

การพัฒนาเว็บไซต์สำหรับค้นหาจดหมายของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
Development of the website for searching personnel post
in Nakhon Pathom Rajabhat University

กัญญา อินทร์แหม่ม*
(Kanya Inyaem)

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเว็บไซต์สำหรับการค้นหาจดหมายของบุคลากร ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้งาน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา คือ บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประกอบด้วยอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ จำนวน 285 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าร้อยละ และ ค่าเฉลี่ย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า

ผู้มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาเว็บไซต์การค้นหาจดหมายของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีความพึงพอใจของค่าเฉลี่ยรวมเท่า 3.74 อยู่ในเกณฑ์มาก

คำสำคัญ : เว็บไซต์สำหรับค้นหา บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

*เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 73000

General Administration Officer Operations Office of the President Nakhon Pathom Rajabhat University 73000

Corresponding author : ya_inyaem@hotmail.com

ABSTRACT

The objectives of this study is develop a website for easily searching a personnel letter of Nakhon Pathom Rajabhat University and evaluating satisfaction from users . This training program is tested with a sample group of 285 which are professors and officers. The research instrument is a questionnaire. Statistic in this research used the percentage and mean

The findings of this research were as follows:

Users are satisfied with development website searching personnel letter of Nakhon Pathom Rajabhat University includes the innovation and the operating system at appropriate level (Mean = 3.74) In very high level.

Keywords: website for searching, personnel, Nakhon Pathom Rajabhat University

Article history: Received 11 April 2018, Accepted 7 May 2018

1. บทนำ

การพัฒนาองค์กร เป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพการทำงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรแต่ละคน ขององค์กร พร้อมกับปรับปรุงให้การดำเนินงาน ตามภารกิจขององค์กรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นแม้ว่าปัจจุบันเทคนิคการพัฒนาองค์กรได้ขยายตัวและบูรณาการเข้ากับเทคนิคการบริหารอื่น ๆ เช่นการบัญชีและการเงิน การปรับปรุงเทคโนโลยีสำนักงานและการดำเนินการ เป็นต้น แต่ไม่ว่าเราจะพัฒนาองค์กรไปในรูปแบบใดเราก็ต้องประยุกต์โดยการนำความเข้าใจและหลักทางสังคมศาสตร์และมนุษย์สัมพันธ์มาประยุกต์เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นในทิศทางที่ต้องการให้มีความสำคัญกับการพัฒนาสมาชิกขององค์กรโดยหลักการเชื่อว่ามนุษย์ทุกคน มีความสามารถและต้องการจะมีสภาพชีวิตที่ดี ดังนั้นผู้บริหารจะต้องจัดโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และบรรยากาศที่สร้างความพอใจในการทำงาน และพร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานมีความก้าวหน้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพิ่มความสามารถในการทำงานขององค์กรการพัฒนาองค์กร จะศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาระดับต่าง ๆ ขององค์กร ตั้งแต่ระดับบุคคล หน่วยงานหรือองค์กร เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น

สาเหตุที่องค์กรต่าง ๆ ต้องทำการพัฒนา ประการที่ 1 ความซับซ้อนและความหลากหลายขององค์กรการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าในสังคมปัจจุบัน ทำให้องค์กรหลายแห่งต้องปรับตัวจนมีโครงสร้างที่ซับซ้อน และมีรูปแบบที่หลากหลายขึ้น ซึ่งเราจะเห็นรูปแบบการปรับตัวในระดับต่างๆ เช่น การรื้อปรับระบบ (Reengineering) การแตกออกเป็นหน่วยธุรกิจย่อย (Business Unit) การลดระดับการบังคับบัญชา (Delayering) หรือการลดขนาดองค์กร (Downsizing) เป็นต้น ทำให้มีการปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการทำงาน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อบุคลากรที่ปฏิบัติทั้งในเชิงกายภาพและจิตใจ ทำให้ฝ่ายบริหารไม่เพียงแต่ต้องตัดสินใจเปลี่ยนโครงสร้างขององค์กร แต่จะต้องสามารถวางแผนและทำการพัฒนาองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ทั้งบุคคลและองค์กร ประการที่ 2 พลวัตของสภาพแวดล้อมการขยายตัวและเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม การเมือง เทคโนโลยี และโลกาภิวัตน์ ตลอดจนสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน ต่าง ๆ เช่น ลูกค้า คู่แข่งขัน ต่างก็มีอิทธิพลต่อการดำรงอยู่ของทั้งองค์กรและบุคลากร ประกอบกับแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในระดับมหภาคของประเทศ ที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของประชากร ได้สร้างแรงผลักดันให้องค์กรธุรกิจต้องปรับตัวและดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐานของแรงงานเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีขึ้น ประการที่ 3 ความยืดหยุ่นและการ

ตอบสนองต่อปัญหาองค์กรต้องมีความยืดหยุ่นต่อแรงกดดันและสามารถตอบสนองต่อปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเหมาะสม เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงและความผันผวนของสภาพแวดล้อม อาจสร้างโอกาสหรืออุปสรรคให้แก่องค์กรได้ โดยโอกาสและอุปสรรคที่เกิดขึ้นอาจจะมีรูปแบบที่แตกต่างจากอดีต ทำให้องค์กรต้องสามารถตอบสนองต่อปัญหาได้อย่างเป็นระบบและตรงประเด็น ซึ่งต้องอาศัยความรู้ความสามารถและความพร้อมขององค์กร ในการรับรู้และตระหนักถึงปัญหา การวิเคราะห์สาเหตุ และการแก้ไขที่ถูกต้องผ่านทางทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพ และเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างตนเอง กลุ่ม องค์กร และสภาพแวดล้อมอย่างดี ประการที่ 4 แรงผลักดันของเทคโนโลยี ปัจจุบันเทคโนโลยีเป็นปัจจัยสำคัญที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการทำงานของธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมทำให้องค์กรต้องปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีของตนเอง เพื่อให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลทัดเทียมหรือเหนือกว่าองค์กรอื่น ๆ มิเช่นนั้นก็จะถูกคู่แข่งแซงหน้า และอาจจะต้องออกจากการแข่งขันไปในที่สุด ซึ่งเราสมควรให้ความสนใจกับเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ ดังนี้ (1) เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) หรือ IT ได้แก่ คอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่ง อุปกรณ์สื่อสารและระบบ Internet จะเป็นกลจักรสำคัญในการสร้างประสิทธิภาพ และความคล่องตัวให้แก่องค์กร ผ่านระบบการจัดการข้อมูลที่เหมาะสม ที่ช่วยให้การตัดสินใจแก้ไขปัญหา มีความถูกต้องและเหมาะสมกับข้อจำกัดของสถานการณ์ (2) เทคโนโลยีการผลิตและการปฏิบัติงาน (Production/Operations Technology) เป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่ ที่ช่วยให้การผลิตมีประสิทธิภาพ และผลผลิตสูงขึ้น ตลอดจนช่วยในการปฏิบัติงานของบุคคลให้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ในการดำเนินงานของธุรกิจ (3) เทคโนโลยีการบริหารงาน (Management Technology) เป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่ ที่ช่วยให้การทำงานขององค์กรมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ และการควบคุม เช่น Benchmarking การบริหารคุณภาพโดยรวม (Total Quality Management : TQM) หรือการรื้อปรับระบบ (Reengineering) เป็นต้น โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาทั้งโครงสร้างและการทำงานขององค์กรให้ก้าวหน้าและทันสมัย ซึ่งจะช่วยสร้างความได้เปรียบเหนือคู่แข่ง

จากที่กล่าวมาข้างต้นถึงความสำคัญในการพัฒนาองค์กรจนลงมาถึงการนำเทคโนโลยีเพื่อนำใช้ในการพัฒนาองค์กร งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการลงทะเบียนหนังสือราชการ ภายนอกและภายใน เกษียณต่อท้ายหนังสือราชการเช่นต่อ ท้ายหนังสือราชการภายนอก และหนังสือราชการภายใน ส่งหนังสือราชการถึงหน่วยงานภายนอก การจัดทำประกาศ จัดทำคำสั่ง จัดเก็บหนังสือราชการ งานแจ้งเวียนหนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการรับส่งจดหมายอาจารย์ และการรับส่งหนังสือของอาจารย์ บุคลากรนักศึกษา การปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้วิจัย ได้เลือกที่จะพัฒนางานรับส่งจะจดหมายของบุคลากร ซึ่งในแต่ละวันมีจดหมาย และจดหมาย EMS พัสดุ ลงทะเบียน เป็นจำนวนมาก ปัญหาที่พบคือบุคลากรไม่ระบุหน่วยงาน

ดังนั้นผู้วิจัยจึงได้นำเทคโนโลยีพัฒนาเว็บไซต์สำหรับการค้นหาจดหมายบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม ในการพัฒนาการค้นหาจดหมาย ซึ่งงานวิจัยนี้จะเป็นระบบค้นหาแบบง่าย ที่จะสามารถค้นหาได้จากชื่อ นามสกุล เทคโนโลยีจะสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน 80 เปอร์เซ็นต์ และลด

เวลาในการค้นหาจดหมายได้ 80 เปอร์เซ็นต์ อันเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุสำนักงาน เช่นสมุดปากกา ไม้บรรทัด ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานในปัจจุบันและช่วยลดความผิดพลาดในเอกสารสัญญา จึงนำมาสู่การวิจัย เรื่อง การพัฒนาเว็บไซต์สำหรับการค้นหาจดหมายบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เพื่อช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพในการพัฒนาและการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมสืบไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

พัฒนาเว็บไซต์สำหรับการค้นหาจดหมายของบุคลากร ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และประเมิน ความพึงพอใจจากผู้ใช้

2. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเรื่องการพัฒนาเว็บไซต์สำหรับค้นหาจดหมายของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ผู้วิจัย ได้ผานแนวคิดจากการบูรณาการ งานวิจัยจาก จุลศักดิ์ สุขสบาย(2561) เพชรภรณ์ อาจศิริ (2553) และหทัยชนก แจ่มถิ่น (2558) จนได้ข้อสรุปว่า การพัฒนาเว็บไซต์สำหรับค้นหาจดหมายของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ควรประเมินดังนี้ 1. การศึกษาระบบ 2. การวิเคราะห์ระบบ 3. การออกแบบระบบ 4. การใช้ระบบ 5. การดูแลรักษาและการตรวจสอบระบบ 6. การนำข้อมูลเข้าระบบ 7. การค้นหาข้อมูล 8. การสรุปผลข้อมูล และ 9. การพัฒนาโมดูลสำหรับผู้ใช้งาน 4 กลุ่มคือ โมดูลสำหรับบุคคลทั่วไป โมดูลสำหรับนักศึกษา โมดูลสำหรับเจ้าหน้าที่ และโมดูลสำหรับผู้ดูแลระบบ หรือ Administrator

3. วิธีดำเนินการวิจัย

3.1. ประชากร และตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการทำวิจัยครั้งนี้ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา กลุ่มตัวอย่างได้มาจากการเลือกแบบเจาะจงจากบุคลากรดังกล่าวเพื่อตอบแบบสอบถามจำนวน 258 ราย

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการทำวิจัย

ได้แก่แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นการเลือกคำตอบ ได้แก่ เพศ อายุ ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการรับจดหมาย รวม 9 ข้อ ดังนี้

1. ด้านระยะเวลาในการลงรายละเอียดของจดหมาย
2. ด้านการสืบค้นหาจดหมาย
3. ด้านความผิดพลาดในการลงรายละเอียดของจดหมาย
4. ด้านระยะเวลาในการรับทราบจดหมาย เมื่อจดหมายมาถึงมหาวิทยาลัย

5. ด้านจดหมายค้ำรับที่ส่วนกลาง (ความล่าช้าในการรับจดหมาย)
6. ด้านความสูญหายของจดหมาย
7. การใช้งานระบบค้นหาจดหมาย สามารถใช้งานได้ง่ายและมีความคล่องตัว
8. ระบบการใช้งานการค้นหาจดหมายเอื้อประโยชน์ต่อการทำงาน เป็นเทคโนโลยีทันสมัย (สะดวกและรวดเร็ว)
9. ระบบการค้นหาจดหมาย ช่วยก่อให้เกิดการพัฒนาและเอื้อต่อประโยชน์ ทางการบริหารจัดการด้านอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี

ตอนที่ 3 เป็นข้อเสนอแนะในการพัฒนา มีลักษณะเป็นคำถามปลายเปิด

3.3 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการรับจดหมาย เมื่อเก็บข้อมูลเสร็จสิ้นตามจำนวนแล้ว นำข้อมูลมาจัดระเบียบแทนค่าและนำข้อมูลมาวิเคราะห์ทางสถิติ โดยใช้สำเร็จรูปสถิติทางสังคมศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

4. ผลการวิจัย

ผลการศึกษาวิจัยข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามที่ทดลองใช้ระบบเว็บไซต์สำหรับการค้นหาจดหมายของบุคลากร ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาทั้งหมด จำนวน 285 คน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 174 คน ร้อยละ 61.10 มีอายุระหว่าง 31-35 ปี จำนวน 96 คน คิดเป็นร้อยละ 33.70 อยู่ในตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 153 คน คิดเป็นร้อยละ 53.70 เป็นอาจารย์ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 22.80

ตารางที่ 1 ผลการประเมินความพึงพอใจ ก่อนและหลังทดลอง ใช้ระบบเว็บไซต์สำหรับการค้นหาจดหมายของบุคลากร

ความพึงพอใจต่อการใช้ระบบเว็บไซต์สำหรับการค้นหาจดหมาย ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	Mean	
	ก่อนทดลอง	หลังทดลอง
1.ด้านระยะเวลาในการลงรายละเอียดของจดหมาย	2.98	3.72
2.ด้านการสืบค้นหาจดหมาย	3.07	3.71
3.ด้านความผิดพลาดในการลงรายละเอียดของจดหมาย	3.02	3.72
4.ด้านระยะเวลาในการรับทราบจดหมาย	3.05	3.69
5. ด้านจดหมายค้ำรับที่ส่วนกลาง	3.01	3.61
6. ด้านความสูญหายของจดหมาย	3.03	3.60
7. การใช้งานระบบค้นหาจดหมาย	2.92	3.88
8. ระบบการใช้งานการค้นหาจดหมายเอื้อประโยชน์ต่อการทำงาน	3.04	3.81
9. ระบบการค้นหาจดหมาย เอื้อต่อประโยชน์ ทางบริหารจัดการด้านอื่น ๆ	3.05	3.90
รวม	3.02	3.74

ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจ หลังทดลอง ใช้ระบบเว็บไซต์สำหรับการค้นหาจดหมายของบุคลากร อยู่ในระดับมาก (Mean = 3.74) สูงกว่าความพึงพอใจก่อนทดลองซึ่งอยู่ในระดับปานกลาง (Mean = 3.02) และเมื่อพิจารณาความพึงพอใจในสามลำดับแรกหลัง ทดลอง ใช้ระบบเว็บไซต์สำหรับการค้นหาจดหมายของ บุคลากร จะพบว่าได้แก่ ด้านระบบการค้นหาจดหมาย เอื้อต่อประโยชน์ ทางการจัดการด้านอื่น ๆ (Mean = 3.90) การใช้งานระบบค้นหาจดหมาย (Mean = 3.88) และ ระบบการใช้งานการค้นหาจดหมายเอื้อประโยชน์ ต่อการทำงาน (Mean = 3.81) ตามลำดับ

ในส่วน คำถามปลายเปิดถึงข้อเสนอแนะต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจการพัฒนาระบบ เว็บไซต์สำหรับการค้นหาจดหมายของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เสนอว่า ระบบมีการพัฒนาที่ดีขึ้น แต่น่าจะพัฒนาต่อไปได้อีกให้ดีกว่านี้ โดยทำให้ระบบมีการค้นหาได้ง่าย และรวดเร็วทันสมัย ซึ่งผู้ใช้งานบางครั้งก็ไม่มีเวลาจดหมายในระบบจึงอยากให้มีการแจ้งเตือนแบบใส่ กระจายโน้ตแจ้งด้วย ควรที่จะมีการแจ้งเตือน E-mail หรือ SMS ส่งมาทางโทรศัพท์มือถือ ควรแจ้ง แหล่งที่มาที่ไปของจดหมายหรือพัสดุ ควรมีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการใช้งานอย่างละเอียด ควรเพิ่มเติมตู้ เก็บจดหมาย/พัสดุ ให้มากขึ้น ควรมีการปรับปรุงระบบให้มีความทันสมัยมากขึ้นและต่อเนื่อง ควรมีการระบุ รายละเอียดของเวลาที่ส่วนกลางรับ จะทำให้สมบูรณ์มากขึ้น และควรมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบ เว็บไซต์สำหรับการค้นหาจดหมาย

5. สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

5.1 สรุป และอภิปรายผล

การพัฒนาเว็บไซต์สำหรับการค้นหาจดหมายบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดย ภาพรวมก่อนทดลองใช้เว็บไซต์สำหรับการค้นหาจดหมายบุคลากรอยู่ในระดับปานกลาง และหลังทดลองใช้ เว็บไซต์อยู่ในระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ซึ่งผลดังกล่าวจะสอดคล้องกับงานวิจัยของ เพชรภรณ์ อาจศิริ. (2553). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านหนองตะลุงปึก อำเภอมือง จังหวัดนครราชสีมา ที่พบว่าความพึงพอใจของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการหลังการ ทดลองใช้สูงกว่าก่อนใช้ในทุกด้าน

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ในการวิจัยครั้งนี้

จากการศึกษาวิจัยการพัฒนาเว็บไซต์สำหรับการค้นหาจดหมายบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม เมื่อวิเคราะห์ผลไปในองค์ประกอบที่เป็นรายละเอียดรายด้าน พบว่ายังมีจุดที่ผู้วิจัยเห็นสมควรยกขึ้น มาเป็นข้อเสนอแนะ ดังนี้

5.2.1 มีการพัฒนาที่ดีขึ้น แต่น่าจะพัฒนาต่อไปได้อีกให้ดีกว่านี้

5.2.2 ระบบมีการค้นหาได้ง่ายและรวดเร็วทันสมัย

5.2.3 ควรมีการแจ้งเตือนแบบใส่กระจายโน้ตแจ้งด้วย

5.2.4 ควรที่จะมีการแจ้งเตือน E-mail หรือ SMS ส่งมาทางโทรศัพท์มือถือ

- 5.2.5 ควรแจ้งแหล่งที่มาที่ไปของจดหมายหรือพัสดุ ควรมีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการใช้งานอย่างละเอียด
- 5.2.6 ควรเพิ่มเติมตู้เก็บจดหมาย/พัสดุ ให้มากขึ้น
- 5.2.7 ควรมีการปรับปรุงระบบให้มีความทันสมัยมากขึ้นเรื่อย ๆ
- 5.2.8 ควรมีการระบายละเอียดของเวลาที่ส่วนกลางรับ จะทำให้สมบูรณ์มากขึ้น
- 5.2.9 ควรมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบเว็บไซต์สำหรับการค้นหาจดหมาย

5.3. ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

- 5.3.1 ควรมีการวิจัยถึงการมีคุณภาพการให้บริการของงานบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5.3.2 ควรมีการวิจัยเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจต่อการรับจดหมาย หรือวิจัยเชิงลึกในรายองค์ประกอบของความพึงพอใจ

เอกสารอ้างอิง

- จุลศักดิ์ สุขสบาย.(2561).การพัฒนากระบวนการจัดการฝ่ายวิชาการ ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายประถม).วารสารวิจัยทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. 13 (1).45-56.
- เพชรภรณ์ อัจฉริ. (2553). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านหนองตะลุงปึก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- หทัยชนก แจ่มถิ่น.(2558). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร. การค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร