

แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2
The Guideline Administration Educational Resources of Small Sizes School
With Acting Director Phrae Primary Educational Service Area Office 2

คณิต พอจิต¹ ชัชภุมิ สีชมภู² พิมพกา ธรรมสิทธิ์³

Kanit Porjit, Chatphum Sichomphoo, Pimphaka Thammasit

บทคัดย่อ (Abstract)

บทความวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ 1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และ 2. เพื่อหาแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นวิจัยเชิงผสมผสานประชากรที่ใช้ทั้งหมด 125 คน ผู้ทรงคุณวุฒิการสัมภาษณ์ 9 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.07 2) แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา คือ ด้านการบริหารบุคคล มีการวางแผนกำหนดอัตรากำลัง การปฐมนิเทศบุคลากรที่แต่งตั้งใหม่ และการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ด้านการบริหารการเงิน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบการใช้จ่ายงบประมาณ ด้านการบริหารวัสดุอุปกรณ์ มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามความต้องการและความขาดแคลน การแสวงหาวัสดุอุปกรณ์จากภายนอกมาเสริม และการจัดทำแผนการจำหน่ายครุภัณฑ์ ด้านการบริหารอาคารสถานที่ มีการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้อาคารสถานที่ การเปิดโอกาสให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้ใช้อาคารสถานที่ และการกำกับติดตามและประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ ด้านการบริหารเทคโนโลยีและสารสนเทศ มีการวางแผน ติดตามและประเมินผลการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา และ การใช้เทคโนโลยีในการประสานงานกับกลุ่มเครือข่ายต่าง ๆ

คำสำคัญ (Keywords) : การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา; โรงเรียนขนาดเล็ก;
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

Received: 2024-07-26 Revised: 2024-08-13 Accepted: 2024-08-18

¹ นักศึกษาด้านวิชาการบริหารการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ Educational Administration Master of Education, Uttaradit Rajabhat University. E-mail: songburi@gmail.com

² อาจารย์ประจำ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ Lecturer, Graduate School Faculty of Education Uttaradit Rajabhat University, Thailand. E-mail: Chatphum.Sri@uru.ac.th

³ อาจารย์ประจำ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ Educational Administration Master of Education, Uttaradit Rajabhat University. E-mail: Pimphaka@live.ur.ac.th

Abstract

This research article aimed: 1. to study the condition of the administration educational resources at the small-size schools with acting director, and 2. to find the guidelines for their administration educational resources. The study is mixed-method research with a population of 125 people and 9 interview experts. The research tools included questionnaires and interviews. Statistical instruments for the data analysis included the percentage, average, standard deviation, and content analysis.

The results of the research revealed the following. 1) The condition of educational resource management at small-size schools with the acting directors overall was at a high level. The average value was 4.07. 2) The guidelines for managing their educational resources consisted of the following components: personnel management (workforce planning, orientation for new hired employees, and their performance evaluation), financial management (appointed committee of budget expenditure planning and evaluation), materials and equipment management (procurement of supplies and equipment based on the needs and shortages, acquisition of additional outside materials and equipment, and preparation for their distributions), facilities management (analyses of building use needs by the various agencies, and monitoring and evaluation of their use), as well as technology and information management (use monitoring and evaluation, educational resource management, and coordination with various network groups.

Keywords: The Administration Educational Resources; Small School; Acting Director

บทนำ (Introduction)

แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579) ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจ การยอมรับ และเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ศึกษาสถานการณ์และบริบทแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อพัฒนาการศึกษาของประเทศ ทั้งด้านความก้าวหน้าของเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดดที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ภูมิภาค และโลก การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรไปสู่สังคมสูงวัย และทักษะของประชากรในศตวรรษที่ 21 ที่ทั่วโลกต่างต้องเผชิญกับความท้าทายและมุ่งพัฒนาประเทศไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจสังคมยุค 4.0 ซึ่งครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริบทการจัดการศึกษา โอกาสทางการศึกษา คุณภาพการศึกษาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการสถานศึกษา และการใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งการพัฒนาการศึกษากับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2), พ.ศ. 2542) และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (แก้ไขเพิ่มเติม, ฉบับที่ 4, พ.ศ. 2562) หมวด 8 มาตรา 58 ระบุไว้ว่า ให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษา

การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา เป็นการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอย่างคุ้มค่าให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นตัวกระตุ้นให้กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรหรือหน่วยงานทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ ให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กรหรือหน่วยงานนั้นๆ (สุขาดา บรรณกิจ, 2563: 61) ซึ่งสอดคล้องกับ รัฐพงษ์ มั่นต่อ (2564: 11) ที่กล่าวว่า การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาปัจจัยที่เป็นตัวกลางของสถานศึกษาทำหน้าที่ให้สถานศึกษาสามารถเดินหน้าตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาได้ ซึ่งประกอบไปด้วยทรัพยากรหลัก คือ บุคคล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ ปัจจัยเหล่านี้เป็นปัจจัยสนับสนุนให้สถานศึกษาประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับ กณวรรณ ลาชุมเหล็ก (2564: 17) ที่กล่าวว่า การนำทรัพยากรทางการศึกษามาบริหารในสถานศึกษา เช่น ทรัพยากรทางการเงิน วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารจัดการ รวมทั้งทรัพยากรบุคคลด้วย สามารถนำมาใช้ประโยชน์เพื่อจัดการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 มีทั้งหมด 116 โรงเรียน ส่วนใหญ่เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ค่อนข้างห่างไกล มีการย้ายออกของผู้บริหารสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ขาดผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารจัดการโรงเรียน สถานศึกษาที่ไม่มีผู้บริหารสถานศึกษาทำให้ขาดผู้นำในการพัฒนาสถานศึกษา และส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษา ประกอบกับเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว23 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 (ยกเว้นสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษและโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย) สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 40 คนลงมา ไม่กำหนดอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา ยกเว้นสถานศึกษาตามเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ.กำหนด ในกรณีสถานศึกษาไม่มีผู้อำนวยการสถานศึกษา หากยังไม่ได้แต่งตั้ง หรือแต่งตั้งครูผู้ช่วย หรือข้าราชการครูในสถานศึกษา และที่มีครูไม่ครบชั้น รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระงานครู อาจทำให้ข้าราชการครูไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่การสอนได้เต็มศักยภาพ ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษา จากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 พบว่า คะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ค่าเฉลี่ยระดับประเทศลดลง เป็นร้อยละ 0.74 ทั้งนี้อาจสืบเนื่องจากขาดการบริหารจัดการที่ดีและความขาดแคลนทรัพยากรทางการศึกษาบางประการเช่น สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ครูผู้สอนตรงตามวิชาเอก ที่ส่งผลต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ ซึ่งมีผลกระทบต่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยตรง

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ผู้วิจัยมีความสนใจศึกษาการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 และเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ได้นำผลการศึกษาไปใช้ในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ต่อไป

วัตถุประสงค์การวิจัย (Research Objectives)

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

2. เพื่อหาแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methods)

การวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เน้นการวิจัยผสมผสาน มีวิธีดำเนินการดังนี้

1. ขอบเขตของการวิจัย

1.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

การศึกษาสภาพการบริหารและแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จำนวน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารบุคคล ด้านการบริหารการเงิน ด้านการบริหารวัสดุอุปกรณ์ ด้านการบริหารอาคารสถานที่ และด้านการบริหารเทคโนโลยีและสารสนเทศ

1.2 ขอบเขตด้านประชากร และกลุ่มเป้าหมายผู้ให้ข้อมูล

การวิจัยเชิงปริมาณ

ประชากรที่ใช้ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยข้อที่ 1 ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จำนวน 23 โรงเรียน ผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 23 คน ครูผู้สอน จำนวน 102 คน รวมทั้งสิ้น 125 คน

การวิจัยคุณภาพ

กลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยข้อที่ 2 ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จำนวน 1 คน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จำนวน 1 คน ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จำนวน 1 คน ผู้อำนวยการสถานศึกษาขนาดเล็กที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 5 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 9 คน

1.3 ขอบเขตด้านพื้นที่

โรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 23 โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

1.4 ขอบเขตด้านระยะเวลา เดือนตุลาคม 2566 ถึง มิถุนายน 2567

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยมี 2 ฉบับโดยเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

เครื่องมือเชิงปริมาณเป็นแบบสอบถามเพื่อศึกษาสภาพการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่อายุ เพศ ระดับการศึกษาสูงสุด อายุ และประสบการณ์ในการทำงาน มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพปัญหาการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จำนวน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารบุคคล จำนวน 6 ข้อ ด้านการบริหารการเงิน จำนวน 6 ข้อ ด้านการบริหารวัสดุอุปกรณ์ จำนวน 8 ข้อ ด้านการบริหารอาคารสถานที่ จำนวน 6 ข้อ และด้านการบริหารเทคโนโลยีและสารสนเทศจำนวน 8 ข้อ รวมทั้งหมด 34 ข้อ มีลักษณะเป็นแบบ มาตราประมาณค่า 5 ระดับตามแนวคิดของ ลิเคิร์ต (บุญชม ศรีสะอาด, 2560: 121)

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสภาพปัญหาการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

เครื่องมือเชิงคุณภาพเป็นแบบสัมภาษณ์เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์ ได้แก่ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ประสบการณ์ทำงาน วันเดือนปีที่สัมภาษณ์ เวลาที่สัมภาษณ์ สถานที่ที่สัมภาษณ์ และหมายเลขโทรศัพท์

ตอนที่ 2 ประเด็นคำถามในการสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 จำนวน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารบุคคล ด้านการบริหารการเงิน ด้านการบริหารวัสดุอุปกรณ์ ด้านการบริหารอาคารสถานที่ และด้านการบริหารเทคโนโลยีและสารสนเทศ

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามเพื่อศึกษาสภาพการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 เก็บรวบรวมข้อมูลตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

3.1 ขอนหนังสือจากสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

3.2 จัดส่งแบบสอบถามไปเก็บข้อมูลกับกลุ่มประชากร จำนวน 125 คน ได้แก่ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

3.3 ผู้วิจัยรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องโดยดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม-เมษายน 2567 ซึ่งได้แบบสอบถามกลับมาคิดเป็นร้อยละ 100

แบบสัมภาษณ์แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ผู้วิจัยดำเนินการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 และผู้อำนวยการสถานศึกษาขนาดเล็ก โดยดำเนินการ ดังนี้

3.4 ขอหนังสือจากสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย

3.5 ผู้วิจัยเตรียมแบบสัมภาษณ์ และนัดหมายการสัมภาษณ์ พร้อมส่งประเด็นที่จะสัมภาษณ์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย

3.6 ผู้วิจัยดำเนินการสัมภาษณ์ในระหว่างเดือนพฤษภาคม 2567 หากมีข้อมูลไม่ครบถ้วนผู้วิจัยขออนุญาตสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์เพิ่มเติม และรวบรวมข้อมูลที่ได้มาทั้งหมดมาดำเนินการตามขั้นตอนของการวิจัย

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำข้อมูลมาวิเคราะห์ตามระเบียบวิธีทางสถิติโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ดังนี้

4.1 วิเคราะห์ค่าสถิติพื้นฐาน โดยการคำนวณหาร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยนำข้อมูลจากแบบสอบถามสภาพปัญหาการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 มาวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปวิเคราะห์สถิติพื้นฐาน

4.2 วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ โดยการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) โดยนำข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ 9 คน มาวิเคราะห์เนื้อหาและสังเคราะห์เพื่อนำไปสรุปเป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

ผลการวิจัย (Research Results)

1. ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

ตารางที่ 1 แสดงผลการศึกษาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

รายการ	ระดับความคิดเห็น		
	μ	σ	แปลผล
1 ด้านการบริหารบุคคล	4.06	0.30	มาก
2 ด้านการบริหารการเงิน	4.06	0.30	มาก
3 ด้านการบริหารวัสดุอุปกรณ์	4.11	0.34	มาก
4 ด้านการบริหารอาคารสถานที่	4.02	0.28	มาก
5 ด้านการบริหารเทคโนโลยีและสารสนเทศ	4.09	0.34	มาก
ภาพรวม	4.07	0.31	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่า สภาพการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 มีสภาพการบริหารทรัพยากรในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.07$, $\sigma = 0.31$) เมื่อพิจารณาสภาพการบริหารทรัพยากร

รายด้านเรียงตามลำดับมากไปน้อย ได้แก่ ด้านการบริหารวัสดุอุปกรณ์ ด้านการบริหารเทคโนโลยีและสารสนเทศ ด้านการบริหารการเงิน ด้านการบริหารบุคคล และด้านการบริหารอาคารสถานที่ ตามลำดับ

2. ผลการศึกษาแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

ด้านการบริหารบุคคล พบว่า ควรมีการวางแผนกำหนดอัตรากำลังของบุคลากร ควรศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ และควรจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี มีการปฐมนิเทศบุคลากรที่แต่งตั้งใหม่ก่อนเริ่มการปฏิบัติหน้าที่ และมีการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ด้านการบริหารการเงิน พบว่า ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ ควรมีการแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ด้านการบริหารวัสดุอุปกรณ์ พบว่า ควรมีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามความต้องการและความขาดแคลน ควรมีการแสวงหาวัสดุอุปกรณ์จากภายนอกมาเสริมเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการ และควรมีการจัดทำแผนการจำหน่ายครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

ด้านการบริหารอาคารสถานที่ พบว่า ควรมีการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการในการใช้อาคารสถานที่ ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติคำร้องขอ และควรมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการใช้อาคารสถานที่

ด้านการบริหารเทคโนโลยีและสารสนเทศ พบว่า ควรมีการวางแผนนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา ควรมีการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการประสานงานกับกลุ่มเครือข่ายการศึกษา ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน และควรมีการนำผลการติดตามและประเมินผลการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เก็บข้อมูลในการวางแผนในปีการศึกษาต่อไป

อภิปรายผลการวิจัย (Research Discussion)

จากผลการวิจัยมีประเด็นที่นำมาอภิปรายผล ดังนี้

1. ผลการศึกษาสภาพการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยเรียงจากค่าเฉลี่ยสภาพการบริหารทรัพยากรอันดับมากที่สุด คือ ด้านการบริหารวัสดุอุปกรณ์ รองลงมาคือ ด้านการบริหารเทคโนโลยีและสารสนเทศ ด้านการบริหารการเงิน ด้านการบริหารอาคารสถานที่ และด้านการบริหารบุคคล ลำดับน้อยที่สุด ทั้งนี้เป็นเพราะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นอย่างมาก เนื่องจากการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา นั้นเปรียบเสมือนหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนระบบการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพสูงสุด การบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นบุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ จะส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน มีความสอดคล้องกับงานวิจัยของ รัฐพงษ์ มั่นต่อ (2564: บทคัดย่อ) พบว่า สภาพการปฏิบัติการบริหารทรัพยากรทางการศึกษามีการปฏิบัติอยู่ใน

ระดับมาก นอกจากนั้นยังมีความสอดคล้องกับงานวิจัยของ จุฑารัตน์ เรณูมาน (2565: 67) พบว่า สถานศึกษา มีความมุ่งหมายที่จะจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ มีภารกิจงานตามโครงสร้างการบริหารงานสถานศึกษามีความคล้ายคลึงกันแตกต่างกันแค่เพียงขนาดของสถานศึกษา และบริบทของชุมชน

2. จากผลการศึกษาแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 มีดังนี้

ด้านการบริหารบุคคล พบว่า โรงเรียนควรมีการวางแผนกำหนดอัตรากำลังของบุคลากร โดยศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ และจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนควรมีการปฐมนิเทศบุคลากรที่แต่งตั้งใหม่ก่อนเริ่มการปฏิบัติหน้าที่ และการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เป็นเพราะการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาด้านบุคคลเป็นหัวใจสำคัญที่ขับเคลื่อนให้โรงเรียนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ การบริหารบุคคลให้มีประสิทธิภาพจึงส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการศึกษาและความสำเร็จของนักเรียน มีความสอดคล้องกับงานวิจัยของ กณวรรณ ลาขุมเหล็ก (2564: 29) พบว่า การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นการดำเนินการให้บุคลากรที่มีอยู่ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดและวางแผนการกำหนดอัตรากำลัง การสรรหาบุคลากร การปฐมนิเทศและการมอบหมายหน้าที่การประเมิน ปฏิบัติงาน และการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาบุคคลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารบุคคล นอกจากนั้นยังมีความสอดคล้องกับงานวิจัยของ จุฑารัตน์ เรณูมาน (2565: 20) พบว่า การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นการกำหนดและการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ การปฐมนิเทศ ประเมินการปฏิบัติงานและพัฒนาบุคคล

ด้านการบริหารการเงิน พบว่า โรงเรียนควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการและจัดลำดับความสำคัญของโครงการให้ครอบคลุมความจำเป็นต่อการพัฒนาการศึกษา ควรมีการแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อตรวจสอบความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ ทั้งนี้เป็นเพราะการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาด้านการเงิน เป็น กระบวนการวางแผนและจัดการในการขับเคลื่อนระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ การบริหารจัดการงบประมาณที่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะเงินทุนเป็นปัจจัยหลักในการจัดหาทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการศึกษา มีความสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุชาติดา บรรณกิจ (2563: 69) พบว่า การบริหารงบประมาณ เป็นการกำหนดแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ เป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนดำเนินการจ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา บุคลากรรับทราบการใช้จ่ายงบประมาณและใช้เงินงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบ เพื่อให้สามารถบรรลุตามภารกิจของโรงเรียน การดำเนินงานตามแผนควบคุมงบประมาณ การประเมินผลการบริหารงบประมาณ เพื่อเป็นการสรุปเกี่ยวกับแผนและการบริหารงบประมาณของสถานศึกษา นอกจากนั้นยังมีความสอดคล้องกับงานวิจัยของ จุฑารัตน์ เรณูมาน (2565: 20) พบว่า การบริหารงบประมาณ เป็นการดำเนินงานการบริหารงบประมาณของผู้บริหารสถานศึกษาในการปฏิบัติการบริหารงบประมาณของสถานศึกษาในการวางแผน ในการเสนอของบ การใช้จ่ายงบประมาณใช้เงินงบประมาณถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายดำเนินงานตามแผนควบคุมงบประมาณ และการประเมินผลการบริหารงบประมาณ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของสถานศึกษา

ด้านการบริหารวัสดุอุปกรณ์ พบว่า โรงเรียนควรมีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามความต้องการและความขาดแคลน และให้มีการแสวงหาวัสดุอุปกรณ์จากภายนอกมาเสริม โดยสำรวจความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ แล้วดำเนินการจัดซื้อหรือใช้วิธีการระดมทรัพยากรโดยจัดทำโครงการและขออนุมัติคณะกรรมการสถานศึกษาพร้อมแจ้งวัตถุประสงค์ในการระดมทรัพยากร ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้ มีการจัดทำแผนในการซ่อมบำรุง และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เป็นเพราะการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาด้านวัสดุอุปกรณ์ในสถานศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพราะวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นหนังสือเรียน เครื่องมือทดลอง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือแม้แต่เฟอร์นิเจอร์ ล้วนมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนและการทำงานของครู มีความสอดคล้องกับงานวิจัยของ กณวรรณ ลาชุมเหล็ก (2564: 30) พบว่า การบริหารทรัพยากรด้านวัสดุอุปกรณ์ เป็นการบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ให้เพียงพอกับความต้องการ มีการกำหนดนโยบายและวางแผน การวิเคราะห์การใช้และความต้องการวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียน การลงทะเบียนและการปรับปรุงนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อนำไปพัฒนาให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีความสอดคล้องกับงานวิจัยของ จุฑารัตน์ เรณูมาน (2565: 23) พบว่า การบริหารทรัพยากรด้านวัสดุอุปกรณ์ เป็นการดำเนินงานของผู้บริหาร สถานศึกษาในการดำเนินงานบริหารทรัพยากรวัสดุอุปกรณ์ ประกอบด้วยการวางแผน การกำหนด โครงการ การวางแผนการจัดหา และดำเนินการจัดหาพัสดุ การลงทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ การแจกจ่ายให้หน่วยงานต้องการใช้ การบำรุงรักษา และการจำหน่าย

ด้านการบริหารอาคารสถานที่ พบว่า โรงเรียนควรมีการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการในการใช้อาคารสถานที่ โดยสำรวจความต้องการจำเป็นที่ต้องใช้อาคารสถานที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาจากความเพียงพอของครูนักเรียนในโรงเรียนและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารสถานที่ต่าง ๆ และมีการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เป็นเพราะการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาด้านอาคารสถานที่ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพราะอาคารสถานที่ที่เป็นปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่น ๆ ภายในสถานศึกษา เมื่อมีการบริหารจัดการอาคารสถานที่ที่ดี จะส่งผลดีต่อทั้งผู้เรียน บุคลากร และภาพลักษณ์ของสถานศึกษา มีความสอดคล้องกับงานวิจัยของ อธิวัฒน์ พันธุ์รัตน์ (2562: 5) พบว่า กระบวนการบริหารอาคารสถานที่ มีการวางแผนการใช้อาคารสถานที่ให้เพียงพอกับนักเรียน การมีกฎระเบียบการใช้อาคาร การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและแหล่งการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน มีเจ้าหน้าที่ดูแลอาคารสถานที่และความปลอดภัย และมีการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ยังมีความสอดคล้องกับงานวิจัยของ จุฑารัตน์ เรณูมาน (2565: 25) พบว่า การบริหารทรัพยากรด้านอาคารสถานที่ เป็นการดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ที่มีอยู่ให้สามารถตอบสนองความต้องการในการใช้ของหน่วยงาน ได้แก่ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการวิเคราะห์ และการกำหนดความต้องการ การจัดสรรและใช้อาคารสถานที่

ด้านการบริหารเทคโนโลยีและสารสนเทศ พบว่า โรงเรียนควรมีการวางแผนนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา โดยวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันแล้ววางแผนกลยุทธ์ เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแนวทางในการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้แล้วดำเนินการและประเมินผล และนำผลการติดตามและประเมินผลมาใช้เก็บข้อมูลในการวางแผนในปีการศึกษาต่อไป ทั้งนี้

เป็นเพราะ การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ หรือ ICT นั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาการศึกษาในยุคปัจจุบัน เนื่องจากเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียนรู้ การสอน และการบริหารจัดการศึกษา ทำให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนได้อย่างหลากหลาย มีความสอดคล้องกับงานวิจัยของ ปิยะนุช บัวชุม (2561: 43) พบว่า การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทั่วไป ซึ่งประกอบไปด้วย การบันทึกสภาพงานธุรการ ระเบียบ กฎหมายแนวปฏิบัติงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนบริหารโรงเรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการดำเนินการธุรการโรงเรียน การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำข้อมูลระหว่างโรงเรียนกับชุมชน กิจกรรมนักเรียน การรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียน การประสานงานกับกลุ่มเครือข่ายการศึกษา ชุมชนองค์กรและหน่วยงานอื่น

องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย (Research Knowledge)

งานวิจัยการศึกษาแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กที่มีรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2 พบว่า การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาด้านวัสดุอุปกรณ์ มีสภาพการบริหารทรัพยากรอยู่ในระดับที่มากที่สุด โรงเรียนมีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามความต้องการและความขาดแคลน และมีการแสวงหาวัสดุอุปกรณ์จากภายนอกมาเสริมเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการ ด้านการบริหารเทคโนโลยีและสารสนเทศ โรงเรียนมีการวางแผนนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา การใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการประสานงานกับกลุ่มเครือข่ายการศึกษา ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน และมีการนำผลติดตามและประเมินผลการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้เก็บข้อมูลในการวางแผนในปีการศึกษาต่อไป ด้านการบริหารบุคคล โรงเรียนมีการวางแผนกำหนดอัตรากำลังของบุคลากร มีการปฐมนิเทศบุคลากรที่แต่งตั้งใหม่ก่อนเริ่มการปฏิบัติหน้าที่ และมีการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ด้านการบริหารการเงิน โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ มีการแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ด้านการบริหารอาคารสถานที่ โรงเรียนมีการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการในการใช้อาคารสถานที่ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติคำร้องขอ และมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการใช้อาคารสถานที่

ข้อเสนอแนะการวิจัย (Research Suggestions)

1. ข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้

จากผลการวิจัย พบว่า ด้านวัสดุอุปกรณ์ มีสภาพการบริหารทรัพยากรอยู่ในระดับที่มากที่สุด ดังนั้น การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาด้านวัสดุอุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้สถานศึกษามีคุณภาพและนักเรียนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีแผนงานสำหรับการจัดซื้อ จัดหา เก็บรักษา และซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอ และมีระบบการตรวจสอบและประเมินผลการใช้งานวัสดุอุปกรณ์ และด้านการบริหารอาคารสถานที่ที่มีสภาพการบริหารทรัพยากรอยู่ในระดับที่น้อยที่สุด เนื่องจากการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนา

ของผู้เรียน เพราะอาคารสถานที่ไม่ใช่เพียงแค่โครงสร้างทางกายภาพ แต่ยังเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาโดยรวมอีกด้วย

2. ข้อเสนอแนะการวิจัยครั้งต่อไป

จากผลการศึกษาพบว่า ด้านการบริหารอาคารสถานที่ มีสภาพการบริหารทรัพยากรอยู่ในระดับที่น้อยที่สุด ควรวิจัยเรื่อง แนวทางการทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาด้านการบริหารอาคารสถานที่ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กต่อไป

เอกสารอ้างอิง(References)

- กณวรรณ ลาชุมเหล็ก. (2564). สภาพและแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.
- จุฑารัตน์ เรณูมาน. (2565). การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 3. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2560). การวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 10. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- ปิยะนุช บัวชุม. (2561). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราชเขต 4. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- รัฐพงษ์ มั่นต่อ. (2564). แนวทางการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กในยุครฐาน วิถีชีวิตใหม่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1. วิทยานิพนธ์การศึกษา มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์.
- สุชาดา บรรณกิจ. (2563). การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 3. วิทยานิพนธ์การศึกษา มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- อริวัฒน์ พันธุ์รัตน์. (2562). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.

