

แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการไฟล์สำนวนคดีการปกครอง
ในมหาวิทยาลัยด้วยระบบสารสนเทศ กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

A Guidelines for Increasing the Efficiency of Administrative
case File Management in Universities by Information System:
Dhonburi Rajabhat University

รัชกร วงษ์คำชัย¹ และธนารัตน์ อนุวัฒน์ปรีชา²

Tachakorn Womgkumchai¹ and Tanarat Anuwatpreecha²

Received : December 14, 2022; Revised : December 29, 2022; Accepted : December 31, 2022

บทคัดย่อ (Abstract)

บทความนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อนำเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการไฟล์สำนวนคดีการปกครองในมหาวิทยาลัยด้วยการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ โดยทำการศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พบข้อสรุปสำคัญ คือ การออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการไฟล์สำนวนคดีการปกครองในมหาวิทยาลัย สามารถแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ การตรวจสอบผู้ใช้งาน การบริหารจัดการข้อมูลระบบ และการจัดการฐานข้อมูล ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานใช้เป็นแนวทางการออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศให้เหมาะสม ลดความซับซ้อนในกระบวนการสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร และผู้ใช้งานต่อไป

คำสำคัญ (Keywords) : ประสิทธิภาพ, คดีการปกครอง, ระบบสารสนเทศ, การจัดการไฟล์ข้อมูล

¹คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี; Faculty of Management Science, Dhonburi Rajabhat University, Thailand; e-mail : tachakorn.w@dru.ac.th

²คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี; Faculty of Humanities and Social Sciences, Dhonburi Rajabhat University, Thailand; e-mail : tanarat.a@dru.ac.th

Abstract

This article aims to present an approach to increase the efficiency of administrative case file management in universities by applying information systems. The study method is to study, analyze, synthesize, regulations and related documents. An important conclusion was found in the design and development of an information system to increase the efficiency of administrative case file management in universities. It can be divided into three parts: user authentication, system information management, and database management. Which can be used for the benefit of universities or departments as a guideline for the design and development of information systems to reduce complexity in the process. In line with the needs of organizations and users further.

Keywords : Efficiency, Administrative Case, Information System, File Management

บทนำ (Introduction)

ในปัจจุบันการบริหารงานของภาครัฐ ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจสังคม และเทคโนโลยี มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้เนื่องจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ (Kaosrida, S., 2017) งานด้านการบริหารจัดการ การบริการ การจัดเก็บข้อมูล การสืบค้นจึงมีความสำคัญในด้านคุณภาพ และประสิทธิภาพ ซึ่งการนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการจึงเป็นกลยุทธ์สำคัญของการพัฒนาองค์กรเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มีความถูกต้องและรวดเร็วขึ้น (Mongkol, S., 2021) โดยเทคโนโลยีได้กลายมาเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญต่อการดำเนินงานขององค์กรในปัจจุบันและอนาคต เทคโนโลยีที่ใช้กันในปัจจุบันจึงถือว่าเป็นตัวขับเคลื่อนที่สำคัญที่จะช่วยให้ผู้ใช้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูล การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การเรียกดูข้อมูล การประมวลผล การใช้งานร่วมกัน และการวิเคราะห์ข้อมูลทำได้ง่ายขึ้น มีค่าใช้จ่ายต่ำลง เพิ่มคุณค่าและประโยชน์ในการใช้งานข้อมูล และสารสนเทศที่ได้มาจะมีคุณภาพในการนำไปวิเคราะห์และ ใช้งานมากเพิ่มขึ้น (Marat, L., & Waraporn, T. ,2020) ดังนั้นเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมจึงเป็นสิ่งจำเป็นของการบริหารองค์การในยุคนี้อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และยังเป็นพื้นฐานของความได้เปรียบในการแข่งขันเกิดข้อได้เปรียบทางการแข่งขันและเกิดความคุ้มค่ากับการลงทุนอย่างแท้จริง (Suksirimahaphaisarn, C., Lapjit, S., & Suktam, W., 2019) มหาวิทยาลัยจัดเป็นหน่วยงานสถาบันอุดมศึกษาที่ทำหน้าที่จัดการศึกษาที่สูงกว่าระดับ

มัธยมศึกษา มีทั้งที่เป็นระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาตรี มีบทบาทหน้าที่ในการให้วิชาความรู้แก่ผู้ที่มาเรียน ดังที่สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก มีพระราชหัตถเลขาไว้ว่า "มหาวิทยาลัยเป็นสมองต้นความคิด ของชาติ" การจัดตั้งมหาวิทยาลัยต่างๆ ขึ้นมานั้น ล้วนมีบทบาทหน้าที่หลักในการดำเนินการกิจสำคัญ 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัยและพัฒนา การบริการทางวิชาการ และการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (Thai Youth Encyclopedia Project Foundation, 2022) ซึ่งหมายถึงทรัพยากรบุคคลภายในมหาวิทยาลัยก็นับว่าเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาองค์การ เพราะคนเป็นปัจจัยสำคัญที่สุด ถ้าองค์การใดมีบุคลากรที่มีคุณภาพ เป็นคนดี เป็นคนเก่งมีศักยภาพสูงมีเจตคติที่ดีต่อการทำงานสามารถประสานและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีความสุขทุ่มเทเสียสละในการทำงานนับเป็นความโชคดีขององค์การโดยแท้ (Phempilalai, N., & Sirichai, K., 2020)

อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันได้มีการฟ้องร้องคดีพิพาทเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการฟ้องร้องระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย หรือระหว่างมหาวิทยาลัยกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเอง หรืออาจจะเป็นการฟ้องร้องระหว่างมหาวิทยาลัยกับบุคคลภายนอกเช่นผู้รับเหมาของมหาวิทยาลัย เป็นต้น บางเรื่องอาจเป็นการฟ้องเรียกค่าเสียหายหรือเงินจากมหาวิทยาลัย ที่เรียกว่าเป็นคดีแพ่ง หรือบางเรื่องอาจเป็นการฟ้องให้ลงโทษจำคุกผู้บริหาร ที่เรียกว่าเป็นคดีอาญา หรือบางเรื่องอาจเป็นการร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ลงโทษเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยทางวินัย เช่น ภาควิชาตัดเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก เป็นต้น (Hongsi, R., 2015) มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีหน้าที่ในการผลิตกำลังคนเพื่อการพัฒนาประเทศมีศักยภาพ วิจัย และบริการวิชาการ มีความพร้อมทั้งในด้านหลักสูตร บุคลากร เทคโนโลยี และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะที่จำเป็นให้กำลังแรงงานทุกระดับ มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามพันธกิจในด้านต่าง ๆ รวมไปถึงมีการฟ้องร้องคดีพิพาทเกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยอยู่เสมอไม่ว่าจะเป็นการฟ้องร้องระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกับบุคลากร บุคลากรกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยด้วยกัน รวมไปถึงเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคดีพิพาททางการปกครอง ซึ่งมีการดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2555 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2565 โดยคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนจะมีการจัดประชุม และดำเนินการแสวงหาข้อมูล รวบรวมพยานหลักฐาน เอกสารหรือวัตถุพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการบันทึกข้อมูลอย่างเป็นขั้นเป็นตอน และดำเนินการจัดทำรายงานสรุปสำนวนสำหรับใช้ในการ

พิจารณาโทษทางวินัยตามขั้นตอนต่อไป ประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น คือ รูปแบบการจัดเก็บไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับสำนวนคดีการปกครองยังเป็นการจัดเก็บเอกสารทั่วไป ไม่มีการจัดเก็บเป็นระบบสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทำให้เกิดปัญหาในการจัดการข้อมูลเอกสารไม่เป็นระบบยากลำบากต่อการสืบค้นข้อมูล และติดตามการดำเนินการหรือผลการดำเนินการในแต่ละคดีที่เกิดขึ้นได้ล่าช้า ซึ่งคณะผู้เขียนเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจึงได้นำเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการไฟล์สำนวนคดีการปกครองในมหาวิทยาลัยด้วยระบบสารสนเทศสำหรับใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนาระบบงานด้านการจัดการไฟล์สำนวนคดีการปกครองในมหาวิทยาลัย รวมไปถึงการจัดการข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป

เทคโนโลยีสารสนเทศกับมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการดำเนินการ และเป็นเครื่องมือสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร โดยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีบทบาทในการจัดการความรู้ (Wongkhamchai, T. & et al., 2018) คือ 1) เทคโนโลยีการสื่อสาร ช่วยใหบุคคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้น สะดวกขึ้น 2) เทคโนโลยีการทำงานร่วมกัน ช่วยให้สามารถประสานการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดอุปสรรคในเรื่องของระยะทาง และ 3) เทคโนโลยีการจัดเก็บ ช่วยในการจัดเก็บและจัดการข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการควบคุมข้อมูลในสังคมดิจิทัลจึงจำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลใหม่มีความทันสมัยแต่ยังรักษาความมั่นคงปลอดภัยไวตลอดเวลา (Sangthongdee, A., 2020) อีกทั้งปัจจุบันโลกเริ่มเข้าสู่ยุคระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลที่เทคโนโลยีดิจิทัลจะไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุนการทำงานเท่านั้น หากแต่จะหลอมรวมเข้ากับการดำเนินชีวิต ซึ่งมีผลให้เกิดการเปลี่ยนในโครงสร้างกิจกรรมทางเศรษฐกิจทั้งกระบวนการผลิต การบริการ และกระบวนการทางสังคมอื่น ๆ จึงส่งผลให้ประเทศไทยต้องเร่งนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาประเทศ รัฐบาลจึงได้ประกาศนโยบาย Digital Thailand เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพ (Wichiranon, S. & Arunruang, A., 2021) โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีรวมกับการพัฒนาทุนมนุษย์ควบคู่กันไป และทำให้ประเทศไทยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีให้เกิดคุณค่าสูงสุด และได้มีการทำเทคโนโลยี

มาใช้ในทุกภาคส่วนทั้งในธุรกิจอุตสาหกรรม และธุรกิจต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างคุณค่าหรือพัฒนาทางการศึกษาด้วย (Nuansri, M., & Pantuworakul, K., 2022)

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยไทยมีนโยบายและยุทธศาสตร์สำคัญในการขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัลอย่างชัดเจน และมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ที่มุ่งให้มีการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล โดยร่วมสนับสนุนในการวางแผน การบริหารจัดการ และงบประมาณ เพื่อร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมดิจิทัลให้เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย (Laorach, C., & Tuamsuk, K., 2022) ได้มีการกำหนดแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิต และพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570 ว่าด้วยเรื่องนโยบายการพลิกโฉมการศึกษาด้วยระบบดิจิทัล (Digitalization for Educational and Learning Reform) ใน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่ 1) การปฏิรูปการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลแห่งชาติ (Digital Learning Reform : National Digital Learning Platform :NDLP) 2) ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา (Big Data for Education) และ 3) การพัฒนาความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) ในด้านความฉลาดรู้ดิจิทัล (Digital Literacy) ความฉลาดรู้สารสนเทศ (Information Literacy) ความฉลาดรู้สื่อ (Media Literacy) เพื่อการเรียนรู้วิธีการเรียนรู้ (Learning how to learn) ในการเรียนรู้ตลอดชีวิตตลอดจนการมีพฤติกรรมที่สะท้อนการรู้คิดการมารยาทและจริยธรรมเกี่ยวกับการใช้สื่อและการสื่อสารบนอินเทอร์เน็ต (สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570, 2563) มหาวิทยาลัยไทยจึงจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุกด้าน อาทิเช่น ด้านสมรรถนะของบุคลากร ด้านความรู้ และทักษะการทำงานด้านเทคโนโลยี เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลที่จำเป็นต้องมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มสูงขึ้นมากกว่าเดิม (Sukkerd, D. & Kongmalai, O., 2022)

ด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วทำให้ในปัจจุบันมีการนำมาประยุกต์ใช้ในทุกกระบวนการทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อช่วยลดระยะเวลา และขั้นตอนในการทำงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อราชการ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมไปถึงในองค์กรของศาลในประเทศไทย เช่น ศาลยุติธรรมเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานศาลด้านการบริหารจัดการคดี เช่น การจัดทำตารางนัดความลงเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต การส่งหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ และการแจ้งคำสั่งศาลทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น จนมีการพัฒนาไปสู่ศาลนอกระบบ E-court และการฟ้องคดีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Filing) นอกจากนั้นส่วนของ

บทบัญญัติของกฎหมายวิธีพิจารณาไต่สวนยังมีบทบัญญัติให้สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ได้ เช่น การสืบพยานบุคคลที่อยู่นอกศาลโดยระบบการประชุมทางจอภาพทั้งทางแพ่ง และอาญา การรับรองหมายอาญาที่ออกด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการรับฟังขอมูลอิเล็กทรอนิกส์เป็นพยานหลักฐาน (Prapai, S., 2018)

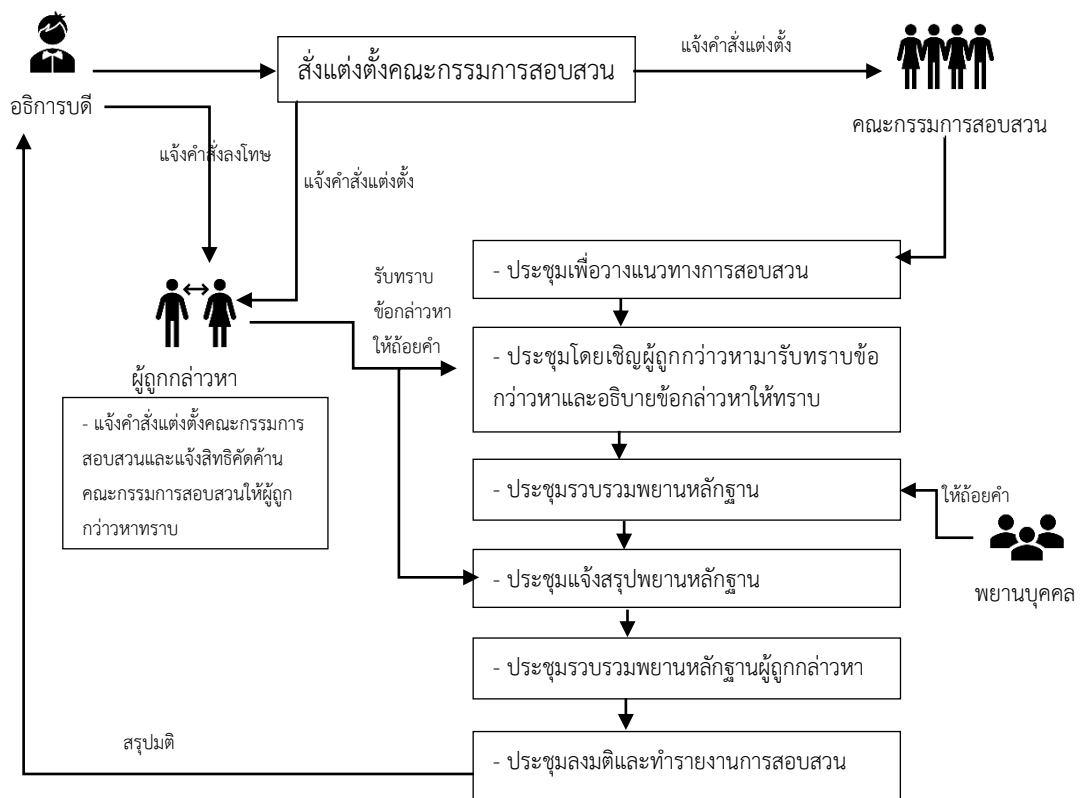
ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยภายในมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2555 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2565 มีขั้นตอนการดำเนินการพอสังเขป ดังนี้

1. ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ทำบันทึกข้อความแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและแจ้งสิทธิคัดค้านคณะกรรมการสอบสวนให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยเร็วตามแบบ นว.1
2. ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้คณะกรรมการสอบสวนทุกคน
3. คณะกรรมการสอบสวน ประชุมครั้งแรก เพื่อวางแผนทางการสอบสวน และทำบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาตามแบบ นว.2 และบันทึกการทำงานและจัดทำรายงานการประชุม
4. คณะกรรมการสอบสวน ประชุมครั้งที่ 2 แจ้งข้อกล่าวหา โดยทำหนังสือเชิญผู้ถูกกล่าวหามาแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาตามแบบ นว.2 ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่งแต่งตั้ง และให้ลงนามรับทราบข้อกล่าวหา จากนั้นทำการบันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหาไว้ตามแบบ นว.4 พร้อมทั้งให้ผู้ถูกกล่าวหาลงนามรับทราบ
5. คณะกรรมการสอบสวน ประชุมรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหา พร้อมบันทึกถ้อยคำพยานตาม แบบ นว.5 และบันทึกการทำงานและจัดทำรายงานการประชุม
6. คณะกรรมการสอบสวน ประชุมแจ้งสรุปพยานหลักฐาน โดยแจ้งผู้ถูกกล่าวหาแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามแบบ นว.3 พร้อมลงนามรับทราบบันทึกถ้อยคำ และบันทึกการทำงานและจัดทำรายงานการประชุม
7. คณะกรรมการสอบสวน ประชุมรวบรวมพยานหลักฐานผู้ถูกกล่าวหา โดยบันทึกถ้อยคำสอบพยาน หลักฐานตามแบบ นว.4 พร้อมลงนามรับทราบบันทึกถ้อยคำ และบันทึกการทำงานและจัดทำรายงานการประชุม

8. คณะกรรมการสอบสวน ประชุมลงมติและทำรายงานการสอบสวน และจัดทำรายงานการสอบสวนตามแบบ นว.6 และเสนอสำนวนการสอบสวนเสนอต่อผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ และบันทึกการทำงานและจัดทำรายงานการประชุม ถือว่าการสอบสวนแล้วเสร็จ

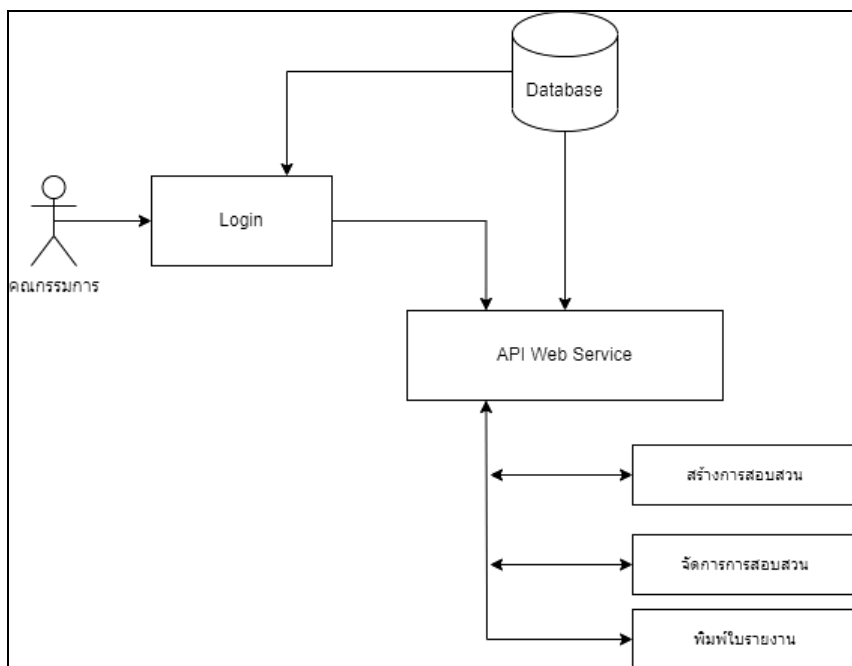
แสดงการจัดการกระบวนการขึ้นการดำเนินการทางวินัยภายในมหาวิทยาลัย โดยสังเขปดังแผนภาพที่ 1



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยภายในมหาวิทยาลัย
กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการไฟล์สำนวนคดีการปกครองในมหาวิทยาลัยด้วยระบบสารสนเทศ

จากการดำเนินการทางวินัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ตามขั้นตอนที่กล่าวมาข้างต้น ซึ่งยังไม่มีให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการข้อมูลงานคดี คณะผู้เขียนจึงนำเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการไฟล์สำนวนคดีการปกครองภายในมหาวิทยาลัย โดยการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นอีกทางเลือกที่เหมาะสมต่อการลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลที่น่าเขา การจัดกลุ่มระบบงานให้สอดคล้อง การเชื่อมโยงข้อมูลองค์กรให้เกิดความคล่องตัวในแลกเปลี่ยน และเกิดประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในทุกระดับขององค์กร แสดงดังภาพที่ 2

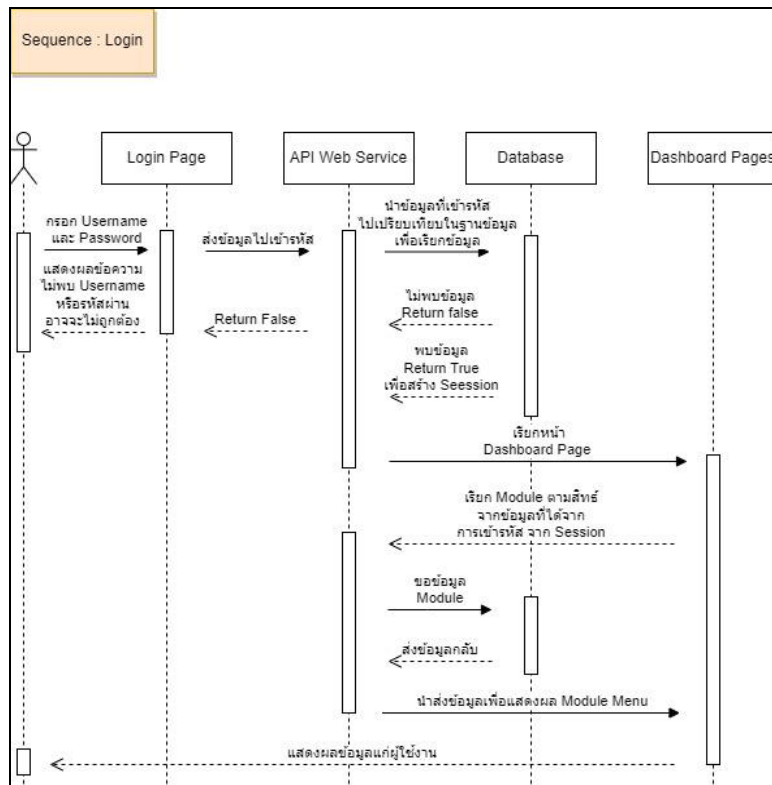


ภาพที่ 2 ตัวแบบระบบสารสนเทศเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการไฟล์สำนวนคดีการปกครองในมหาวิทยาลัย

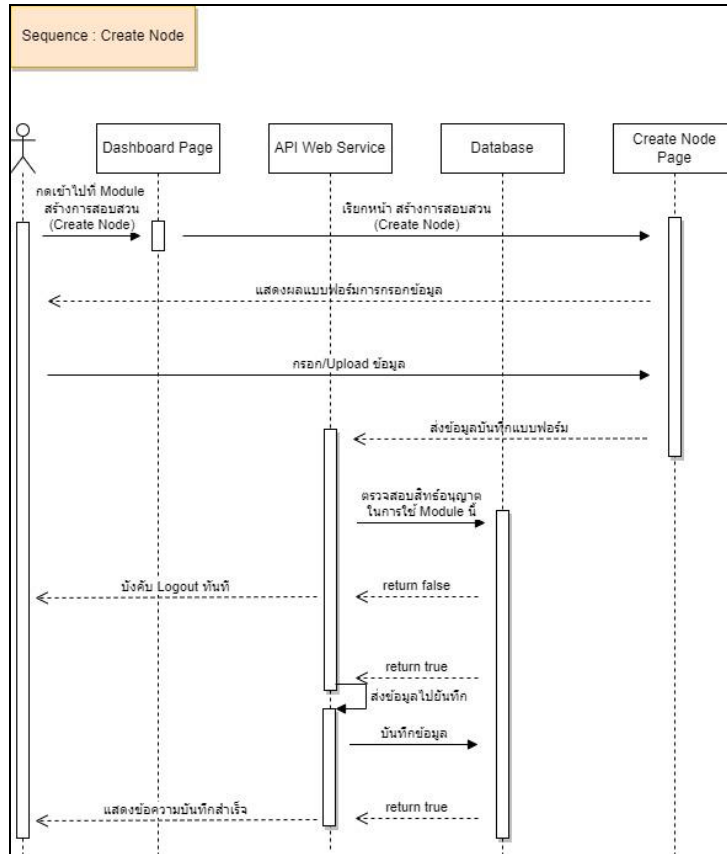
จากภาพที่ 2 สามารถอธิบายแนวทางการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการไฟล์สำนวนคดีการปกครองในมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ส่วนการตรวจสอบผู้ใช้งาน (Login) ใช้สำหรับตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ ส่วนบริหารจัดการข้อมูลระบบ (API Web Service) ประกอบด้วย กระบวนการสร้างการสอบสวน การจัดการการ

สอบสวน และพิมพ์รายงาน และการจัดการฐานข้อมูล สำหรับจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น ไฟล์สำนวนคดี เป็นต้น

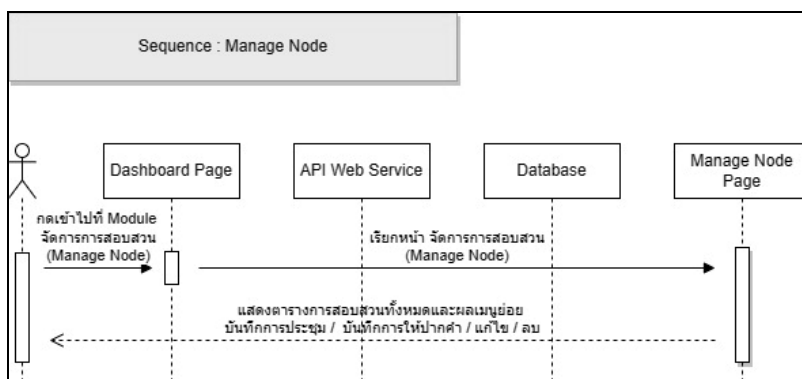
แสดงรายละเอียดการดำเนินงานภายในระบบโดยสังเขป ดังภาพที่ 3 - 5



ภาพที่ 3 กระบวนการดำเนินงานในส่วนการตรวจสอบผู้ใช้งาน (Login)



ภาพที่ 4 กระบวนการดำเนินงานส่วนบริหารจัดการข้อมูลระบบ (API Web Service)
: สร้างการสอบสวน



ภาพที่ 5 กระบวนการดำเนินงานส่วนบริหารจัดการข้อมูลระบบ (API Web Service)
: จัดการการสอบสวน

บทสรุป (Conclusion)

ความท้าทายด้านการจัดการข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลที่จะต้องคำนึงถึงได้แก่ ขนาด (Volume) ของข้อมูลที่มีจำนวนมหาศาล และความหลากหลาย (Variety) ของข้อมูล เทคโนโลยีในการเข้าถึงทำได้หลากหลาย ทำได้ง่าย และต้องรวดเร็ว ในการจัดการกับข้อมูลต้องอาศัยความร่วมมือกับหน่วยกันภายในมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบโดยตรง เช่น ศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น เพื่อร่วมกันวางแผนและหาแนวทางในการจัดการกับข้อมูล เทคโนโลยีเข้าไปช่วยในการจัดการรูปแบบของการจัดเก็บข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้ หรืออื่น ๆ รวมไปถึงพิจารณาว่าใครมีหน้าที่ดูแลข้อมูล และบริหารจัดการข้อมูล ซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องวางแผนอนาคตไว้ หากมหาวิทยาลัยจะให้บริการโดยอาศัยรูปแบบคลาวด์จะต้องคำนึงว่าจะให้บริการมากน้อยเพียงใดอย่างไร (ยีนกู วรวรรณ, 2016) อีกทั้งการปรับเปลี่ยนและเตรียมความพร้อมสู่องค์กรดิจิทัลของมหาวิทยาลัยนั้น เพื่อก้าวไป การบรรลุเป้าหมาย 6 ด้าน คือ 1) รูปแบบการดำเนินงาน 2) การจัดการเรียนการสอนและพัฒนา หลักสูตร 3) โครงสร้างพื้นฐาน 4) การพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาที่มีทักษะดิจิทัล 5) การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม และ 6) การใช้ข้อมูลที่มีความปลอดภัยร่วมกัน

กล่าวโดยสรุปได้ว่าหากจะมีการทำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือระบบสารสนเทศมาพัฒนา และปรับปรุงระบบงานภายในหน่วยงานควรศึกษาข้อมูลในกระบวนการภายในของแต่ละสำนักงาน ให้เข้าใจว่าส่วนงานนั้นมีกระบวนการแตกต่างกันหรือไม่อย่างไร ขั้นตอนการทำงานเป็นอย่างไร เพื่อให้สามารถออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม ลดความ ซ้ำซ้อนในกระบวนการ สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร และผู้ใช้งานจริง รวมไปถึงหลังจาก ที่ได้นำระบบมาติดตั้งหรือใช้งานแล้ว ควรมีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีการจัดอบรมให้กับบุคลากรผู้ใช้งานจริงได้รู้ถึงวิธีปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่ถูกต้องในการใช้ระบบ สารสนเทศนั้น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีมาตรฐานตามที่กำหนด และ จัดทำคู่มือการใช้งานที่ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น การจัดทำวิดีโอสอนการใช้งานเบื้องต้น หรือหนังสือคู่มือการใช้งานต่าง ๆ เป็นต้น

เอกสารอ้างอิง (References)

- Hongsiri, R. (2015). **Administrative Courts and Proceedings in Administrative Courts**. 6th edition, Office of Legal Education of the Thai Bar Association : Bangkok. [In Thai]
- Kaosrida, S. (2017). A Guideline for Promoting the Management Efficiency in Accordance with Good Governance of Sub-District Administrative Organizations in Ban Kruat District, Buriram province. **Journal of Local Governance and Innovation**, 1(3), 39-50. [In Thai]
- Laorach, C., & Tuamsuk, K. (2022). Strategies, component, and process of Thai universities' digital transformation. **Silpakorn University Journal**, 67-82. [In Thai]
- Marat, L., & Waraporn, T. (2020). Information Technology Development and Knowledge Management Affecting to Local Administration Organization Effectiveness. **Journal of Local Governance and Innovation**, 4(3), 347-356. [In Thai]
- Mongkol, S. (2021). Information system for performance measurement with key indicators. **Association of Journals of Private Higher Education Institutions of Thailand**, 10(2), 1-9. [In Thai]
- Nuansri, M., & Pantuworakul, K. (2022). The Analysis of Digital Competency for Student Teachers at Rajabhat University. **Journal of Humanities and Social Sciences Thonburi University**, 16(3), 37-47. [In Thai]
- Phempilalai, N., & Sirichai, K. (2020). Personnel Management in the Next Decade : Case Study of Autonomous University. **Mahachula Academic Journal**, 7(2), 132-148. [In Thai]
- Prapai, S. (2018). Development of consumer case management system. **Sangkhompiwat Journal**, 9(3), 10-19. [In Thai]
- Sangthongdee, A. (2020). Crime database and management of information systems by the Thai police. **Journal of Innovation and Management**, 5, 146-161. [In Thai]

- Sukkerd, D. & Kongmalai, O. (2022). Guidelines for developing IT personnel potential to support the transition to a digital university. **Journal of Graduate School Suan Dusit**, 18(2). [In Thai]
- Suksirimahaphaisarn, C., Lapjit, S., & Suktam, W. (2019). Organization Development to be Driven Organization by Innovation Culture of Surin Educational Institute. **Journal of Local Governance and Innovation**, 3(2), 25-38. [In Thai]
- Thai Youth Encyclopedia Project Foundation. (2022). "Roles and duties of higher education institutions." [Online]. Available from: <https://www.saranukromthai.or.th/sub/book/book.php?book=38&chap=3&page=t38-3-infodetail09.html>. Retrieved December 5, 2022.
- Wichiranon, S. & Arunruang, A. (2021). Readiness to be a digital university of Rajamangala University of Technology Phra Nakhon. **Journal of Mass Communication Technology RMUTT Phra Nakhon**, 3(1), 58-65. [In Thai]
- Wongkhamchai, T. & et al. (2018). **Model Development of Local Wisdom Database for Occupational Creation in Bang Pla Subdistrict, Bang Phli District, Samut Prakan Province**. Dhonburi Rajabhat University. [In Thai]
- Yuen Poovarawan. (2016). Grand challenges in digital university. **Suranaree Journal of Social Science**, 10(2), 171-188. [In Thai]

