

แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมสภา
ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย*

GUIDELINES FOR INCREASING THE EFFICIENCY OF THE COUNCIL
MEETING OF MAHACHULALONGKORNRAJAVIDYALAYA UNIVERSITY

วิไลวรรณ อิศรเดช

Wilaiwan Isaradath

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

Mahachulalongkornrajavidyalaya University, Thailand

E-mail: wilaiwanmeaw@hotmail.com

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ของการวิจัย คือ 1) เพื่อศึกษาสภาพการณ์การประชุมสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย 2) เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมสภาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และ 3) เพื่อหาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมสภาของสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยใช้วิธีวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) และการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-dept Interview) ผู้ให้ข้อมูลหลัก โดยคัดเลือกแบบเจาะจง (Purposive selection) ซึ่งเป็นตัวแทนของแต่ละกลุ่มสภามหาวิทยาลัยจำนวน 3 กลุ่ม ประกอบด้วย 1) กลุ่มผู้บริหารสภามหาวิทยาลัย 2) กลุ่มกรรมการสภามหาวิทยาลัย และ 3) กลุ่มผู้ที่มีเกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดจำนวน 13 คน

ผลการวิจัยพบว่า

1. ศึกษาสภาพการณ์การประชุมสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประกอบด้วย 1) กระบวนการทำงานของสภา ได้แก่ บทบาทของสภาการประชุมการติดตามผลตามมติ และปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน 2) กลไกการประชุมของสภา ได้แก่ การจัดระเบียบวาระการใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพและข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณา

* Received 10 May 2019; Revised 17 May 2019; Accepted 17 May 2019.



และ 3) ผลดำเนินงานของสภา ได้แก่ สิ่งที่ปรับปรุงและพัฒนาแล้วคณะทำงานร่วมกับสภาและการประเมินผลและติดตามผล

2. กลไกการประชุมสภา ได้แก่ ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมสภาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เพิ่มเติมดังนี้ ข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาที่ชัดเจนประกอบด้วย 1) ปัจจัยจูงใจ ได้แก่ ความสำเร็จ การยอมรับ การปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ และ 2) ปัจจัยสนับสนุน ได้แก่ ความสัมพันธ์ ความมั่นคง สภาพแวดล้อมและการทำงานเป็นทีม

3. แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมสภาของสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประกอบด้วย 1) การมอบอำนาจการตัดสินใจและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ 2) การตั้งเป้าหมายในการทำงานให้มีความชัดเจนและถ่ายทอดเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม 3) การปรับปรุงวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับความสามารถ 4) ระยะเวลาที่ต้องถูกต้องและเหมาะสมและ 5) การมีหลักสูตรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

คำสำคัญ: การประชุม, สภามหาวิทยาลัย, ปัจจัยที่ส่งผลประสิทธิภาพ, ประสิทธิภาพการประชุมสภามหาวิทยาลัย

Abstract

The objectives of the research are: 1) to study the situation of the Mahachulalongkornrajavidyalaya University Council meeting, 2) to study the factors affecting the efficiency of the Council meeting of Mahachulalongkornrajavidyalaya University, and 3) to find the ways to increase the efficiency of the council meeting of the Mahachulalongkornrajavidyalaya University by using qualitative research methods and in-dept interviews. Key informants by selecting the purposive selection which is representative of each group of the university council, 3 groups, consisting of 1) executive group, university council, 2) university council committee group, and 3) group of people who are involved with the university council, total of 13 persons.



The finding indicated that:

1. a study the situation of the Mahachulalongkornrajavidyalaya University Council meeting consisting of: 1) the working process of the Council is the role of the Council meeting, follow-up according to the resolution and problems and obstacles in work, 2) The meeting mechanism of the Council is to organize effective use of time and information and supporting documents, and 3) The performance of the council is: Improvement and development, the working group with the council and evaluation and follow-up,

2. Council meeting mechanisms are: a study of factors affecting the efficiency of the council meeting of Mahachulalongkornrajavidyalaya University Additional terms as follows: Information and documents for clear consideration consist of; 1) Motivation factors such as success, acceptance, performance and responsibility, 2) Support factors include relationships, stability, environment and team work,

3. guidelines for increasing the efficiency of the council meeting of the Mahachulalongkornrajavidyalaya University consisting of 1) power of decision-making and participation in decision making, 2) Setting goals for work to be clear and appropriate goals, 3) Improving work methods to suit the capabilities, 4) The period that must be correct and appropriate, and 5) having good governance principles in the operation.

Keywords: Meeting, University Council, Factors Affecting Performance, University Council Meeting Efficiency

บทนำ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีนโยบายให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบการบริหารจัดการในสถาบันของตนเอง โดยมีการจัดตั้งสภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจในการตัดสินใจและการทำภารกิจของมหาวิทยาลัยให้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สภามหาวิทยาลัย



ถือว่าเป็นองค์กรหลักของสถาบันอุดมศึกษาที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยสภามหาวิทยาลัยจะมีองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ที่แตกต่าง กันตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ หรือตราสารจัดตั้งสถาบัน เช่น กำหนดนโยบาย วางระเบียบข้อบังคับ การพิจารณาจัดตั้งยุบเลิกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย การพิจารณาความเห็นชอบหลักสูตร การอนุมัติปริญญา การแต่งตั้งถอดถอนอธิการบดี รอง อธิการบดี และผู้บริหาร และภารกิจอื่น ๆ ตามที่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้ (วิจิตร ศรีสอ้าน, 2554)

ในปัจจุบันทิศทางและแนวโน้มของการพัฒนาอุดมศึกษาไทยใน อนาคตได้แสดงให้เห็น ว่า “การปฏิรูปสภามหาวิทยาลัย” คือ คำสำคัญใหญ่ (Key Word) ที่จะนำไปสู่การปรับเปลี่ยน อุดมศึกษาได้ทั้งระบบสถาบัน ซึ่งมีภารกิจหลักในการประสานและส่งเสริมการดำเนินงานของ สถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานและแผนพัฒนาการอุดมศึกษาตลอดจน ทำหน้าที่เป็นองค์กรหลักในการนำหลักธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการที่ดีมาเป็นพลัง ขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยโดยผ่าน กลไกการพัฒนาผู้กำกับนโยบาย และผู้บริหาร มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งให้มหาวิทยาลัยด้วยการสร้าง ผู้นำมาบริหารนโยบายหรือธรรมาภิบาล และการจัดการ (รศ.ดร.พีรเดช ทองอำไพ, 2559) การ เพิ่มประสิทธิภาพของการประชุมสภามหาวิทยาลัย หรือการทำงานของสภามหาวิทยาลัย ใน ภาพรวม คือ การที่บุคลากรหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยนำมติของสภามหาวิทยาลัยไป ปฏิบัติจริง หรือหมายถึงการสนองต่อมติของสภามหาวิทยาลัย ด้วยการนำไปดำเนินการ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามมติสภามหาวิทยาลัยให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทราบในที่ ประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของการดำเนินงานที่ สำคัญ ๆ ตามภารกิจหลักอย่างครบถ้วน เป็นการช่วยสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงาน ตามมติสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งขอแนะนำ เพื่อสร้างกระบวนการทำงานร่วมระหว่างฝ่าย บริหารและสภามหาวิทยาลัยในบทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบรวมถึงการรับทราบ ความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค เพื่อนำไปสู่การแก้ไข และพัฒนาต่อไป และนำไปสู่การผลักดัน นโยบายไปพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง



ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของสถาบันอุดมศึกษา คือ ผู้บริหารทุกระดับของสถาบันนั้น ๆ หากผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดีมีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารมีความสามารถในการตัดสินใจ แก้ปัญหาและกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันไปในทิศทางที่ถูกต้องจะทำให้สถาบันเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยมีความเข้มแข็งในการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่ และบทบาทที่กฎหมายกำหนดไว้ รวมทั้ง เพื่อผลักดันให้สถาบันอุดมศึกษาให้ความสำคัญที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของสถาบัน โดยการถ่ายทอดเป้าหมายจากระดับบริหารสูงสุดสู่ระดับปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ สภามหาวิทยาลัย/สถาบันมีกระบวนการที่ชัดเจนในการให้อำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและดำเนินการให้แก่บุคลากรรวมถึง การมอบอำนาจ (Authorization) โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรสร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ การเพิ่มผลผลิตหรือผลิตภาพ (Productivity) เพื่อผลการดำเนินการที่ดีของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ระบบการกระจายอำนาจการตัดสินใจที่ดีต้องส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และมีข้อมูลสนับสนุนเพื่อให้เกิดการตัดสินใจที่เหมาะสมโดยการประเมินผลตามหน้าที่

จะเห็นได้ว่า สภามหาวิทยาลัยจะต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานการประชุมเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและส่งผลต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน โดยรูปแบบการประชุมมีการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย การจัดการประชุมสภาต้องพิจารณาถึงรูปแบบการปฏิบัติที่เหมาะสม จากการพบเจอปัญหาในการประชุมสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว ทำให้ผู้วิจัยเห็นถึงความสำคัญของแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมสภาของสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เพื่อนำข้อค้นพบที่ได้มาหาแนวทางในการจัดการประชุมที่เพิ่มประสิทธิภาพต่อกระบวนการทำงานในสภามหาวิทยาลัยให้มีการพัฒนาด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อไป



วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการณ์การประชุมสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
2. เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมสภาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
3. เพื่อหาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมสภาของสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมสภาของสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ใช้วิธีวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) และการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-dept Interview) เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสัมภาษณ์ ได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ และได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลหลัก (Key Information) ในการสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อศึกษาข้อมูลสภาพปัญหาการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยคัดเลือกแบบเจาะจง (Purposive selection) ซึ่งเป็นตัวแทนของสภามหาวิทยาลัย จำนวน 3 กลุ่ม ประกอบด้วย 1) กลุ่มผู้บริหารสภามหาวิทยาลัย 2) กลุ่มกรรมการสภามหาวิทยาลัย และ 3) กลุ่มผู้ที่มีเกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดจำนวน 13 ท่าน

ผลการวิจัย

1. ผลศึกษาสภาพการณ์การประชุมสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นงานวิจัยเชิงคุณภาพ มีรายละเอียดแบ่งเป็น ดังนี้
 - 1.1 ด้านกระบวนการทำงานของสภา
บทบาทของสภา การทำงานของสภามหาวิทยาลัยจะใช้การประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย หากสภามหาวิทยาลัยมีการประชุมที่ดีมีประสิทธิภาพ ก็จะช่วยให้การทำงานของสภามหาวิทยาลัยในการกำหนดทิศทาง นโยบาย การกำกับติดตามการทำงานของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังคำให้สัมภาษณ์ที่ว่า...



“สภามหาวิทยาลัยที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย วางกรอบทิศทางการดำเนินงาน โดยกำหนดระบบ กระบวนการ และวิธีการหรือขั้นตอนดำเนินงาน รวมทั้งการควบคุมและติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ และทำให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน” (ผู้ให้ข้อมูลท่านที่ 1, 2561) การพิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ ของการประชุม และมีการกำกับติดตามงานที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายหรือมีปัญหาอุปสรรค และรายงานต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังคำให้สัมภาษณ์ที่ว่า...

“การประชุมจะต้องมีวินัยในการประชุม ต้องเริ่มจากการตรงต่อเวลา เมื่อเริ่มเข้าสู่หัวข้อการประชุมก็ต้องบริหารจัดการเวลาในแต่ละหัวข้อให้เป็นไปตามที่ตั้งไว้ ต้องควบคุมเวลาที่ใช้ในการประชุมโดยรวมให้อยู่ในขอบเขตที่เหมาะสมพอดี ประชุมให้ครบถ้วน ครอบคลุมทุกหัวข้อ แล้วก็ต้องมีข้อสรุปที่ชัดเจน มีการติดตามผลตามมติต่าง ๆ” (ผู้ให้ข้อมูลท่านที่ 2, 2561)

รายงานการประชุมจะมีผลสมบูรณ์ คือ รายงานการประชุมที่ได้มีการรับรองรายงานการประชุมแล้วเท่านั้น เพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติงานยืนยันการปฏิบัติงานที่ได้บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การกำหนดนโยบาย ขอเสนอแนะ ตลอดจนมติที่ประชุม ดังคำให้สัมภาษณ์ที่ว่า...

“คณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ ได้แจ้งการดำเนินงานตามแผน การจัดองค์ความรู้ ว่าอยู่ในขั้นตอน การประมวลและกลั่นกรองความรู้ในวาระ หรือมติต่าง ๆ ที่ได้จากการที่บุคลากรประจำสำนักงานนำไปปฏิบัติและและเปลี่ยนเรียนรู้ แล้วนำมาสรุปเพื่อองค์ความรู้ที่ได้ จากการนำไปปฏิบัติ” (ผู้ให้ข้อมูลท่านที่ 3, 2561)

การทำงานเพื่อกำหนดปัญหาและแนวทางแก้ไขในอนาคต ซึ่งจะอาศัยความสามารถในการตั้งคำถามให้ตรงประเด็น และค้นหาข้อมูลได้อย่างเจาะลึก ดังคำให้สัมภาษณ์ที่ว่า...

“การเปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแล้ว การสื่อสารภายในทีมและกับสิ่งแวดล้อม จะมีความสำคัญต่อความสำเร็จและความล้มเหลวของทีม ดังนั้น ทีมงานควรประกาศผลการตัดสินใจให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับทราบและทำความเข้าใจ” (ผู้ให้ข้อมูลท่านที่ 4, 2561)

1.2 กลไกการประชุมของสภา

1.2.1 การจัดระเบียบวาระ การเตรียมวาระการประชุมเป็นหัวใจของการประชุม เพราะเป็นการกำหนดเรื่องที่จะประชุมแจ้งให้ สมาชิกผู้ร่วมประชุมทราบว่าประชุม



เรื่องอะไรบ้าง การกำหนดวาระการประชุมเป็นหน้าที่ของประธาน และเลขานุการจะต้องปรึกษาหารือกัน ผู้จัดวาระการประชุมจะต้องรู้ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่จะประชุมอย่างละเอียดตั้งคำให้สัมภาษณ์ที่ว่า...

“การแสดงวาระการประชุมให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบถึงประเด็นที่สำคัญ ซึ่งจะนำมาอภิปรายในการประชุมครั้งนั้น ๆ ระเบียบวาระการประชุม ยังช่วยให้ผู้ที่เข้าประชุมสามารถเตรียมตัวในส่วนเนื้อหาของเนื้อหา หัวข้อ คำถาม คำตอบ และข้อมูลสนับสนุนที่มีความเกี่ยวข้องในแต่ละครั้งของการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น” (ผู้ให้ข้อมูลท่านที่ 5, 2561)

การประชุมทุกคนในที่ประชุมควรมีโอกาสได้พูดคุย แสดงความคิดเห็น หรือถามข้อสงสัยต่าง ๆ เพราะการที่มีเพียงคนใดคนหนึ่งผูกขาดการพูด หรือเสนอความเห็นอยู่เพียงคนเดียว อาจเป็นการปิดกั้นและทำให้เสียโอกาสที่จะได้ข้อมูลหรือไอเดียใหม่ ๆ เมื่อวาระการประชุมต่าง ๆ จบลงแล้ว 5 – 10 นาที สุดท้ายก่อนปิดการประชุมควรมีการสรุปถึงสิ่งที่เพิ่งพูดคุยไปในที่ประชุมอีกครั้ง และอาจมีการจ่ายงานให้กับผู้เข้าร่วมประชุมแต่ละคนให้ชัดเจน ทั้งรายละเอียดและระยะเวลาของงานแต่ละชิ้นตั้งคำให้สัมภาษณ์ที่ว่า...

“การบริหารเวลาที่ดีจะช่วยให้ทุกชั่วโมงของคุณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ใช่ทุกชั่วโมงคือการทำงาน แต่เป็นทุกชั่วโมงที่สามารถมีสติและลงมือทำในสิ่งต่าง ๆ ตรงหน้าได้อย่างดีที่สุด เพื่อการเข้าใกล้ความสำเร็จของชีวิตที่แท้จริง” (ผู้ให้ข้อมูลท่านที่ 6, 2561)

การติดตามผลว่าการประชุมบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ เอกสารเพื่อแจ้งผลการประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติต่อไป บันทึกติดตามงาน เพื่อให้ทราบว่าผู้ใดรับเรื่องไปดำเนินการตามมติที่ประชุม ตั้งคำให้สัมภาษณ์ที่ว่า...

“ข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาดำเนินการติดตามมติที่ประชุม เพื่อให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการได้ให้มติไว้ทั้งการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย รวมถึงคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอันสืบเนื่องจากการประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัย” (ผู้ให้ข้อมูลท่านที่ 7, 2561)



1.3 ผลดำเนินงานของสภา

1.3.1 สิ่งที่ปรับปรุงและพัฒนาแล้ว การปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ งานประชุมสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นงานที่ต้องให้ความสำคัญกับการประชุมตรงตามปฏิทินที่กำหนด รวมถึงคุณภาพหรือความถูกต้องของงานเป็นอันดับแรก เนื่องจากงานดังกล่าวเป็นงานที่มีผลกระทบต่อประโยชน์ของบุคลากร โดยลักษณะส่วนมากจะเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ จำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานอย่างสูงมากในการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

1.3.2 คณะทำงานร่วมกับสภา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีภาระหน้าที่ในการสนับสนุนกิจการของสภามหาวิทยาลัย และของคณะวุฒยาจารย์ คณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งงานเลขานุการกิจ งานสารบรรณ และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

1.3.3 การประเมินผลและติดตามผล การประเมินผลการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ขึ้นเพื่อติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยให้มีความสอดคล้องกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรค และเพื่อนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ เกิดธรรมาภิบาลในการบริหารงานยิ่งขึ้น

2. ผลศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมสภาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

2.1 ปัจจัยจูงใจ

2.1.1 ความสำเร็จ สภามหาวิทยาลัยถือเป็นองค์กรหลักในการบริหารมหาวิทยาลัยที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย กรอบทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย กำหนดระบบ กลไก และกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย รวมทั้งการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

2.1.2 การยอมรับ การยอมรับของกลุ่มคนและในองค์กรเป็นส่วนสำคัญในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ การทำงานเพื่อมุ่งไปสู่ความสำเร็จนั้น



ประกอบด้วยหลาย ๆ ปัจจัย หนึ่งในนั้น คือ บุคลากร หรือคนทำงานที่จะทำให้ผลสำเร็จของงานเกิดขึ้น การทำงานเป็นทีม หรือ ทีมเวิร์ค (Teamwork)

2.1.3 การปฏิบัติงาน คนที่มีคุณภาพ ทั้ง “เก่ง ดี มีสุข” ควรระบุคุณลักษณะให้ชัดเจน เป็นรูปธรรม เพื่อให้การกำหนดแผน มาตรการ และเป้าหมายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย มีความชัดเจน สามารถปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมได้จริง

2.1.4 ความรับผิดชอบ การทำงานให้ประสบผลสำเร็จต้องมีเป้าหมาย ต้องทำด้วยใจและมีความมุ่งมั่น ตลอดจนถึงความรับผิดชอบที่มีต่องาน ถ้าทำงานด้วยความพร้อม เต็มใจและเต็มที่กับงานที่ทำนั้น จะส่งผลให้งานที่ทำ ออกมามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามวัตถุประสงค์ของงานที่กำหนดไว้

2.2 ปัจจัยสนับสนุน

2.2.1 ความสัมพันธ์ บุคลากรและองค์กรจะเกิดประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จได้นั้น ไม่ใช่เพียงบุคลากรใดบุคลากรหนึ่ง แต่ขึ้นอยู่กับบุคลากรทั้งหมดในองค์กร เพราะบุคลากรในองค์กรทั้งหมดเป็นองค์ประกอบหลักที่มีความสำคัญ การที่บุคคลมีความผูกพันต่อองค์กรสูงก็จะส่งผลให้บุคคลยินดีที่จะอุทิศร่างกายและแรงใจเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนให้ดีที่สุด ซึ่งความผูกพันต่อองค์กรจะมีปัจจัยที่ส่งผล 4 ด้าน คือ ด้านองค์การ ด้านงาน ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และด้านภาวะผู้นำ

2.2.2 ความมั่นคงและความก้าวหน้าในการทำงาน เป็นการแสดงความมั่นคงในสภาพการทำงานว่าจะสามารถประกอบอาชีพนั้นได้ตามระยะเวลาที่กำหนดหรือตรงกับความต้องการพร้อมกับสวัสดิการต่าง ๆ ที่สร้างความพึงพอใจ หรือความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ เลื่อนตำแหน่งเงินเดือนสูงขึ้น รวมทั้ง ได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน

2.2.3 สภาพแวดล้อม สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ ทำเลที่ตั้งขององค์กร แสงสว่าง และเครื่องมือและอุปกรณ์ เป็นต้น ส่วนความสัมพันธ์ให้กับส่วนต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย เช่น การติดต่อสื่อสาร การวางแผน การแก้ปัญหาความขัดแย้งการให้รางวัล และการประสานงาน เป็นต้น

2.2.4 การทำงานเป็นทีม การทำงานเป็นทีม ถือว่าเป็นหัวใจหนึ่งในการทำงานร่วมกัน การสร้างทีม พัฒนาทีม ให้ทำงานร่วมกันได้ องค์กรนั้นจะเจริญก้าวหน้าไปได้อย่างไร



รวดเร็ว การทำงานบางอย่างอาจจะทำคนเดียวได้ แต่การทำงานบางอย่างต้องอาศัยการทำงานร่วมกันจึงจะประสบความสำเร็จ

3. ผลศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมสภาของสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 การมอบอำนาจการตัดสินใจและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การที่องค์กรจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของทุกคนในองค์กร บุคลากรในองค์กรมีอิสระในการแสดงความคิดเห็น ชักถามถึงนโยบายและวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพหรือการบริหารงานได้ การไว้วางใจให้ได้การรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน เพื่อส่วนรวมมากยิ่งขึ้น และถือว่าเป็นโจทย์ที่มีความท้าทายสูงต่อความสามารถที่ตนจะต้องหาคำตอบ คือ ความสำเร็จของงานให้จงได้

3.2 การตั้งเป้าหมายในการทำงานให้มีความชัดเจนและถ่ายทอดเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม การตั้งเป้าหมายในการทำงานให้มีความชัดเจน เพราะเป้าหมายนั้นเปรียบเหมือนจุดหมายปลายทางในการเดินทาง การมีเป้าหมายต้องมีการเตรียมแผนการ เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายนั้นด้วย การกำหนดระยะเวลาของแต่ละขั้นตอนเป็นสิ่งสำคัญ ควรแบ่งเป้าหมายเป็น 2 ระดับ ได้แก่ เป้าหมายระยะสั้น และเป้าหมายระยะยาว และกำหนดเครื่องชี้วัดที่ชัดเจนในแต่ละระดับด้วย การจะบรรลุถึงเป้าหมายนั้นต้องใช้เวลาและความมุ่งมั่นเป็นอย่างมาก ความสำเร็จใด ๆ ที่ได้มาโดยง่าย

3.3 การปรับปรุงวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับความสามารถ การปรับปรุงวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับความสามารถ เป็นการเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานนั้น เพราะไม่ใช่แค่การทำงานที่ไม่มีวันสิ้นสุดหรือพยายามทำงานให้เสร็จตามกำหนดเวลาที่ไม่มีทางที่จะเป็นไปได้ การหาแนวทางที่จะช่วยให้การทำงานให้ประสบความสำเร็จ ควรเปิดใจรับความท้าทายใหม่ ๆ สร้างความสมดุลชีวิตการทำงานที่ดี

3.4 ระยะเวลาที่ต้องถูกต้องและเหมาะสม การบริหารเวลา เป็นพื้นฐานของการวางแผนและปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ การมีวินัย พยายามทำตามแผนที่วางไว้ให้ได้ เพื่อรักษาเวลาให้ลุล่วงตามที่ตั้งใจไว้ ไม่ผ่อนปรนกับความขี้เกียจจนทำให้กระทบต่อความสำเร็จของงานชิ้นอื่น ๆ อยู่ลึ้มที่จะแบ่งเวลาเพื่อกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสมดุล



3.5 การมีหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน การบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี เป็นแนวทาง สำคัญในการจัดระเบียบให้สังคมรัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาชน ซึ่งครอบคลุมถึง ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายราชการ และฝ่ายธุรกิจ สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข มีความรู้รักสามัคคีและร่วมกันเป็นพลัง ก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นส่วนเสริมความเข้มแข็งหรือสร้างภูมิคุ้มกันแก่ประเทศ เพื่อบรรเทาป้องกันหรือแก้ไข ภัยวิฤกษ์ภาวะ วิกฤติ ภัยอันตรายที่หากจะมีมาในอนาคต

อภิปรายผล

1. สภาพการณ์การประชุมสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

กระบวนการทำงานของสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยเป็นคณะบุคคล ที่มีองค์ประกอบมาจากบุคคลทั้งภายในและภายนอก โดยเฉพาะมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีทั้งบรรพชิต และคฤหัสถ์ การทำงานของสภามหาวิทยาลัยจะใช้การประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย การประชุมสภามหาวิทยาลัยที่ดีมีประสิทธิภาพนั้นจะเริ่มตั้งแต่กระบวนการเตรียมการก่อนการประชุม ระหว่างการประชุมสภามหาวิทยาลัย และหลังการประชุมสภามหาวิทยาลัย ซึ่งในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการประชุมสภามหาวิทยาลัยมีผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการ และมีบทบาทหน้าที่ความสำคัญที่แตกต่างกัน ผู้ที่มีบทบาทสำคัญคือ คณะทำงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้เสนอเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ควรจะดำเนินการเสนอเรื่องตามกำหนดเวลา มีการสรุปเรื่อง การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วนชัดเจน ขั้นตอนระหว่างการประชุมสภามหาวิทยาลัย ผู้ที่มีบทบาทสำคัญ คือ นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ที่จะต้องศึกษาวาระการประชุม การอภิปรายแสดงความคิดเห็นการให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ โดยยึดตามข้อบังคับฯ การประชุมสภามหาวิทยาลัย สำหรับขั้นตอนหลังการประชุมสภามหาวิทยาลัย ผู้ที่มีบทบาทสำคัญ คือ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและคณะทำงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยที่จะต้องสรุปมติวาระการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน เรื่องที่นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เป็นอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดี สอดคล้องกับวิจัยเรื่อง



“ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ตำบลสามโก้ และเทศบาลตำบลศาลเจ้าโรงทอง จังหวัดอ่างทอง” (นารินทร์ จันทรสุวรรณ, 2551) ผลการวิจัย พบว่า 1. พนักงานส่วนใหญ่ เป็นเพศชายอายุระหว่าง 26–35 สถานภาพ สมรส ระดับการศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป ตำแหน่ง/หน้าที่ทำงาน เป็นพนักงานเทศบาล รายได้ เฉลี่ยเดือน 5,001-10,000 บาท ประสบการณ์ในการทำงาน 1-5 ปี และมีภูมิลำเนาจังหวัด อ่างทอง 2. พนักงานส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยด้านลักษณะการปฏิบัติงานด้าน นโยบายการบริหารงาน ด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ด้านความก้าวหน้าในตำแหน่ง หน้าที่การงาน ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ด้านความมั่นคง และความพอใจในงาน มี ผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ส่วนปัจจัยด้านขวัญและกำลังใจ ในการ ปฏิบัติงานในระดับปานกลาง 3. พนักงานที่มีอายุ ตำแหน่ง / หน้าที่การงาน รายได้เฉลี่ยต่อ เดือน ประสบการณ์ในการทำงานแตกต่างกันมีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .05

2. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมสภาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร ทำผลงานทางวิชาการหรือทำงานวิจัย การ มอบหมายงานให้ตรงกับความรู้ ความสามารถ ความถนัด การกระตุ้นให้เกิดความกระตือรือร้น ในการทำงาน และการสร้างความสามัคคี ความไว้วางใจซึ่งกันและกันในหมู่คณะทำงานโดย เสมอภาค การส่งเสริมบุคลากรให้ได้ใช้ ความคิดริเริ่มใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน การกำหนด ค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูลแก่บุคลากรตามผลงานที่ได้ปฏิบัติ การปรับปรุงวิธีทำงานให้มี ประสิทธิภาพยืดหยุ่นได้ตาม สถานการณ์ การยกย่องและชมเชยที่ประสบความสำเร็จในการ ปฏิบัติงาน ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการรักษา ระเบียบวินัย การส่งให้ไปฝึกอบรม ความชำนาญเฉพาะด้านเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญใน ด้านนั้น ๆ เป็นการเพิ่มศักยภาพใน บุคลากร และการพัฒนาองค์กรของสภาให้มีความเจริญก้าวหน้าและมุ่งเน้นการพัฒนาต่อ มหาวิทยาลัยต่อไป สอดคล้องกับวิจัยเรื่อง “แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด” (นวะรัตน์ พึ่งโพธิ์สภ, 2552) ผลการวิจัยพบว่า ระดับปัจจัย ในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด พบว่า ระดับปัจจัยในการ



ปฏิบัติงานในภาพรวมและทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามลำดับได้แก่ ปัจจัยในการปฏิบัติงานด้านนโยบายและการปฏิบัติการ เงินเดือนและสวัสดิการ ความก้าวหน้าในการทำงาน ความมั่นคงในการทำงาน และบรรยากาศในการทำงาน ระดับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด พบว่าแรงจูงใจในการปฏิบัติงานในภาพรวมและทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามลำดับ ได้แก่ แรงจูงใจด้านความพยายาม ความทุ่มเท ความร่วมมือและความผูกพันความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา และอายุงานกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด พบว่า ทุกปัจจัยมีความสัมพันธ์กับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานในระดับต่ำ ปัจจัยในการปฏิบัติงานในภาพรวมปัจจัยในการปฏิบัติงาน ด้านนโยบายและการปฏิบัติการเงินเดือนและสวัสดิการความก้าวหน้าในการทำงาน ความมั่นคงในการทำงาน และบรรยากาศในการทำงาน มีความสัมพันธ์ระดับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานในระดับปานกลาง ส่วนปัจจัยจูงใจด้านเงินเดือนและสวัสดิการ มีความสัมพันธ์กับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานในระดับต่ำ

3. แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมสภาของสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้แก่ 1) การมอบอำนาจการตัดสินใจและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ 2) การตั้งเป้าหมายในการทำงานให้มีความชัดเจนและถ่ายทอดเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม 3) การปรับปรุงวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับความสามารถ 4) ระยะเวลาที่ต้องถูกต้องและเหมาะสม และ 5) การมีหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับวิจัยเรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาสมรรถนะของ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี” (สุดใจ ทศจันทร์, 2554) ผลการศึกษา พบว่า 1) ระดับสมรรถนะของข้าราชการในภาพรวมอยู่ในระดับสูง โดยสมรรถนะหลักมีค่าเฉลี่ยสูง รองลงมา คือ ด้านสมรรถนะในงานและสมรรถนะด้านบริหารและสมรรถนะด้านการทำตามลำดับ 2) ระดับความคิดเห็นต่อปัจจัยที่ส่งผลต่อสมรรถนะข้าราชการ พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับสูง เมื่อพิจารณาสมรรถนะเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการพัฒนาตนเองมีค่าเฉลี่ยสูงสุด และรองลงมาตามลำดับ คือ ด้านค่าตอบแทน ด้านการจัดการความรู้ และด้านนโยบายขององค์กร 3) การเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อสมรรถนะ ข้าราชการ พบว่ามีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกด้าน 4) ด้านความสัมพันธ์ของปัจจัยที่มีผลต่อสมรรถนะและประสิทธิภาพของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี พบว่า



ปัจจัยด้านการพัฒนาตนเองมีความสัมพันธ์เชิงบวกในระดับสูง ด้านนโยบายขององค์กรและด้านการจัดการด้านความรู้ มีความสัมพันธ์กับสมรรถนะของข้าราชการเชิงบวกในระดับปานกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 และสอดคล้องกับวิจัยเรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานกองบำรุงรักษาการประปานครหลวง” (อรรถสิทธิ์ ตันติยุทธ์, 2556) ผลการวิจัยพบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศชาย มีอายุอยู่ในช่วง 36 – 45 ปี สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ระยะเวลาในการปฏิบัติงานมากกว่า 10 ปี ขึ้นไป และมีรายได้ต่อเดือน 15,001-30,000 บาท ความคิดเห็นเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ มากที่สุด คือ ปัจจัยในด้านความมั่นคงในการทำงาน ความคิดเห็นเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ปัจจัยด้านความมั่นคงในการทำงาน ความคิดเห็นเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ปัจจัยในการทำงาน 1) ด้านความก้าวหน้าในการทำงาน 2) ด้านเงินเดือน 3) ด้านความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน 4) ด้านสภาพการทำงาน 5) ด้านนโยบายและการบริหารงาน ความคิดเห็นเกี่ยวกับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ปัจจัยในด้านลักษณะงาน และจากการศึกษาสมมติฐาน พบว่า คุณลักษณะด้านเพศที่แตกต่างกันจะมีแรงจูงใจที่ไม่แตกต่างกัน

สรุป

ขั้นตอนที่ 1 วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ โดยศึกษาสภาพการณ์การประชุมสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) โดยคัดเลือกแบบเจาะจง (Purposive selection) ซึ่งเป็นตัวแทนของแต่ละกลุ่ม จำนวน 3 กลุ่ม ประกอบด้วย 1) กลุ่มผู้บริหารสภามหาวิทยาลัย 2) กลุ่มกรรมการสภามหาวิทยาลัย และ 3) กลุ่มผู้ที่มีเกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัย ทั้งหมดจำนวน 13 ท่าน

ขั้นตอนที่ 2 วิจัยเชิงคุณภาพ โดยศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมสภาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) โดยคัดเลือกแบบเจาะจง (Purposive selection) ซึ่งเป็นตัวแทนของแต่ละกลุ่ม จำนวน 3 กลุ่ม ประกอบด้วย 1) กลุ่มผู้บริหารสภามหาวิทยาลัย 2) กลุ่มกรรมการสภามหาวิทยาลัย และ 3) กลุ่มผู้ที่มีเกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัย ทั้งหมดจำนวน 13 ท่าน



ขั้นตอนที่ 3 วิธีวิจัยเชิงคุณภาพ โดยหาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมสภาของสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) โดยคัดเลือกแบบเจาะจง (Purposive selection) ซึ่งเป็นตัวแทนของแต่ละกลุ่มจำนวน 3 กลุ่ม ประกอบด้วย 1) กลุ่มผู้บริหารสภามหาวิทยาลัย 2) กลุ่มกรรมการสภามหาวิทยาลัย และ 3) กลุ่มผู้ที่มีเกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัย ทั้งหมดจำนวน 13 ท่าน นำมาเสนอข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ

ข้อเสนอแนะ

สำหรับข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้เป็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนำเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมสภาของสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ผู้วิจัยได้แบ่งการนำเสนอข้อเสนอแนะการวิจัยออกเป็น 2 ส่วน

1. ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้

1.1 การนำแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการประชุมสภาของสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย นำไปใช้กับองค์กรอื่น ๆ ที่มีสภาพบริบทใกล้เคียงกัน

1.2 ควรมีการส่งเสริมด้านความรู้และทักษะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุม เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายมากขึ้น ควรให้การสนับสนุนพนักงานในการฝึกทักษะหรือทดลองทำงานในตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะการทำงานที่ใกล้เคียงกัน

1.3 ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ให้มากขึ้นและที่มีความหลากหลาย ครอบคลุมให้กับบุคลากรทุกฝ่ายและทุกตำแหน่งตามความเหมาะสม และควรให้ความสำคัญกับเรื่องการปรับปรุงวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ควบคู่ไปกับการฝึกอบรมที่เน้นเรื่องความสำคัญ ขั้นตอน กระบวนการ และการลงมือปฏิบัติการประชุมสภาเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานและระยะเวลา



2. ข้อเสนอแนะในการศึกษาครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการวิจัยเปรียบเทียบระหว่างรูปแบบการบริหารสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในส่วนวิทยาเขตและวิทยาลัยสงฆ์ เพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการพัฒนา ปรับปรุง และให้การสนับสนุน ช่วยเหลือมหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป

2.2 ควรมีการวิจัยหารูปแบบการบริหารสภามหาวิทยาลัยด้านปัจจัยสนับสนุนให้บุคลากรดำเนินงานในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความผูกพันต่อองค์กร เพราะบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินงานที่ส่งผลต่อประสิทธิผลองค์กร

2.3 ควรทำการวิจัยข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาการบริหารสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยทั้งระบบ

เอกสารอ้างอิง

- นวะรัตน์ พิงโพธิ์สภ. (2552). แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด. ภาคนิพนธ์พัฒนาบริหารศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- นารินทร์ จันทรสุวรรณ. (2551). ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ตำบลสามโก้ และเทศบาลตำบลเจ้าโรงทอง จังหวัดอ่างทอง. พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- ผู้ให้ข้อมูลท่านที่ 1. (29 ตุลาคม 2561). การประชุมสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (วิไลวรรณ อิศรเดช, ผู้สัมภาษณ์)
- ผู้ให้ข้อมูลท่านที่ 2. (29 ตุลาคม 2561). การประชุมสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (วิไลวรรณ อิศรเดช, ผู้สัมภาษณ์)
- ผู้ให้ข้อมูลท่านที่ 3. (29 ตุลาคม 2561). การประชุมสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (วิไลวรรณ อิศรเดช, ผู้สัมภาษณ์)
- ผู้ให้ข้อมูลท่านที่ 4. (29 ตุลาคม 2561). การประชุมสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (วิไลวรรณ อิศรเดช, ผู้สัมภาษณ์)
- ผู้ให้ข้อมูลท่านที่ 5. (29 ตุลาคม 2561). การประชุมสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (วิไลวรรณ อิศรเดช, ผู้สัมภาษณ์)



- ผู้ให้ข้อมูลท่านที่ 6. (29 ตุลาคม 2561). การประชุมสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (วิไลวรรณ อิศรเดช, ผู้สัมภาษณ์)
- ผู้ให้ข้อมูลท่านที่ 7. (29 ตุลาคม 2561). การประชุมสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (วิไลวรรณ อิศรเดช, ผู้สัมภาษณ์)
- รศ.ดร.พีรเดช ทองอำไพ. (2559). ประมวลผลหลักสูตรธรรมบาลีเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สถาบันคลังสมองของชาติ.
- วิจิตร ศรีสอ้าน. (2554). การปฏิรูปสภามหาวิทยาลัย: บทบาทและภารกิจของเลขานุการสภามหาวิทยาลัย. วารสารจดหมายข่าวธรรมบาลีมหาวิทยาลัย สถาบันคลังสมอง, 3 (1) 6-8.
- สุดใจ ทศจันทร์. (2554). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช: วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิทยาการจัดการ.
- อรรถสิทธิ์ ตันติยุทธ์. (2556). ปัจจัยที่มีผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานกองบำรุงรักษาการประปานครหลวง. มหาวิทยาลัยสยาม: สารนิพนธ์วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานวิศวกรรม บัณฑิตวิทยาลัย.