึ้นและคาดการณ์ถึงปัญหาพร้อมแนวทางป้องกันปัญหา ช่วยให้การปฏิบัติงานดีขึ้นดังนี้

1. สามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาโครงการ กิจกรรมทางวัฒนธรรมสู่เป้าหมายที่สูงขึ้น หรือดีกว่าเดิม ภาระบวกรการทำงานที่ผ่านมา แม้ว่าจะบรรลุเป้าหมายที่ต้องการแล้วก็ตาม แต่ในสภาพการที่เปลี่ยนแปลงและมีแนวโน้มในการแข่งขันมากขึ้น การแข่งขันที่รุนแรงหนักหน่วงมากขึ้น การเพิ่มจำนวนเชิงปริมาณ หรือ การเพิ่มคุณภาพ จะต้องอาศัยการบริหารจัดการเป็นหลัก การวางแผนที่เป็นระบบ มีกระบวนการใน การวางแผนที่ดี จะทำให้ได้แผนงานคุณภาพออกมา แผนงานคุณภาพจะเป็นส่วนสำคัญอย่างมาก ที่จะเสนอแนวทางในพัฒนากระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้ได้เป้าหมายที่สูงขึ้น มีคุณภาพมากขึ้น ในยุคการแข่งขันและมีทางเลือก การบริหารจัดการสาธารณะที่ระบบข่าวสารมีความโปร่งใส และ สื่อสารกันได้อย่างรวดเร็ว ทำให้การเปรียบเทียบมีสูง การทำงานจะต้องมีทิศทางพัฒนาที่แน่นอน แน่วแน่ เพื่อให้กิจกรรมประเพณี วัฒนธรรมดำรงอยู่ได้และก้าวต่อไปอย่างมั่นคง แผนงานคุณภาพมาก จึงเป็นปัจจัยที่สำคัญในการช่วยเหลือทีมงาน ที่ต้องการเน้นคุณภาพและประสิทธิภาพเป็นหลักสำคัญ

2. สามารถจัดกระบวนการบริหารการควบคุมการดำเนินงาน การมีแผนงานจะทำให้ทราบถึงขั้นตอนของกิจกรรมต่าง ๆ ผู้จัดการวัฒนธรรมผู้รับผิดชอบโครงการจะเข้าใจภาพรวมการดำเนินงานทั้งหมด การควบคุมติดตามกระบวนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน พร้อม ๆ กับการประเมินการดำเนินงานในแต่ละช่วง แผนงานจะช่วยบอกให้ทราบว่า เวลาไหนจะต้องควบคุมดูแลงานส่วนไหน อย่างไร มีประเด็นที่สำคัญมาก จะต้องติดตามควบคุมดูแลเป็นพิเศษอย่างใกล้ชิดมีอะไรบ้าง เนื่องจากกระบวนการดำเนินงานจะมีหลายขั้นตอน แต่ละขั้นตอนจะอาศัยความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน การดำเนินงานในช่วงแรกหากมีข้อบกพร่องหรือไม่ผ่านเกณฑ์ จะส่งผลกระทบต่อการทำงานในขั้นต่อไป การควบคุมจะช่วยลดปัญหาในส่วนนี้ ลงได้ เนื่องจากสามารถรับรู้หรือพบเห็นได้ทันทีและสามารถวินิจฉัยปรับปรุง แก้ไขปัญหานั้นให้ลุล่วงเพื่อเข้าสู่ระบบดำเนินงานปกติต่อไปได้ การควบคุมติดตามงาน จะช่วยกระตุ้นให้บุคลากรผู้

ปฏิบัติเกิด ความตระหนักที่จะต้องทุ่มเท และใช้ศักยภาพที่มีอยู่ในการทำงาน ทำให้งานขับเคลื่อนไปตามกระบวนการของแผนงาน การควบคุมการดำเนินงานจะต้องใช้เกณฑ์มาตรฐานของงานนั้น เป็นหลัก หากงานออกมาต่ำกว่าเกณฑ์ จะต้องรีบปรับปรุงในทันที เพราะจะส่งผลเสียต่อส่วนงานอื่น ๆ และภาพรวมได้

3. สามารถจัดการเวลาได้ตามเป้าหมาย แผนงานจะช่วยให้การบริหารจัดการเรื่องเวลาได้แม่นยำมากขึ้น เพราะแผนจะสามารถคำนวณระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละช่วงได้อย่างใกล้เคียงความเป็นจริง จะสามารถกำหนด เวลาแล้วเสร็จของแต่ละช่วงงาน และเวลาเสร็จสิ้นโครงการได้ใกล้เคียงความเป็นจริงอย่างมาก การทำงานที่ไม่มีแผนงาน จะทำให้การคาดการณ์มีโอกาสผิดพลาดได้มาก แผนงานที่ดี จะมีกำหนดเวลาค่อนข้างชัดเจน และควรมีการบริหารความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น อันจะส่งผลให้ต้องยืดเวลาออกไป แต่แผนก็สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้อย่างใกล้เคียงกับความเป็นจริง

โดยสรุป การวางแผนหมายถึง กระบวนการที่นำเอา แผนงานของโครงการหลาย ๆ แผนที่เกี่ยวข้องกันสัมพันธ์กัน มากำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ล่วงหน้า มีการแสดงรายละเอียดในส่วนต่าง ๆ ของงาน และกำหนดช่วงเวลาปฏิบัติการค่อนข้างชัดเจน สามารถสร้างความเข้าใจร่วมกันของผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงานโดยตรงและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้รับทราบเข้าใจตรงกันตามแนวทางของแผนงานนั้น และสามารถคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ถึงปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น มีวิธีการป้องกันแก้ไขปัญหานั้น ๆ ล่วงหน้า สามารถคาดการณ์ผลการดำเนินงานรายจ่าย จำนวนวัสดุ อุปกรณ์ บุคคล และลักษณะคุณสมบัติของบุคคลในแต่ละหน้าที่ของส่วนงาน ซึ่งรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานจึงขึ้นอยู่กับลักษณะ ชนิดและระดับของแผนงาน ซึ่งการวางแผนจึงเป็นหัวใจสำคัญอย่างหนึ่งของทีมดำเนินงานการจัดการวัฒนธรรมชุมชน

ความสำคัญของการวางแผน กลุ่มคน คณะทำงานหรือหน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ โดยไม่มีการวางแผนล่วงหน้า อาจจะสามารถดำเนินการไปได้ แต่มีโอกาสเกิดปัญหาโดยไม่คาดคิดมาก่อน และเมื่อเกิดปัญหาขึ้นมา แนวทางในการแก้ไขปัญหา นั้น ๆ ไม่ได้เตรียมการล่วงหน้ามาก่อน ทำให้การแก้ปัญหาไม่คล่องตัวเท่าที่ควร จึงเกิดความสูญเสีย เสียหายอย่างมาก การไม่มีการวางแผนยังทำให้เสียเวลา เสียค่าใช้จ่ายมากกว่า การวางแผน และโอกาสที่จะประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ก็จะมีไม่มาก การวางแผนจึงมีความสำคัญอย่างมากต่อองค์กร หน่วยงานโครงการในการจัดการวัฒนธรรม การวางแผน เป็นกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยง

น้อยที่สุด การวางแผนที่มีคุณภาพ และมีระบบบริหารความเสี่ยง จะทำให้มีโอกาสประสบความสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายที่ต้องการได้ จะทำให้เกิดการสูญเสียที่น้อยที่สุด และมีโอกาสที่จะได้รับความเชื่อมั่นศรัทธาเชื่อถือจากกลุ่มคนที่เกี่ยวข้อง และสมาชิกในกลุ่มวัฒนธรรม การวางแผนจะช่วยประหยัดทั้งเวลา งบประมาณและกำลังคนในการดำเนินงาน

ความสำคัญต่อผู้จัดการโครงการ กิจกรรมและผู้รับผิดชอบ ผู้จัดการหรือนักจัดการจะเป็นผู้รับผิดชอบในทุกองค์พพของการดำเนินงานทั้งหมดที่เกิดขึ้นในทางลบ ความผิดพลาดบกพร่องทั้งหลายที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงาน ผู้บริหารจะต้องมีส่วนรับผิดชอบ และจะต้องแก้ปัญหาเหล่านั้น ๆ ให้คลี่คลายหรือหมดไป การวางแผนจึงมีความสำคัญต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบ นักจัดการองค์การ อาจหมายถึงผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือแต่งตั้งให้ เป็นหัวหน้าทีม หรือเป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อโครงการ หรือภารกิจหลัก ที่มีความสำคัญในกิจกรรมนั้น จะต้องบริหารจัดการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายมาให้สำเร็จตามเป้าหมาย การวางแผนจึงมีความสำคัญต่อผู้บริหารหรือผู้จัดการที่รับผิดชอบดังนี้

1.การวางแผนช่วยป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น เพราะการวางแผนจะเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นนักบริหารจัดการ จะต้องตรวจสอบกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบ ทำความเข้าใจในการดำเนินงานถึงรายละเอียดของแต่ละขั้นตอน และสามารถวิเคราะห์คาดการณ์ถึงสภาพปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน และเมื่อดูจากแผนการดำเนินงานที่ปฏิบัติ จะคาดการณ์ถึงสถานการณ์ และสภาพการณ์ในแต่ละช่วงของงาน จึงมี โอกาสในการวางแผนและเตรียมการป้องกันปัญหาที่จะเกิดได้มากขึ้น และยังเตรียมแผนสำรองในกรณีที่มีความเสี่ยงสูงในแต่ละช่วงการทำงาน จะช่วยลดความสูญเสีย และผลกระทบจากปัญหาที่ไม่สามารถป้องกันโดยตรงได้ แต่สามารถเตรียมการบริหารความเสี่ยงได้

การวิเคราะห์แผนงาน เป็นภารกิจสำคัญของนักบริหารจัดการ เพราะจะทำให้สามารถคาดการณ์การเกิดปัญหาได้อย่างเป็นระบบ และแผนงานยังช่วยให้ผู้บริหารทราบเหตุการณ์ล่วงหน้า ทราบถึงทิศทางแนวโน้มของผลการดำเนินงานล่วงหน้า ซึ่งจะมีโอกาสและเวลาในการตัดสินใจที่จะปรับแผนงานหรือปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงานในกรณีที่ยังคงเป้าหมายเดิมไว้ หรืออาจจะตัดสินใจเปลี่ยนเป้าหมายหรือยกเลิกโครงการบางส่วนก่อนที่จะเสียหายมากเกินไป

2.การวางแผนช่วยสร้างความมั่นใจให้กับผู้จัดการ และทีมดำเนินงาน มีแนวทางในการติดตามอำนวยความสะดวกการดำเนินงาน แผนงานจะช่วยให้ผู้จัดการเกิดความมั่นใจ

เพราะสามารถตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานได้ตั้งแต่การเตรียมการ และดำเนินงานตลอดรายการจนเกิดความมั่นใจในวิธีการ บุคลากรที่เป็นทีมดำเนินงาน สามารถตรวจสอบอุปกรณ์และปัจจัยต่าง ๆ ที่สามารถสนองความต้องการตามแผนงาน ก็จะเกิดความเชื่อมั่นว่า จะสามารถดำเนินงานตามแผนงานและบรรลุเป้าหมายตามที่ต้องการได้ การวางแผนจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถรับรู้เรื่องราวต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเข้าใจกระบวนการต่าง ๆ ของปัญหาในแต่ละช่วงงาน จึงสามารถกำหนดบทบาทของตนเองในการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และบริหารจัดการในส่วนที่จะต้องเข้าไปดูแล ติดตามเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และหากมีข้อขัดข้องต่าง ๆ การที่รู้ถึงกระบวนการดำเนินงานตามแผนงาน ทำให้สามารถวินิจฉัยตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้าต่าง ๆ ได้ตรงจุดมากขึ้นและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

3.การวางแผนสามารถกำหนดเวลาและคุณภาพของผลงานได้ การวางแผนทำให้ทราบระยะเวลาแต่ละช่วง แต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน ซึ่งผู้บริหารจัดการสามารถทราบถึงกำหนดการของทุกช่วงกระบวนการ และทราบกำหนดเวลาเสร็จสิ้นการดำเนินงาน ผู้บริหารจัดการจึงทราบถึงเวลาที่เหมาะสมในการตรวจสอบคุณภาพผลการดำเนินงานในแต่ละช่วง แต่ละขั้นตอนได้อย่างชัดเจนก่อนที่กระบวนการดำเนินงานทั้งหมดจะแล้วเสร็จ ผลการดำเนินงานในช่วงแรก ๆ ของโครงการ จะทำให้ทราบล่วงหน้าถึง ผลสุดท้ายของโครงการ และอาจจะมีโอกาสและเวลามากพอที่จะปรับแผนการดำเนินงาน เพื่อให้คงคุณภาพงานในช่วงสุดท้ายของโครงการได้

แผนงานจึงเป็นปัจจัยที่บอกรูปภาพในการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพงานและแนวทางในการบริหารจัดการและควบคุมกระบวนการดำเนินงานให้กับหัวหน้าทีมงาน เพื่อให้การบริหารจัดการงานให้ประสบความสำเร็จได้ตามกำหนด และมีคุณภาพตามที่ต้องการ แผนงานจะช่วยให้หัวหน้าทีมสามารถมองเข้าไปในรายละเอียดของการเคลื่อนไหว ขับเคลื่อนกระบวนการดำเนินงาน จนเห็นถึงคุณภาพของงานที่จะออกมา และช่วงเวลาเคลื่อนไหวของงานแต่ละช่วงได้อย่างใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด

4.การวางแผนทำให้มีโอกาสเรียนรู้ เข้าใจความสามารถศักยภาพ และลักษณะของบุคคลในทีมงานแต่ละหน่วยได้มากขึ้น เพราะการวางแผนจะทำให้ผู้บริหารจัดการจะต้องคิดตรวจสอบความสามารถ ศักยภาพของบุคคลในทุกตำแหน่งที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน หรือต้องเข้ามาปฏิบัติหน้าที่นั้น ๆ แผนงานจะช่วยบ่งบอกถึงคุณลักษณะของคนที่จะเข้ามาทำงาน เพื่อให้สามารถ

บรรลุภารกิจตามเป้าหมายที่ต้องการ การวางแผนจะทำให้การบริหารงานบุคคลมีความสะดวกในการวินิจฉัย การจัดวางบุคคลในตำแหน่งหน้าที่การงานที่เหมาะสม มีแนวทางในการเตรียมการพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับภารกิจตามโครงการส่งผลให้เกิดการประหยัด และเพิ่มโอกาสในผลิตผลงานคุณภาพต่อไป

การจัดการทางวัฒนธรรมชุมชน จะต้องคัดเลือกคนที่เหมาะสมกับการดำเนินงานและรายละเอียดของงานที่ทำ วัฒนธรรมเป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อนและไวต่อความรู้สึกทางจิตใจของสมาชิกในกลุ่มวัฒนธรรม การเรียนรู้เกี่ยวกับรายละเอียด และศักยภาพของบุคคลในทีมงาน ทำให้ผู้บริหารจัดการเข้าใจคนในทีมมากขึ้น และเข้าใจธรรมชาติ ความสนใจ ทักษะความสามารถพิเศษต่าง ๆ จะทำให้เห็นโอกาส แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคคล กลุ่มคน การที่ผู้นำการจัดการรู้จักบุคคลในหน่วยงาน ก็สามารถที่จะวางแผนพัฒนาศักยภาพในการทำงาน ช่วยให้การงานก้าวหน้าได้อย่างมั่นคงต่อไป

สมาชิกในการดำเนินงาน กลุ่มคนหลักในการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องร่วมกันดำเนินงานตามภารกิจ เพื่อขับเคลื่อนองคาพยพต่าง ๆ ไปสู่เป้าหมายร่วมกัน แต่แต่ละคนจะต้องรับรู้ รับทราบถึงบทบาทหน้าที่ของตน และของส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานที่ถูกต้อง ตรงกันทุกคน ทุกส่วนในแผนงาน จะทำให้ภารกิจร่วมดำเนินสู่เป้าหมายได้ การทำให้สมาชิกทุกคนเข้าใจบทบาทหน้าที่ และทราบถึงแนวทางที่จะต้องดำเนินการ แผนจึงมีความสำคัญต่อบุคคลทุกคนที่มีส่วนในการดำเนินงานดังนี้

1.สามารถกำหนดบทบาทของตนได้อย่างชัดเจน บุคลากรในส่วนต่าง ๆ จะทราบจากแผนว่าอยู่ในโครงสร้างของส่วนงานใด ซึ่งส่วนนั้น ๆ จะมีบทบาทหน้าที่เฉพาะที่จะต้องทำภารกิจให้สำเร็จ และสามารถเชื่อมต่อกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานช่วงต่อไปเรื่อย ๆ จนเสร็จสิ้นโครงการ แต่ละคนจะได้มีโอกาสในการศึกษาเรียนรู้ถึงบทบาทของตนล่วงหน้า

คณะทำงานจะพยายามกำหนดบทบาทของตนเองตามกรอบที่ตนทราบ และเข้าใจว่ามีขอบเขตเพียงใด แต่ความเข้าใจนั้นอาจจะไม่ครอบคลุมตามที่ต้องการ แผนงานจะช่วยให้สมาชิกได้มีโอกาสเรียนรู้ ทำความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ที่ควรจะเป็นของตนเอง และสามารถทราบและความเข้าใจถึงบทบาทที่แท้จริง รวมถึงการเตรียมตัวเพื่อแสดงบทบาทให้เป็นไปตามแผนงาน ที่จะต้องดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมาย

2.เตรียมตนเองให้มีความพร้อมที่จะทำหน้าที่ของตน แผนงานจะกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละส่วน บุคคลที่เกี่ยวข้องในแต่ละส่วนสามารถรับรู้บทบาทล่วงหน้าจึงตรวจสอบตัวเอง ว่าตนมีศักยภาพ มีความพร้อมที่จะแสดงบทบาทหน้าที่ตามที่คาดหวังไว้ หากยังบกพร่องหรือขาดในบางส่วน ก็มีเวลาที่จะเติมเต็มความพร้อม พัฒนาตนเองหรือเตรียมตัวให้มีความพร้อมที่สุด ซึ่งจะต้องเรียนรู้บทบาทหน้าที่ เป้าหมายที่จะต้องดำเนินการให้สำเร็จ

บุคลากรเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างมาก การเตรียมบุคคลให้มีความพร้อม มีศักยภาพที่จะดำเนินงานเป็นประเด็นที่มีผลต่อการดำเนินงาน การวางแผนจะทำให้รู้ล่วงหน้า ว่าต้องใช้บุคลากรจำนวนเท่าไร และบุคลากรเหล่านั้นจะต้องมีคุณสมบัติอย่างไร มีใครในจำนวนที่มีอยู่จะต้องเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการประเด็นที่จะต้องรู้ สิ่งเหล่านี้ผู้บริหารจัดการจะเรียนรู้คาดการณ์ได้จากการวางแผน

3.ทำให้ประสานการทำงานกับส่วนงานอื่น ๆ ได้อย่างสอดคล้องเหมาะสมในภาพรวม การรับรู้รับทราบแนวทางปฏิบัติและบทบาทหน้าที่จากแผนงาน ทำให้เข้าใจและคาดการณ์เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่เกิดจากการกระทำของส่วนงานอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นก่อนที่จะรับช่วงมาดำเนินงาน และเหตุการณ์เมื่อส่งผ่านงานในส่วนของตนไปยังส่วนอื่น ๆ รวมถึงสามารถคาดการณ์ ผลการดำเนินงานโดยภาพรวมทั้งหมดว่าเป็นไปตามเป้าหมายได้เพียงใด

การดำเนินการกิจที่ใหญ่ มีบุคคล หน่วยงานเกี่ยวข้องจำนวนมาก จะต้องอาศัยการประสานงาน การติดต่อประสานหน่วยงาน บุคคล และประสานทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องจะต้องมีความเข้าใจตรงกัน ระบบการประสานงานจะช่วยลดความเสี่ยงต่อความผิดพลาด การประสานงานที่ดีจะทำให้จังหวะเวลา และประเด็นการดำเนินงานมีความเหมาะสม ครบถ้วนตามที่ต้องการ การวางแผนจะช่วยให้ผู้ประสานงานและผู้เกี่ยวข้อง เกิดความสะดวกในการทำ ความเข้าใจร่วมกัน และสะดวกในการดำเนินงาน ผู้เกี่ยวข้องทุกคนจะเกิดความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น เพราะแผนงานจะช่วยยืนยันกิจกรรม ช่วงจังหวะเวลาที่ชัดเจน ทำให้เข้าใจประเด็นจากการประสานได้มาก

การสื่อสารในการประสานงาน จะต้องมึระบบที่มีคุณภาพสามารถส่งข่าวสารตามที่แต่ละส่วนต้องการส่งไปยังผู้รับสาร ต้องมีความแม่นยำเข้าใจตรงกัน และสื่อสารได้ในช่วงจังหวะ

เวลาตามที่ต้องการ ไม่ช้าเกินไป และไม่เกิดความสับสนจนเข้าใจผิด ปัจจัยที่เข้ามาเป็นส่วนสำคัญของการประสานงานคือ การสื่อสารเพื่อการประสานงาน

โดยภาพรวมแล้วแผนงานและการวางแผนในการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมชุมชน จึงมีประโยชน์มาก แผนงานกลายเป็นปัจจัยที่มีบทบาทในการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน เป็นส่วนสำคัญในการควบคุมกระบวนการขับเคลื่อนกิจกรรม การใช้บุคคล ทรัพยากรต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ ลดการสูญเสีย ลดความเสี่ยงต่อความผิดพลาดต่าง ๆ ทำให้โครงการและกิจกรรมทางวัฒนธรรมประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ต้องการได้ การวางแผนจึงมีความสำคัญทั้งต่อผลการดำเนินงานโดยรวม

บทสรุป

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อกิจกรรมโครงการทางวัฒนธรรม จะเป็นกลุ่มบุคคลจำนวนมาก จากหลาย ๆ ส่วน ทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งโดยตรงและโดยอ้อม อาจเป็นเจ้าของทุนในการดำเนินงาน รวมถึงสมาชิกในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน บุคคลกลุ่มนี้จะ เป็นกลุ่มที่มีอิทธิพล และมีพลังกดดันค่อนข้างสูง เพราะเป็นผู้ให้บริการ หรือเป็นกลุ่มคนผู้ที่มีส่วนในการสนับสนุนทุนการดำเนินงาน ทำให้กิจกรรม โครงการต่าง ๆ สามารถขับเคลื่อนและ ดำรงอยู่ต่อไปได้

1. รับรู้ล่วงหน้าว่าจะเกิดอะไรขึ้นในช่วงเหตุการณ์ข้างหน้า การวางแผนจะช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องที่สนใจ สามารถเรียนรู้รับรู้ถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน สามารถคาดการณ์ เหตุการณ์หรือปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ล่วงหน้า การรับรู้ถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นหรือสิ่งที่จะได้รับล่วงหน้า จะทำให้มีทัศนคติที่ดีต่อทีมดำเนินงาน ต่อบุคคลและต่อกระบวนการดำเนินงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะเกิดความภาคภูมิใจ

แผนงานจะเป็นสิ่งที่สามารถบอกทิศทางการดำเนินงาน และรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน การใช้ทรัพยากรและปัจจัยต่าง ๆ ที่ชัดเจน ผู้มีส่วนได้เสียจะรับรู้ถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องทำ รับทราบถึงความพร้อม ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการทำกิจกรรมนั้น ๆ ล่วงหน้า จึงสามารถติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานในภาคส่วนต่าง ๆ ได้

2. รับรู้ถึงผลกระทบและสามารถเตรียมตัวรับสภาพการณ์ที่จะเกิดขึ้น การดำเนินงานจากแผนการดำเนินงาน จะทำให้คาดการณ์ผลที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้า และสามารถเตรียมตัวเตรียม

ใจต่อสิ่งที่จะเกิดขึ้น แผนงานจะบ่งบอกถึงผลการดำเนินงาน ทำให้บุคคลในแต่ละส่วนสามารถตั้งรับ และเตรียมพร้อมต่อปรากฏการณ์จากการดำเนินงานได้ ผู้มีส่วนได้เสียจะรับรู้ล่วงหน้าจากการวางแผน บุคลากรและทรัพยากรต่าง ๆ จะร่วมกันสร้างผลผลิตหรือผลลัพธ์อย่างไรให้เกิดขึ้น ผลการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นนั้น จะเป็นประโยชน์ทั้งปริมาณและคุณภาพต่อกลุ่มคนกลุ่มใด ต่อชุมชนและสังคมขนาดใด ทั้งยังสามารถเรียนรู้ วิเคราะห์ถึงประเด็นที่เป็นความเสี่ยงที่คาดไม่ถึง เพื่อแนะนำทีมงานบริหารจัดการให้เตรียมบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม จะทำให้องค์การลดความเสี่ยง และมีโอกาสประสบความสำเร็จตามเป้าหมายมากขึ้น

3.เกิดความมั่นใจ เชื่อมัน ต่อแผนงานของโครงการ แผนจะทำให้บุคคลที่เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจถึงกระบวนการดำเนินงาน ทำให้สามารถเห็นภาพการเคลื่อนไหวในแต่ละส่วน แต่ละช่วงเวลาของการดำเนินงาน และเกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานนั้น สามารถบรรลุเป้าหมายที่ต้องการได้ และแผนงานจะเป็นตัวควบคุม กำกับกระบวนการทำงานของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

แผนงานจะทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ รับทราบและสามารถทำความเข้าใจในรายละเอียดของกิจกรรม โครงการที่จะดำเนินงาน จึงทำให้มีความเชื่อมั่น มั่นใจว่า อนาคตต่าง ๆ จะถูกขับเคลื่อนกิจกรรมไปตามแผนงานที่กำหนด และมีโอกาสเป็นไปตามแนวทางนั้น การที่กลุ่มคนที่มีส่วนได้เสียเกิดความมั่นใจ จะมีผลเชิงจิตวิทยาให้กับผู้บริหารจัดการ และต่อสมาชิกที่เป็นผู้ปฏิบัติ ให้ทุ่มเทศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพมากขึ้น

4.มีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของโครงการโดยร่วมวิสัย ตัดสินใจ แผนการดำเนินงานของโครงการทำให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ศึกษาแผนงาน ทำให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเกิดความเข้าใจในภาพรวม และสามารถมองภาพจากมุมมองที่หลากหลาย พร้อม ๆ กับการสร้างความตระหนักในความรับผิดชอบร่วมกัน และเป็นหน้าที่ที่จะต้องช่วยกันเติมเต็มในบางส่วนของขาด ทำให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม และสร้าง ความร่วมมือในการดำเนินงาน

การที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของแผนงาน ทำให้เกิดบรรยากาศความร่วมมือเกิดภาพลักษณ์ที่ดีในกลุ่มคนทำงาน ผู้บริหารจัดการจะต้องกระตุ้นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกิดความตระหนักร่วมต่อผลการดำเนินงานขององค์กร ให้มีส่วนร่วมในการรับรู้ ข่าวสาร ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงาน และเปิดโอกาสรับฟังความเห็น สะท้อนความรู้สึกต่อกระบวนการดำเนินงานที่จะทำตามแผนงานที่เตรียมไว้ แผนงานจะช่วยให้ผู้มี

ส่วนได้ส่วนเสียจะเกิดความเข้าใจ และเกิดความตระหนักที่จะร่วมรับผิดชอบในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของงาน หรือมีส่วนร่วม ซึ่งสามารถมีสิทธิในการร่วมวินิจฉัยตัดสินใจในทุกสิ่งที่เกี่ยวข้องตามระดับความสำคัญของแต่ละเรื่องแต่ละโครงการ

การวางแผนมีความสำคัญ ทั้งต่อบุคคลและหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างมาก เพราะการวางแผนช่วยกำหนดภาพรวมการทำงานตลอดโครงการ ช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องทุกคน เกิดการเรียนรู้ ทำให้สมาชิกเกิดความเข้าใจเชิงระบบ เกิดการเรียนรู้เชิงระบบ และสามารถกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเชิงระบบ ซึ่งจะช่วยให้เกิดประโยชน์ดังนี้

1. ช่วยลดการสูญเสียจากการทำงานซ้ำซ้อน
2. ทำให้มีการกำหนดขอบเขตในการทำงานที่แน่นอน และมีนโยบายที่ชัดเจน
3. ช่วยให้ผู้บริหารสามารถเตรียมรับสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและความยุ่งยากที่จะเกิดขึ้น
4. การวางแผนเป็นเครื่องมือในการบริหารของผู้บริหาร เพื่อให้ประสบผลสำเร็จ
5. การวางแผนจะช่วยให้เกิดการประสานสัมพันธ์กับทุกคน ทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง

แนวความคิดเกี่ยวกับความสำคัญของการวางแผน มีมุมมองจากนักวิชาการด้านวางแผนในหลาย ๆ ประเด็น ความสำคัญในมุมมองเชิงบริหาร และผู้มีส่วนได้เสียกับโครงการจากแผนงานนั้น ๆ หรือมุมมองโดยภาพรวมของคนในชุมชน ซึ่งทุกมุมมองนี้วางแผนจะต้องนำมาคิดและให้ความสำคัญด้วยแต่จุดเน้นจุดเด่นของแต่ละแผนย่อมมีความสำคัญที่แตกต่างกันไป การวางแผนในมุมมองโดยภาพรวมมีความสำคัญดังนี้

1. ลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้น การที่กลุ่มทีมงานมีแผนงานจะสามารถเปิดเผยออกมาถึงแนวทาง และการเตรียมความพร้อมต่าง ๆ ได้ และในแผนงานก็จะบอกถึงผลที่จะเกิดจากการดำเนินงาน ทำให้ทราบผลล่วงหน้า และคาดการณ์ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นล่วงหน้าได้ การวางแผนจะช่วยลดความไม่แน่นอนต่าง ๆ ลงได้มาก

2. ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ ๆ เข้ามาในทีม แผนงานที่เกิดจากการวางแผน จะสามารถสร้างความเข้าใจให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในกิจกรรมทางวัฒนธรรมทุกหน่วยทุกฝ่ายได้ กลุ่มคนและบุคคลในสวนงานต่าง ๆ ได้มีโอกาสเรียนรู้ รับรู้ถึงบทบาทหน้าที่

ของตน และทราบแนวทางในเชิงปฏิบัติการตามภาระหน้าที่ของตน และมีโอกาสตรวจสอบเตรียมความพร้อม และสามารถหารือต่อรองในบทบาท ภารกิจที่จะต้องทำร่วมกัน ทำให้เกิดการยอมรับซึ่งกันและกันในทีมงาน และนำไปสู่การยอมรับแผนงานนั้น เพื่อไปดำเนินการให้เป็นไปตามที่ต้องการ

3. ทำให้การดำเนินการบรรลุถึงเป้าหมายที่ต้องการ แผนงานจะเป็นสิ่งบ่งบอกและยืนยันแนวทางการเคลื่อนไหว ทำให้สามารถมองเห็นเส้นทางเดินของงานที่ชัดเจน และติดตามตรวจสอบได้ทุกช่วงการเคลื่อนไหวของงาน จึงสามารถสร้างความมั่นใจได้ว่า การดำเนินงานทุกส่วนจะมุ่งสู่เป้าหมายตามที่ต้องการ

4. ลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน แผนงานจะแสดงให้เห็นถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินงานทุกขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนของงาน ก็จะสามารถตรวจสอบได้ว่าจะต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์และปัจจัยที่จำเป็นต่าง ๆ ได้ ทำให้วิเคราะห์ ตรวจสอบความจำเป็นและความต้องการที่แท้จริงในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ กำลังคนที่จำเป็น และที่เป็นจริงได้ ทำให้สามารถปรับเปลี่ยน ถ้าย้อนหรือตัดรายการที่ไม่จำเป็นได้ ช่วยให้เกิดการประหยัดและลดการสูญเปล่าหรืองานที่ซ้ำซ้อนจากส่วนงานต่าง ๆ ได้ โดยไม่ทำให้ภารกิจหลัก หรือเป้าหมายของงานลดลง

5. ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงานแผนงานจะมีกิจกรรมหลัก ๆ ที่สำคัญในการดำเนินงาน ทำให้เกิดความชัดเจนในแนวทางปฏิบัติ และทำให้เรียนรู้ศึกษาเพื่อทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ล่วงหน้าได้ และยังสามารถตรวจสอบความเข้าใจของตนกับทีมงาน เพื่อให้เกิดความกระจ่างชัดในทุกประเด็นของการดำเนินงาน

บรรณานุกรม

- ธนิก เลิศชาญฤทธ์. (2554). การจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม. กรุงเทพฯ: ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)
- ปกรณ์ ปรียากร. (2544). ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนา. กรุงเทพฯ : สามเจริญพานิช.
- อนันต์เกตุวงศ์. (2543). หลักการและเทคนิคการวางแผน. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Meebua, S., Uejitmet, W., Subsin, W. (2017). Changes in The Way of Life and The Impact of Tourism on The Local Way of Kiriwong Life. *Nagabut Journal Review Nakhon Si Thammarat Rajabhat University*. 9 (1). 2017: p 128-139. (In Thai)

ผู้เขียน

อาจารย์วาทิ ทรัพย์สิน

อาจารย์สาขาวิชาการจัดการวัฒนธรรมเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
1 หมู่ 4 ตำบล ท่าजू อำเภอมะเอนก จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80280
E-mail : kwatee2561@gmail.com