

คำแนะนำในการเตรียมต้นฉบับ

การส่งบทความวิจัยฉบับเต็ม ส่งในรูปแบบของ File Word 1 ชุด เป็นแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ “.doc” เป็น Word 2007 หรือ 2010 โดยส่งไปที่ E-mail: graduate@bru.ac.th

1. ความยาวของบทความวิจัยฉบับเต็ม เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ โดยนับรวมรูปภาพตาราง เอกสารอ้างอิงและภาคผนวก (ถ้ามี) จำนวน 8 - 10 หน้า กระดาษ A4

2. แบบอักษร (Font) บทความวิจัย

2.1 ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษพิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 เนื้อหาในลักษณะคอลัมน์เดียว (One column)

2.2 ชื่อบทความวิจัย ชื่อหัวเรื่อง ชื่อ-นามสกุลผู้วิจัย พิมพ์ด้วยตัวหนาโดยใช้ขนาดอักษร ตามรายละเอียด 2.1

2.3 ชื่อสาขาวิชา คณะ และสถาบันการศึกษา บรรทัดล่างจากชื่อผู้วิจัย (สามารถใช้หมายเลขกำกับ หากผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัยมาจากต่างสถาบัน)

3. องค์ประกอบของบทความวิจัยฉบับเต็ม ประกอบด้วย

3.1 ชื่อเรื่อง (Title) ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3.2 ชื่อผู้วิจัย ผู้วิจัยร่วม อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและร่วม สถานที่ทำงาน หรือสถาบันการศึกษาและที่อยู่ติดต่อได้ (Author, advisors and corresponding author)

3.3 Corresponding author email

3.4 บทคัดย่อ (Abstract) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3.5 คำสำคัญ (Keywords) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 3-5 คำ

3.6 บทนำ (Introduction)

3.7 วัตถุประสงค์ (Objective) และ/ หรือ คำถามวิจัย (Research Question)

3.8 วิธีการวิจัย (Research Methodology)

3.9 ผลการวิจัย (Results)

3.10 การอภิปรายผล และสรุปผล (Discussion and Conclusion)

3.11 ข้อเสนอแนะ (Suggestions)

3.12 กิตติกรรมประกาศ

3.13 การอ้างอิง (References) ให้ทำการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา: ระบบนาม-ปี (Author, year) ตามรูปแบบที่กำหนดและเอกสารอ้างอิงทุกรายการที่ปรากฏในบทความ ควรมีรายชื่ออยู่ในรายการเอกสารอ้างอิง และการอ้างอิงท้ายบทความตามรูปแบบที่กำหนด

4. การพิมพ์

4.1 การพิมพ์หัวข้อ ให้พิมพ์ตรงกลางหน้ากระดาษ มีระยะบรรทัดว่าง 1 บรรทัด เนื้อหัวข้อ

4.2 การย่อหน้าเนื้อหา ย่อหน้า 0.75 นิ้ว

4.3 การวางรูปหน้ากระดาษ การเว้นระยะห่างจากริมกระดาษให้เว้นระยะห่างดังนี้ ด้านบนและด้านซ้ายมือ เว้นห่างจากขอบกระดาษ 1.5 นิ้ว ด้านล่างและด้านขวามือ เว้นห่างจากขอบกระดาษ 1 นิ้ว (ดูรูปแบบตามตัวอย่างหน้า 3)

5. การพิมพ์ตาราง ตารางแต่ละตารางจะต้องมีหมายเลขกำกับจาก 1 ไปจนจบบทความ ให้พิมพ์หมายเลขลำดับของตารางและชื่อตารางบรรทัดเดียวกัน โดยพิมพ์ชิดขอบซ้ายมือของกระดาษ ถ้าชื่อตารางยาวกว่า 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ โดยให้ตัวอักษรตัวแรกตรงกับชื่อตารางในบรรทัดแรก

6. การพิมพ์ภาพประกอบ ภาพแต่ละภาพต้องมีหมายเลขลำดับจาก 1 ไปจนจบบทความ การพิมพ์หมายเลขลำดับของภาพ ชื่อ และ/ หรือ คำอธิบายให้พิมพ์ไว้ใต้ภาพ

7. การพิมพ์เอกสารอ้างอิงในเนื้อหาของบทความวิจัย

การอ้างอิง กำหนดให้ใช้การอ้างอิง แบบแทรกเนื้อหา : ระบบนาม-ปี (ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ : หน้า) กรณีที่อ้างเลขหน้าให้ใช้ดังนี้ (ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์ : เลขหน้าเอกสารที่อ้าง) ตัวอย่างเช่น

(น้ำทิพย์ วิภาวิน. 2548: 26)

(วิจิตร ปาวิรัมย์, ประวิทย์ เกตุนอก และ ธวัชชัย อาหารธุระสุข. 2527 : 121)

(สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์ และคณะ. 2549 : 26)

ในกรณีที่ผู้แต่งเป็นชาวต่างชาติให้พิมพ์เฉพาะนามสกุลผู้แต่ง ตัวอย่างเช่น

(Neagley. 1969: 15-17)

(Somkuna & Wannawalee. 2007 : 18-20)

(Ney et al. 1997 : 70-73)

สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตัวอย่างเช่น (Gillum. 2005 : 20)

8. การพิมพ์เอกสารอ้างอิง (References) การอ้างอิงส่วนของเอกสารอ้างอิงจะแยกเป็น 2 ส่วน คือ เอกสารภาษาไทย เอกสารภาษาอังกฤษ การพิมพ์อ้างอิงบรรณานุกรม บรรทัดแรกของแต่ละรายการจะพิมพ์ชิดด้านซ้ายมือ หากพิมพ์ไม่จบในบรรทัดแรกเมื่อพิมพ์ในบรรทัดต่อมาจะย่อหน้า 7 ตัวอักษร การเรียงลำดับของบรรณานุกรมแต่ละรายการของเอกสารภาษาไทย จะเรียงตามอักษร ก-ฮ และตามลำดับของสระ และเอกสารภาษาอังกฤษจะเรียงตาม A-Z และลำดับของสระเช่นกัน