

คู่มือวารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

RPU Journal of Business Administration

ข้อมูลเบื้องต้นของวารสาร

1. วารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นวารสารวิชาการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) ฉบับภาษาไทยที่รวบรวมบทความวิชาการ (Academic Article) บทความวิจัย (Research Article) และบทความวิจารณ์ (Reviews)

2. วัตถุประสงค์ของวารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏ คือ

2.1 เพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการในความรู้ทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง แก่บุคคลที่สนใจ

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาค้นคว้า และการผลิตผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ นิสิตนักศึกษา และผู้ที่สนใจ ที่ประกอบไปด้วย

- 1) บริหารธุรกิจ
- 2) เศรษฐศาสตร์
- 3) การบัญชี
- 4) การเงินและการธนาคาร
- 5) การบริหารจัดการทั่วไป
- 6) การท่องเที่ยวการโรงแรม และการบริการ
- 7) การบริหารการขนส่งพัสดุและโลจิสติกส์
- 8) ศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อเป็นสื่อกลางในการนำเสนอ แลกเปลี่ยนความรู้เชิงวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิ คณาจารย์ และ นิสิตนักศึกษา ตลอดจนเป็นสื่อกลางในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ

3. จัดพิมพ์เผยแพร่ปีละ 2 ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ 1 ระหว่างเดือนมกราคม – เดือนมิถุนายน

ฉบับที่ 2 ระหว่างเดือนกรกฎาคม – เดือนธันวาคม

4. จัดพิมพ์เผยแพร่ บทความวิชาการ (Academic Article) บทความวิจัย (Research Article) และ บทความวิจารณ์ (Reviews) ฉบับภาษาไทย ฉบับละ 7 - 12 บทความ

หลักเกณฑ์การพิจารณากลั่นกรองบทความ

1. บทความที่จะได้รับการตีพิมพ์ ต้องไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ที่ไหนมาก่อนและต้องไม่อยู่ในกระบวนการรอพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งตีพิมพ์อื่นใด

2. บทความวิชาการและบทความวิจัยที่จะได้รับการตีพิมพ์ ต้องเป็นบทความที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพทางวิชาการ และมีประโยชน์ในเชิงทฤษฎีหรือเชิงปฏิบัติ โดยผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Reviewers) ซึ่งต้องมีคุณสมบัติอย่างต่ำตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ 3 ท่านต่อบทความ ซึ่งการประเมินต้องเป็นการประเมินแบบอำพรางระหว่างผู้ประเมินและเจ้าของผลความทั้ง 2 ฝ่าย (double blinded)

3. กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจแก้ไขรูปแบบบทความที่ส่งมาตีพิมพ์

4. การยอมรับบทความที่จะตีพิมพ์เป็นสิทธิ์ของกองบรรณาธิการและกองบรรณาธิการจะไม่รับผิดชอบในเนื้อหาหรือความถูกต้องของเรื่องที่ส่งมาตีพิมพ์ทุกเรื่อง

5. ลิขสิทธิ์บทความเป็นของผู้ เขียนบทความ แต่หากผลงานของท่านได้รับการพิจารณาตีพิมพ์ลงวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ วารสารฯ จะคงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการตีพิมพ์ครั้งแรกด้วยเหตุที่บทความจะปรากฏในวารสารที่เข้าถึงได้ จึงอนุญาตให้นำบทความในวารสารไปใช้ประโยชน์ได้ในเชิงวิชาการโดยจำเป็นต้องมีการอ้างอิงถึงชื่อวารสารอย่างถูกต้อง แต่ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ในเชิงพาณิชย์

ประเภทของบทความที่เปิดรับ

1. บทความวิชาการ (Academic Article)
2. บทความวิจัย (Research Article)
3. บทความวิจารณ์ (Reviews)

รูปแบบการพิมพ์บทความ

1. บทความทุกประเภท จะต้องมีความยาว 12 – 15 หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมเอกสารอ้างอิง)
2. กั้นขอบบนหน้ากระดาษ 1.25 นิ้ว กั้นขอบซ้าย 1.5 นิ้ว กั้นขอบล่างและกั้นขอบขวา 1.0 นิ้ว
3. รูปแบบตัวอักษร TH Sarabun New (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ใช้การพิมพ์ 1 คอลัมน์ตลอด

ทั้งบทความ

องค์ประกอบของบทความเรียงตามลำดับ	ลักษณะเนื้อหาเรียงตามลำดับ	ลักษณะของตัวอักษร	รูปแบบการพิมพ์	ขนาดตัวอักษร
ชื่อเรื่อง	<ul style="list-style-type: none"> ■ ชื่อเรื่องภาษาไทย ■ ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ “เฉพาะพยัญชนะตัวแรกของคำนาม” ส่วนคำเชื่อมและคำกริยา ให้ใช้ตัวอักษรพิมพ์เล็กทั้งหมด 	ตัวเน้นดำ	กลาง หน้ากระดาษ	18

องค์ประกอบของบทความเรียงตามลำดับ	ลักษณะเนื้อหาเรียงตามลำดับ	ลักษณะของตัวอักษร	รูปแบบการพิมพ์	ขนาดตัวอักษร
ชื่อผู้แต่ง	<p>**ไม่ใช่ระบบ footnote**</p> <p>1) ภาษาไทย (ผู้เขียนคนที่ 1 และผู้เขียนร่วมอื่น ๆ ใช้รูปแบบเดียวกัน)</p> <p>1.1 ชื่อ-สกุลผู้แต่ง (ไม่ต้องระบุตำแหน่งทางวิชาการ)</p> <p>1.2 ตำแหน่งและ/หรือ หน่วยงาน/หลักสูตรที่จบการศึกษา (กรณีเป็นนิสิต/นักศึกษาให้ใช้ ดุษฎีนิพนธ์ (หลักสูตรที่จะทำการจบการศึกษา) หรือ วิทยานิพนธ์ (หลักสูตรที่จะทำการจบการศึกษา) ตัวอย่างอื่น ๆ อาทิ อาจารย์ประจำหลักสูตร... คณบดีคณะ ... ฯลฯ)</p> <p>1.3 ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด/ชื่อสถาบัน การศึกษา (กรณีเป็นนิสิต/นักศึกษา)</p> <p>1.4 หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่และที่อยู่อีเมลที่สามารถติดต่อได้</p> <p>2) ภาษาอังกฤษ (ให้ใช้รูปแบบเดียวกับภาษาไทย แต่ไม่ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์และที่อยู่อีเมล)</p>	ตัวเน้นดำ	ชิดขวา	16
บทคัดย่อ และ Abstract (ยกเว้นบทความวิจารณ์หนังสือ บทบรรณาธิการ)	<p>■ <u>บทคัดย่อภาษาไทย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนคำไม่เกิน 350 คำ - เริ่มต้นตั้งแต่วัตถุประสงค์ไปจนถึงผลการศึกษา - คำสำคัญ 3 - 5 คำ <p>■ <u>บทคัดย่อภาษาอังกฤษ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสอดคล้องกับภาษาไทย - จำนวนคำไม่เกิน 350 คำ 	<p>หัวข้อ ตัวเน้นดำ</p> <p>เนื้อหา ตัวปกติ</p> <p>หัวข้อคำสำคัญ</p> <p>ตัวหนา</p> <p>เนื้อหาคำสำคัญ</p> <p>ตัวปกติ</p>	<p>หัวข้อ ชิดซ้าย</p> <p>เนื้อหา ชิดซ้าย</p> <p>จัดรูปแบบเนื้อหาโดยใช้การกระจายแบบไทยทั้งเนื้อหาและแบ่งย่อหน้า</p> <p>โดยใช้วิธีการกดปุ่ม Tab ที่เป็นพิมพ์ 1</p>	<p>หัวข้อ 16</p> <p>เนื้อหา 16</p> <p>คำสำคัญ 16</p>

องค์ประกอบของบทความเรียงตามลำดับ	ลักษณะเนื้อหาเรียงตามลำดับ	ลักษณะของตัวอักษร	รูปแบบการพิมพ์	ขนาดตัวอักษร
และบทความพิเศษ)	<ul style="list-style-type: none"> - เริ่มต้นตั้งแต่วัตถุประสงค์ไปจนถึงผลการวิจัย - คำสำคัญ แปลมาจากภาษาไทยทุกคำ 		<p>ครั้ง จำนวนย่อหน้าตามความเหมาะสมของเนื้อหา)</p> <p>คำสำคัญ: คำที่ 1 คำที่ 2 ... ชิดซ้าย</p>	
เนื้อหา (ยกเว้นบทความ วิจารณ์หนังสือ บท บรรณาธิการ และบทความพิเศษ) ** สำหรับบทความวิชาการ ผู้เขียนสามารถปรับให้เหมาะสมกับลักษณะของงานได้ กล่าวคืออนุโลมให้เพิ่มหัวข้อและลดหัวข้อลงได้ตามความจำเป็น**	<ul style="list-style-type: none"> ■ บทนำ (Introduction) ■ วัตถุประสงค์ (Objectives) ■ วิธีการวิจัย (Research Methodology) ■ ผลการวิจัย (Results) ■ อภิปรายผล (Discussion) ■ ข้อเสนอแนะ (Recommendation) ■ เอกสารอ้างอิง (References) ใช้รูปแบบ APA <p>(รูปภาพ แผนภาพ และตารางที่แทรกอยู่ในเนื้อหา ให้จัดอยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ โดยชื่อภาพและอ้างอิงให้ใส่ไว้ใต้รูปภาพ แผนภาพ หรือตารางนั้น ๆ)</p>	<p>หัวข้อ ตัวเน้น</p> <p>คำ</p> <p>เนื้อหา ตัวปกติ</p> <p>รูปภาพ</p> <p>แผนภาพ</p> <p>ตาราง ตัวปกติ</p>	<p>หัวข้อ ชิดซ้าย</p> <p>เนื้อหา ชิดซ้าย</p> <p>จัดรูปแบบเนื้อหาโดยใช้การกระจายแบบไทยทั้งเนื้อหาและแบ่งย่อหน้าโดยใช้วิธีการกดปุ่ม Tab ที่แป้นพิมพ์ 1 ครั้ง จำนวนย่อหน้าตามความเหมาะสมของเนื้อหา)</p> <p>ข้อย่อต่างๆ ใช้หมายเลขและแบ่งย่อหน้าโดยใช้วิธีการกดปุ่ม Tab ที่แป้นพิมพ์ 1 ครั้ง</p> <p>รูปภาพ แผนภาพ ตาราง กลางหน้ากระดาษ</p>	<p>หัวข้อ</p> <p>16</p> <p>เนื้อหา</p> <p>16</p>

องค์ประกอบของบทความเรียงตามลำดับ	ลักษณะเนื้อหาเรียงตามลำดับ	ลักษณะของตัวอักษร	รูปแบบการพิมพ์	ขนาดตัวอักษร
			เอกสารอ้างอิงทั้งหมด ใช้รูปแบบการอ้างอิงแบบ APA การพิมพ์เอกสารอ้างอิงในแต่ละชิ้นให้ชิดซ้ายในบรรทัดแรก บรรทัดถัดไปย่อหน้า 1 tab	

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา และการเขียนเอกสารอ้างอิง

ใช้ระบบการอ้างอิงแบบ นาม – ปี (Author – Date) ตามหลักเกณฑ์ระบบ APA (American Psychological Association) ดังตัวอย่างต่อไปนี้

- 1) ผู้แต่งชาวไทย ใส่ชื่อ สกุล ไม่ต้องใส่ยศ ตำแหน่ง
 มลฤดี เสียงใส (2551: 68-69) กรณีอยู่ส่วนแรกของเนื้อหา
 (มลฤดี เสียงใส, 2551: 68-69) กรณีอยู่ส่วนกลางหรือส่วนท้ายของเนื้อหา
- 2) ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ใส่นามสกุลเท่านั้น ไม่ใส่ยศ ตำแหน่ง
 Scott (1999: 25) กรณีอยู่ส่วนแรกของเนื้อหา
 (Scott, 1999: 25) กรณีอยู่ส่วนกลางหรือส่วนท้ายของเนื้อหา

รูปแบบการเขียนอ้างอิงท้ายบทความ

1. หนังสือ

1.1 ผู้แต่ง 1 คน

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). **ชื่อหนังสือ**. ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

สิทธิ์ ชีรสรณ์. (2552). **แนวคิดพื้นฐานทางการวิจัย**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

1.2 ผู้แต่ง 2 คน

ชื่อผู้แต่งคนที่ 1 และชื่อผู้แต่งคนที่ 2. (ปีพิมพ์). **ชื่อหนังสือ**. ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

บวรศักดิ์ อูวรรณโณ และ นันทชัย เพียรสนอง. (2550). **คำอธิบายกฎหมายรัฐธรรมนูญ**. กรุงเทพฯ: สำนัก
อบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา.

1.3 ผู้แต่งมากกว่า 2 คน

ให้ใส่ชื่อผู้แต่งคนแรก และตามด้วยคำว่า และคณะ (ภาษาไทย) หรือ et al. (ภาษาอังกฤษ) ชื่อผู้แต่ง
คนที่ 1 และคณะ. (ปีพิมพ์). **ชื่อหนังสือ**. ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

สุไร พงษ์ทองเจริญ และคณะ. (2547). **Oxford Word Power Dictionary for Thai Learners ฉบับ
อังกฤษ-ไทย**. กรุงเทพฯ: หน้าต่างสู่โลกกว้าง.

1.4 ผู้แต่งเป็นบรรณาธิการ (editor) ผู้รวบรวม (compiler)

ชื่อผู้แต่ง. (บรรณาธิการ). (ปีที่พิมพ์). **ชื่อหนังสือ**. ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี). สถานที่พิมพ์: ผู้จัดพิมพ์.

ตัวอย่าง

ลีลาภรณ์ บัวสาย. (บรรณาธิการ). (2549). **เศรษฐกิจพอเพียง: ร่วมเรียนรู้ สานขยายขยายผล**. กรุงเทพฯ:
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.

1.5 ผู้แต่งเป็นนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล. (ปีพิมพ์). **ชื่อหนังสือ**. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (2548). **คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ 2548**. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.

1.6 หนังสือแปล

ชื่อผู้แต่งดั้งเดิม. (ปีพิมพ์). **ชื่อหนังสือฉบับแปล**. (ชื่อผู้แปล, ผู้แปล). ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ :
สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

แนซ, จอร์จ; วอลดอร์ฟ, แดน; และ ไพรซ์, โรเบิร์ต อี. (2518). **มหาวิทยาลัยกับชุมชนเมือง**. (อัปสร ทราย
อัน และคณะ, ผู้แปล). กรุงเทพฯ: แพร์พิทยา.

1.7 หนังสือรายงานการประชุม เอกสารการประชุมวิชาการ (Conference proceedings)

ชื่อผู้จัดทำหรือบรรณาธิการ. (ปีพิมพ์). ชื่อเอกสาร. ชื่อการประชุม. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ชาติชาย พฒานานนท์. (2555). รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) “ราชภัฏศึกษา วิชาการ” ประจำปี 2555. วิจัยไทย ก้าวไกลสู่นาคต. นนทบุรี: พิมพ์รุ่ง.

2. บทความในหนังสือ (หนังสือรวมบทความหลายเรื่อง ผู้แต่งหลายคน)

ชื่อผู้เขียนประจำบท. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อบรรณาธิการ (บรรณาธิการ). ชื่อหนังสือ. (หน้า -). ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

อุกฤษณ์ แพทย์น้อย. (2530). หลักการที่แท้จริงของทฤษฎีสัญญาประชาคม. ใน ธเนศ วงศ์ยานนาวา (บรรณาธิการ). รัฐศาสตร์สาร: ปรัชญาและความคิด. (หน้า 1-9). นนทบุรี: พิมพ์รุ่ง.

3. บทความในวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่): เลขหน้า.

ตัวอย่าง

วรรณวิมล จงจรวยสกุล. (2556). ภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา วิทยาลัยราชภัฏ ปีการศึกษา 2554-2555. วารสารวิชาการวิทยาลัยราชภัฏ, 5(1): 1-9.

4. บทความในหนังสือพิมพ์

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์, วัน เดือน). ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์, หน้า.

ตัวอย่าง

ฐาภรณ์ บุนปาน. (2557, 15 ตุลาคม 2557). ปฏิสังขรณ์. มติชน. หน้า 2.

5. วิทยานิพนธ์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์. วิทยานิพนธ์ปริญญา. สาขาวิชา. คณะ. สถาบัน.

ตัวอย่าง

อโนมา โรจนาพงษ์, พันตำรวจหญิง. (2556). การเพิ่มผลลัพธ์การอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนนายร้อย ตำรวจโดยการเรียนการสอนอ่านแบบเน้นมโนทัศน์ในบทความวิจัย: การทดลองภาคสนาม. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิธีวิทยาการวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

6. บทคัดย่อ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์ [บทคัดย่อ]. วิทยานิพนธ์ปริญญา, สถาบัน. ในชื่อสิ่งพิมพ์รวมบทคัดย่อ. เลขหน้า.

ตัวอย่าง

สุริยันต์ สุวรรณทอง. (2552). ความเครียดของครูในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครปฐม เขต 1. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. ใน **บทคัดย่อ วิทยานิพนธ์ และ ภาคนิพนธ์ ปี 2553 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**. หน้า 19-20.

7. ข้อมูลจากสื่อดิจิทัลหรือสื่อวิทยุโทรทัศน์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. [ประเภทสื่อ]. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ผู้ผลิต). (2552). การประชุม นานาชาติ เรื่อง กระแสและแนวโน้มของโลกในการวิจัย การวัด การประเมิน สถิติและจิตวิทยา การศึกษา. [วีซีดี]. กรุงเทพฯ: ม.ป.ท.

8. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้แต่งหรือชื่อหน่วยงาน. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. ค้นเมื่อ วันเดือนปีที่ค้น, จาก URL.

ตัวอย่าง

ประชาชาติธุรกิจออนไลน์. (2557). สกัดจุดอ่อน "การศึกษาไทย" หลุด "กั๊ก" ประเทศรายได้ปานกลาง. ค้นเมื่อ วันที่ 15 ตุลาคม 2557, จาก http://www.prachachat.net/news_detail.php?newsid=1411903080

9. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์

ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์. (วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์). สัมภาษณ์. ตำแหน่ง. หน่วยงานที่สังกัดหรือที่อยู่.

ตัวอย่าง

อรุณี สำเภาทอง. (15 ตุลาคม 2557). สัมภาษณ์. รองอธิการบดี. มหาวิทยาลัยราชภัฏ.



(ตัวอย่าง)

ชื่อบทความภาษาไทย

Title in English

ศิริ ภู่งษ์วัฒนา

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์

โทร 0-2432-1601 ต่อ 1432, E-mail: businessjournal@rpu.ac.th

Siri Poopongwatana

Dean of the Faculty of Business Administration; Rajapruk University

บทคัดย่อ

บทคัดย่อของบทความวิจัยเรื่อง การศึกษาการรับรู้และทัศนคติต่อความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรของพนักงานของบริษัทเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร พบว่า ผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่า พนักงานส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรในระดับปานกลาง และมีทัศนคติที่ค่อนข้างดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร อย่างไรก็ตาม ยังมีความจำเป็นต้องมีมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรมากยิ่งขึ้น

บทคัดย่อของบทความวิจัยเรื่อง การศึกษาการรับรู้และทัศนคติต่อความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรของพนักงานของบริษัทเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร พบว่า ผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่า พนักงานส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรในระดับปานกลาง และมีทัศนคติที่ค่อนข้างดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร อย่างไรก็ตาม ยังมีความจำเป็นต้องมีมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรมากยิ่งขึ้น

