

การปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุกของเจ้าหน้าที่พัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Proactive Practice on Job Efficiency of Procurement Officers Mahasarakham University

จุไรรัตน์ ผดุงกิจ

Julairat Phadungkit

งานพัสดุ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Supply Analyst College of Politics and Governance Mahasarakham University, Thailand

E-mail: julairat.p@msu.ac.th, ORCID ID: <https://orcid.org/0009-0003-9956-2467>

Received 26/09/2023

Revised 03/10/2023

Accepted 10/10/2023

Abstract

Background and Aims: The procurement process in terms of supplies is mainly a supply management problem, from ordering, inspecting, selecting, and purchasing quality supplies at appropriate prices to saving costs according to the organization's objectives. Thus, good proactive parcel management creates good management potential for the organization. This research aims to: (1) study the proactive logistics operations of Maha Sarakham University's logistics officers. (2) To compare the proactive logistics operations of Maha Sarakham University's logistics officers.

Methodology: The research methodology employed quantitative research methods, with a target group of 76 Procurement officers at the university. Data was collected using a 5-level Rating Scale questionnaire. Data analysis included frequency distribution, mean, standard deviation, and T-test.

Results: The research results indicate that: (2) The problems and challenges faced by Procurement officers at Mahasarakham University differ significantly based on their average monthly income, with statistical significance at the .05 level. And (2) Comparing the proactive procurement work of Maha Sarakham University procurement officers classified by gender, overall, there is no significant difference at the .05 level. (3) Problems and obstacles of work and guidelines for proactive parcel operations of parcel officers. The results show that parcel officers should prioritize time management in their work to help them complete assigned tasks on time.

Conclusion: The research found that the proactive procurement performance of staff at Maha Sarakham University, divided by average monthly income, is statistically different and there is no statistical difference. When compared by gender The research results indicate the importance of time management in parcel operations to prevent problems and obstacles that may occur in this field of work.

Keyword: Proactive; Procurement officers; Procurement

บทคัดย่อ

ภูมิหลังและวัตถุประสงค์: กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทางด้านพัสดุ ส่วนใหญ่เป็นปัญหาด้านการบริหารพัสดุ ตั้งแต่การสั่งซื้อ การตรวจสอบและเลือกซื้อพัสดุที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กรซึ่งการบริหารพัสดุเชิงรุกที่ดีถือเป็นการสร้างศักยภาพการบริหารจัดการที่ดีให้กับองค์กร การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุกของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2) เพื่อเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุกของเจ้าหน้าที่พัสดุมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระเบียบวิธีการวิจัย: การวิจัยครั้งนี้ใช้วิธีการวิจัยเชิงปริมาณ กลุ่มเป้าหมายคือ เจ้าหน้าที่พัสดุของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน 76 คน เก็บข้อมูลโดยแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ ได้แก่ การแจกแจงความถี่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติทดสอบ t-test และสถิติทดสอบ F-test (One-way ANOVA)

ผลการวิจัย: (1) การปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุกของเจ้าหน้าที่พัสดุมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน รายด้านแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 (2) เปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุกของเจ้าหน้าที่พัสดุมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำแนกตามเพศโดยรวมไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 (3) ปัญหาและอุปสรรคของการทำงานและแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุเชิงรุกของเจ้าหน้าที่พัสดุผลการวิจัยพบว่า เจ้าหน้าที่พัสดุมหาวิทยาลัยมหาสารคามให้ความสำคัญกับการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้ทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันเวลา

สรุปผล: การวิจัยพบว่าการปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุกของเจ้าหน้าที่พัสดุมหาวิทยาลัยมหาสารคามแบ่งตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือนมีความแตกต่างทางสถิติ และไม่มี ความแตกต่างทางสถิติ เมื่อเปรียบเทียบตามเพศ ผลวิจัยชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานพัสดุเพื่อป้องกันปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในการทำงานทางด้านนี้

คำสำคัญ : การปฏิบัติงานเชิงรุก; เจ้าหน้าที่พัสดุ; จัดซื้อจัดจ้าง

บทนำ

ในปัจจุบันภาวะเศรษฐกิจโลกมีแนวโน้มชะลอตัวจากปัญหาเงินเฟ้อ และเป็นผลพวงมาจากการคุมเข้มนโยบายการเงินของหลายประเทศทั่วโลก ทำให้ประเทศไทยได้รับผลกระทบทุกภาคเศรษฐกิจ และภาคการศึกษา อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทำให้ต้องมีการปรับตัวอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป องค์กรจึงนำกลยุทธ์ด้านต่าง ๆ มาใช้ จึงเป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่ผู้บริหารนำมาบริหารจัดการองค์กร เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม หากองค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดนโยบาย กำหนดวัตถุประสงค์ การจัดระบบบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการบริหารงานพัสดุจึงเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ทำให้การบริหารงานของ

องค์กรโดยรวมสัมฤทธิ์ผล เนื่องจากการบริหารพัสดุที่ดีจะช่วยให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และจะช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร (กองคลัง กลุ่มงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน. 2561)

ภาพรวมของปัญหาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทางด้านพัสดุ ส่วนใหญ่เป็นปัญหาด้านการบริหารพัสดุ ตั้งแต่การสั่งซื้อ การตรวจสอบและเลือกซื้อพัสดุที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์การการศึกษา หากการบริหารพัสดุไม่มีประสิทธิภาพ ก็จะส่งผลให้ไม่สามารถตอบสนองต่อการทำงานอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ของบุคลากรในองค์กร ซึ่งการบริหารพัสดุเชิงรุกที่ดีถือเป็นการสร้างศักยภาพการบริหารจัดการที่ดีให้กับองค์กร ช่วยลดต้นทุน เป็นประโยชน์ต่อผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างแท้จริง ส่งผลให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด และเป็นไปตามที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบด้วย ด้านความคุ้มค่า ด้านความโปร่งใส ด้านการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และด้านการตรวจสอบได้ (Government Supply Management. 2017) ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิผลการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นประชากร เนื่องจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่สร้างความรู้ กระจายความรู้ และถ่ายทอดความรู้ ทำให้เกิดการพัฒนากับทรัพยากรมนุษย์ ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีการพัฒนาและปรับเปลี่ยนได้ทันต่อการแข่งขันที่มีอยู่อย่างรุนแรง และยังจำเป็นต้องปรับการบริหารจัดการองค์กร โดยเฉพาะการบริหารด้านพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

จากเหตุผลที่กล่าวมาแล้วข้างต้น การวิจัยครั้งนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานเชิงรุกของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลจากเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผลลัพธ์ที่ได้จากการวิจัยสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และยังเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรที่จะนำแนวทางการปฏิบัติงานแบบเชิงรุกไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประสิทธิภาพต่อองค์กรให้มากที่สุด

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุกของเจ้าหน้าที่พัสดุมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. เพื่อเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุกของเจ้าหน้าที่พัสดุมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุกของเจ้าหน้าที่พัสดุมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

วรรณนิภา อุ่นคำ (2557) ได้ศึกษาผลกระทบของการปฏิบัติงานสอบบัญชีเชิงรุกที่มีต่อคุณภาพการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในประเทศไทย พบว่า ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการมี การปฏิบัติงานสอบบัญชีเชิงรุกโดยรวมและเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านการพัฒนาความรู้ อย่าง

ต่อเนื่อง ด้านการคาดการณ์เหตุการณ์ล่วงหน้า ด้านการปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชีแบบบูรณาการ และด้านการใช้วิจารณ์ญาณในการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ และมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีคุณภาพการสอบบัญชีโดยรวมและเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านความถูกต้อง ด้านความเที่ยงธรรม ด้านความชัดเจน ด้านความกะทัดรัด ด้านความสร้างสรรค์ ด้านความสมบูรณ์ และด้านความทันกาล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีการปฏิบัติงานสอบบัญชีเชิงรุกโดยรวม และด้านการคาดการณ์เหตุการณ์ล่วงหน้าแตกต่างกัน จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์และผลกระทบพบว่า 1) การปฏิบัติงานสอบบัญชีเชิงรุก ด้านการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับคุณภาพการสอบบัญชีด้านความเที่ยงธรรม 2) การปฏิบัติงานสอบบัญชีเชิงรุก ด้านการคาดการณ์เหตุการณ์ล่วงหน้ามีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับคุณภาพการสอบบัญชี ด้านความชัดเจน และด้านความกะทัดรัด 3) การปฏิบัติงานสอบบัญชีเชิงรุก ด้านการปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชีแบบบูรณาการ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับคุณภาพการสอบบัญชีโดยรวม ด้านความเที่ยงธรรม ด้านความสมบูรณ์ และด้านความทันกาล และ 4) การปฏิบัติงานสอบบัญชีเชิงรุก ด้านการใช้วิจารณ์ญาณในการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับคุณภาพการสอบบัญชีโดยรวม ด้านความถูกต้อง ด้านความเที่ยงธรรม ด้านความชัดเจน ด้านความกะทัดรัด ด้านความสร้างสรรค์ ด้านความสมบูรณ์ และด้านความทันกาล

สุภัทพร ชะลอเลิศ (2560) ได้ศึกษา ผลกระทบของการวางแผนการปฏิบัติงานเชิงรุกที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรด้านการบัญชี การเงินและพัสดุมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พบว่า บุคลากรด้านการบัญชี การเงินพัสดุมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติงานเชิงรุกโดยรวมและเป็นรายด้าน อยู่ในระดับดีมาก ได้แก่ การกำหนดวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน ด้านการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงาน ด้านการจัดลำดับความสำคัญของการปฏิบัติงาน ด้านการกำหนดเวลาในการปฏิบัติ และมีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมและเป็นรายด้านอยู่ในระดับดีมาก ได้แก่ ด้านคุณภาพของงาน ด้านต้นทุนของงาน ด้านปริมาณของงานและด้านเวลา จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์และผลกระทบพบว่า 1) การวางแผนการปฏิบัติงานเชิงรุกด้านการกำหนดวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม 2) การวางแผนงานปฏิบัติงานเชิงรุก ด้านการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงาน มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม ด้านต้นทุนของงาน 3) การวางแผนปฏิบัติงานเชิงรุกด้านการจัดลำดับความสำคัญของงานมีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม ด้านปริมาณงาน และ 4) การวางแผนปฏิบัติงานเชิงรุกด้านการบริหารเวลาในการปฏิบัติงาน มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม ด้านต้นทุนของงาน ด้านปริมาณงานและด้านเวลา

สุนิสา ปิยะภาโส เกษฐาน นกน้อย และสัณชัย ลั้งแท็กูล (2561) ได้ศึกษา ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ

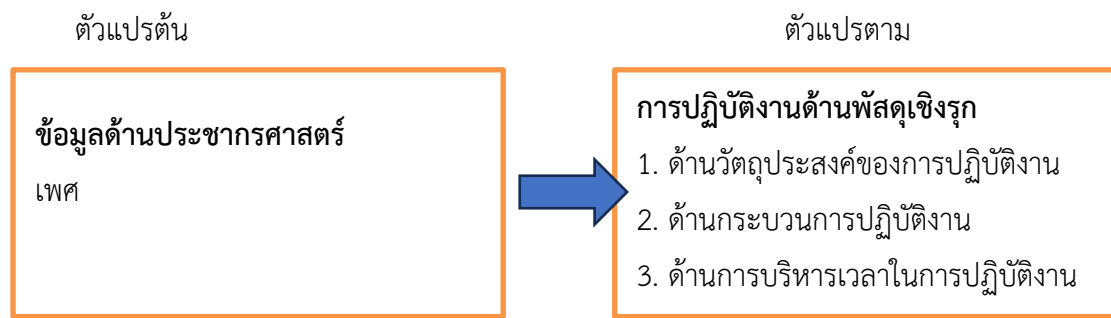
ของบุคลากร พบว่า 1) วิเคราะห์ระดับประสิทธิภาพการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคลของบุคลากร พบว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมงคลศรีวิชัยที่มีเพศ อายุ ระดับการศึกษา การปฏิบัติลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุที่แตกต่างกัน มีระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยในภาพรวมไม่แตกต่างกันปฏิบัติงานด้านการพัสดุที่แตกต่างกันมีระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยในภาพรวมไม่แตกต่างกัน 2) วิเคราะห์ระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคลของบุคลากร พบว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่มี เพศ อายุ ระดับการศึกษา การปฏิบัติลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุที่แตกต่างกัน มีระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน 3) และเมื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พบว่าความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุไม่มีความสัมพันธ์กัน

ไซเบิร์ตและคณะ (Seibert et al., 2001: 845-875) ได้ทำการทดสอบแบบจำลองเกี่ยวกับบุคลิกภาพเชิงรุกและความสำเร็จในอาชีพ โดยศึกษากับกลุ่มตัวอย่างที่เป็นพนักงานประจำ จำนวน 180 คนเป็นเวลา 2 ปี พบว่า บุคลิกภาพเชิงรุก (Proactive Personality) มีความสัมพันธ์ทางบวกกับการคิดค้นนวัตกรรม (Innovation) ความรู้ทางด้านการเมือง (Political Knowledge)

ไลโบมิสกี และคณะ (Lyubomirsky et al., 2005) ศึกษาทิศทางความสัมพันธ์ระหว่างความสุข ความยอมรับนับถือตนเอง การมองโลกในแง่ดี ความสามารถในการจัดการความรู้สึก และความพึงพอใจในด้านต่างๆ ของชีวิต โดยมีกลุ่มตัวอย่างคือนักศึกษาคณะจิตวิทยา 621 คน พบว่าความสุขมีความสัมพันธ์ทางบวกกับการยอมรับนับถือตนเอง ซึ่งการยอมรับนับถือตนเองนั้นเป็นคุณลักษณะของบุคลิกภาพเชิงรุก เนื่องจากผู้ที่มีบุคลิกภาพเชิงรุกจะมีความยอมรับนับถือในความสามารถและศักยภาพของตนเอง

กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัย เรื่อง การปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุกของเจ้าหน้าที่พัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ผู้วิจัย ออกแบบการกรอบแนวคิดการวิจัยดังนี้



แผนภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการศึกษา

ระเบียบวิธีการวิจัย

ประชากรกลุ่มเป้าหมาย: ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน 76 คน (กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 2563 : เว็บไซต์) จำแนกตามกลุ่มหน่วยงานและคณะ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย: เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) มาตรฐานประมาณค่า (Rating scale) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ซึ่งแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) ได้แก่ เพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน รายได้เฉลี่ยต่อเดือน ประเภทบุคลากร และสังกัดคณะ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเชิงรุกของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใน 3 ด้าน จำนวน 30 ข้อ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)

การวิเคราะห์ข้อมูล: ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่สมบูรณ์มาลงรหัสให้คะแนนตามน้ำหนักคะแนนแต่ละข้อและบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

2. การแปลความหมายของคะแนน

2.1 สถิติเชิงพรรณนา (Description Statistics) สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยแสดงการวิเคราะห์เป็นค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) นำเสนอข้อมูลในแบบตารางควบคู่กับการบรรยาย

2.2 สถิติเชิงอนุมาน (Inference Statistics) ใช้วิเคราะห์เพื่อทดสอบสมมติฐานของการวิจัย ได้แก่ สถิติทดสอบ (t-test) โดยการทดสอบสมมติฐานที่ระดับนัยสำคัญ 0.05

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติพื้นฐาน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสถิติที่ใช้ในการทดสอบเครื่องมือ การหาค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ โดยใช้วิธีค่าสัมประสิทธิ์ แอลฟา ตามวิธีของครอนบาค การหาค่าอำนาจจำแนกเป็นรายข้อ โดยใช้เทคนิค Item-total Correlation สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน ได้แก่ t - test

ผลการวิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประกอบด้วย เพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน รายได้สุทธิเฉลี่ยต่อเดือน ตำแหน่งงานในปัจจุบัน และหน่วยงานที่สังกัด ดังตาราง 1

ตาราง 2 ข้อมูลทั่วไปของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อมูลทั่วไปของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
1.1 ชาย	13	17.11
1.2 หญิง	63	82.89
รวม	76	100.00
2. อายุ		
2.1 น้อยกว่า 30 ปี	7	9.21
2.2 30 – 35 ปี	17	22.37
2.3 36 – 40 ปี	25	32.89
2.4 มากกว่า 40 ปี	27	35.53
รวม	76	100.00
3. สถานภาพ		
3.1 โสด	45	59.21
3.2 สมรส	29	38.16
3.3 หย่าร้าง/หม้าย	2	2.63
รวม	76	100.00
4. ระดับการศึกษา		
4.1 ปริญญาตรีหรือต่ำกว่า	48	63.16
4.2 สูงกว่าปริญญาตรี	28	36.84
รวม	76	100.00
5. ประสบการณ์ในการทำงาน		

ข้อมูลทั่วไปของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
5.1 น้อยกว่า 5 ปี	7	9.21
5.2 5 – 10 ปี	22	28.95
5.3 11 – 15 ปี	30	39.47
5.4 มากกว่า 15 ปี	17	22.37
รวม	76	100.00

จากตาราง 2 พบว่า เจ้าหน้าที่พัสดุ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 82.89) อายุ มากกว่า 40 ปี (ร้อยละ 35.53) รองลงมา 36 – 40 ปี (ร้อยละ 32.89) สถานภาพโสด (ร้อยละ 59.21) ระดับการศึกษา ปริญญาตรีหรือต่ำกว่า (ร้อยละ 63.16) ประสบการณ์การทำงาน 11 – 15 บาท (ร้อยละ 39.47) รองลงมา 5 – 10 ปี (ร้อยละ 28.95) รายได้เฉลี่ยต่อเดือน 25,001 – 30,000 บาท (ร้อยละ 35.53) ประเภทบุคลากร พนักงานมหาวิทยาลัย (งบรายได้) (ร้อยละ 52.63) และหน่วยงานที่สังกัด กองคลังและพัสดุ (ร้อยละ 13.16) รองลงมา กองอาคารสถานที่ (ร้อยละ 6.58) และคณะแพทยศาสตร์ (ร้อยละ 5.26)

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุกของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตาราง 3 การปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุกโดยรวมและเป็นรายด้าน ของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การปฏิบัติงานเชิงรุก	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ด้านการกำหนดวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานด้านพัสดุ	4.21	0.58	มาก
2. ด้านการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานทางพัสดุ	4.27	0.51	มาก
3. ด้านการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุ	3.98	0.72	มาก
โดยรวม	4.15	0.55	มาก

จากตาราง 3 พบว่า เจ้าหน้าที่พัสดุ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุกในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.15$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้ ด้านการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานทางพัสดุ ($\bar{x} = 4.27$) ด้านการกำหนดวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ($\bar{x} = 4.21$) และด้านการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุ ($\bar{x} = 3.98$)

ตาราง 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุกของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ด้านการกำหนดวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

การกำหนดวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานด้านพัสดุ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ท่านให้ความสำคัญกับการวางแผนงานและแผนงานด้านพัสดุไว้ก่อนเสมอเพื่อลดขั้นตอนและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	4.05	1.08	มาก
2. ท่านมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามแผนการที่วางไว้ทำให้การปฏิบัติงานทางด้านพัสดุเป็นระบบและช่วยลดความซ้ำซ้อนในการทำงานได้เป็นอย่างดี	4.08	0.53	มาก
3. การกำหนดแผนงานและวิธีการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุไว้ซึ่งช่วยให้ท่านทำงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ดีขึ้น	4.53	0.58	มากที่สุด
4. ในการวางแผนการทำงานท่านมีการกำหนดแผนสำรองเผื่อว่า จะเกิดสิ่งไม่คาดหวังไว้ทุกครั้งจึงทำให้สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันทั่วทั้งที่	3.97	0.83	มาก
โดยรวม	4.21	0.58	มาก

จากตาราง 4 พบว่า เจ้าหน้าที่พัสดุ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานงานด้านพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ การกำหนดแผนงานและวิธีการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุไว้ซึ่งช่วยให้ท่านทำงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ดีขึ้น ($\bar{X} = 4.53$) ท่านมุ่งมั่นในการดำเนินงานตามแผนการที่วางไว้ทำให้การปฏิบัติงานทางด้านพัสดุเป็นระบบและช่วยลดความซ้ำซ้อนในการทำงานได้เป็นอย่างดี ($\bar{X} = 4.08$) และท่านให้ความสำคัญกับการวางแผนงานและแผนงานด้านพัสดุไว้ก่อนเสมอเพื่อลดขั้นตอนและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.05$)

ตาราง 5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุกของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ด้านการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุ

การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ท่านศึกษาเรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานของท่านอยู่เป็นประจำ ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในงานของท่านเป็นอย่างดี	4.32	0.57	มาก
2. ท่านตระหนักถึงการพัฒนาความรู้ ความสามารถอยู่เสมอ โดยการเข้ารับการฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานของท่านเองเพื่อนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	4.07	0.75	มาก

การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
3. ท่านวิเคราะห์วิธีการปฏิบัติงานของท่านก่อนลงมือปฏิบัติงาน ทำให้ผลงานมีคุณภาพอยู่เสมอ	4.24	0.54	มาก
4. ท่านมุ่งมั่นปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนในการ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทุกครั้ง ทำให้การทำงานเกิดความ รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	4.46	0.60	มาก
โดยรวม	4.27	0.51	มาก

จากตาราง 5 พบว่า เจ้าหน้าที่พัสดุ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ท่านมุ่งมั่นปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทุกครั้ง ทำให้การทำงานเกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ($\bar{X} = 4.46$) ท่านศึกษาเรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานของท่านอยู่เป็นประจำ ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในงานของท่านเป็นอย่างดี ($\bar{X} = 4.32$) และท่านวิเคราะห์วิธีการปฏิบัติงานของท่านก่อนลงมือปฏิบัติงานทำให้ผลงานมีคุณภาพอยู่เสมอ ($\bar{X} = 4.24$)

ตาราง 6 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุกของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ด้านการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุ

การบริหารเวลาในการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ท่านมุ่งมั่นให้มีการวางแผนด้านเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละ อย่างได้เป็นอย่างดี ทำให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	4.20	0.49	มาก
2. ท่านตระหนักถึงการแบ่งเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของ องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้เวลากับครอบครัวได้ อย่างเหมาะสม	3.80	0.99	มาก
3. ท่านให้ความสำคัญกับการใช้เวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละวัน จึงทำให้สามารถปฏิบัติงานให้เสร็จภายในวันได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	4.08	0.67	มาก
4. เมื่อท่านปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จ ท่านมีเวลาในการ ตรวจสอบความถูกต้องของงานก่อนเสมอ ทำให้ผลงานเป็นที่ ยอมรับต่อผู้บังคับบัญชา	3.84	0.99	มาก
โดยรวม	3.98	0.72	มาก

จากตาราง 6 พบว่า เจ้าหน้าที่พัสดุ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ท่านมุ่งเน้นให้มีการวางแผนด้านเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละอย่างได้เป็นอย่างดี ทำให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ($\bar{x} = 4.20$) ท่านให้ความสำคัญกับการใช้เวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละวันจึงทำให้สามารถปฏิบัติงานให้เสร็จภายในวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{x} = 4.08$) และเมื่อท่านปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จ ท่านมีเวลาในการตรวจสอบความถูกต้องของงานก่อนเสมอ ทำให้ผลงานเป็นที่ยอมรับต่อผู้บังคับบัญชา ($\bar{x} = 3.84$)

ตาราง 7 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุก ของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่มีเพศแตกต่างกัน (t-test)

การปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุก	เพศชาย		เพศหญิง		t	p-value
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
1. ด้านการกำหนดวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานด้านพัสดุ	4.33	0.54	4.18	0.59	0.81	0.418
2. ด้านการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานทางพัสดุ	4.44	0.48	4.23	0.52	1.34	0.186
3. ด้านการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุ	4.13	0.76	3.95	0.71	0.86	0.397
โดยรวม	4.30	0.56	4.12	0.55	1.73	0.29

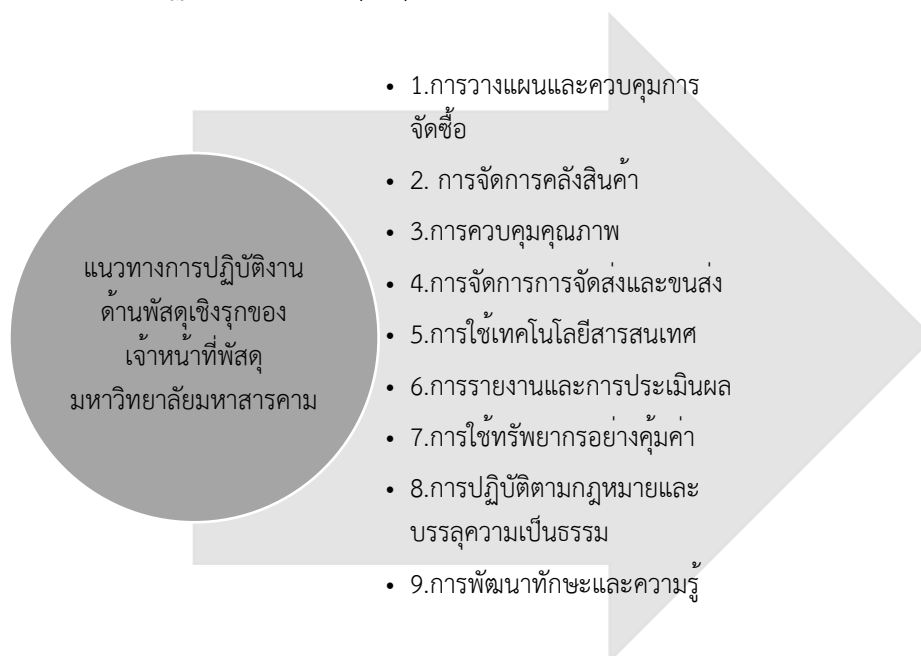
จากตารางที่ 7 พบว่า เจ้าหน้าที่พัสดุ ที่เป็นเพศชาย มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุเชิงรุกโดยรวม ด้านการกำหนดวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ด้านการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานทางพัสดุ และด้านการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุ ไม่แตกต่างกัน ($p > 0.05$)

ตอนที่ 3 แนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุกของเจ้าหน้าที่พัสดุมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุกของเจ้าหน้าที่พัสดุมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นกระบวนการที่เน้นการจัดการและควบคุมทรัพยากรทางพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินกิจกรรมทางการศึกษาและวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น แนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุกสำคัญมีดังนี้

1. การวางแผนและควบคุมการจัดซื้อ เจ้าหน้าที่พัสดุควรทำการวางแผนการจัดซื้อทรัพยากรพัสดุอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความต้องการของมหาวิทยาลัยและเปรียบเทียบราคาและเสนอผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม

2. การจัดการคลังสินค้า เจ้าหน้าที่พัสดุควรมีระบบควบคุมคลังสินค้าที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรักษา ระดับสต็อกในระดับที่เหมาะสมและลดการสูญเสียของพัสดุ
3. การควบคุมคุณภาพ เจ้าหน้าที่พัสดุควรตรวจสอบคุณภาพของพัสดุที่เข้ามาในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ มั่นใจว่ามีมาตรฐานคุณภาพที่เหมาะสม
4. การจัดการการจัดส่งและขนส่ง เจ้าหน้าที่พัสดุควรวางแผนการจัดส่งและขนส่งสินค้าอย่าง เหมาะสม เพื่อให้สินค้ามาถึงได้ทันเวลาและปลอดภัย
5. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่พัสดุควรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบสถานะ และความเคลื่อนไหวของพัสดุ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและความแม่นยำในการปฏิบัติงาน
6. การรายงานและการประเมินผล เจ้าหน้าที่พัสดุควรรายงานผลการปฏิบัติงานและประเมินผลเพื่อ ปรับปรุงกระบวนการในอนาคต
7. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เจ้าหน้าที่พัสดุควรเน้นการประหยัดทรัพยากรและความยั่งยืนในการ ใช้พัสดุ โดยลดสิ่งที่ไม่จำเป็นและสนับสนุนการรักษาสิ่งแวดล้อม
8. การปฏิบัติตามกฎหมายและบรรทัดความเป็นธรรม เจ้าหน้าที่พัสดุควรปฏิบัติตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อและการพัสดุอย่างเคร่งครัดและยึดมั่นในหลักการประกอบธรรม
9. การพัฒนาทักษะและความรู้ เจ้าหน้าที่พัสดุควรอัปเดตความรู้และทักษะให้ตนเองอยู่ในระดับที่ เหมาะสมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านพัสดุในยุคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว



การปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุกมีผลที่สำคัญต่อความสำเร็จและความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ด้วยการจัดการและควบคุมทรัพยากรพัสดุอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถสร้างมูลค่าและสนับสนุนกิจกรรมหลักของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพสูงสุดในทุกด้านด้วยความเข้าใจและการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักการเป็นสิ่งสำคัญอีกด้วย เพื่อประสบความสำเร็จในงานด้าน

พัสดุของมหาวิทยาลัยมหาสารคามในระยะยาวและสร้างฐานรากที่มั่นคงในการบริหารจัดการทรัพยากรพัสดุของมหาวิทยาลัยต่อไป

สรุปผลการวิจัย

การวิจัย เรื่อง การปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุกของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สามารถสรุปผลการวิจัย ได้ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่พัสดุ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง อายุมากกว่า 40 ปี สถานภาพ โสด ระดับการศึกษาปริญญาตรี หรือต่ำกว่า ประสบการณ์การทำงาน 11 – 15 ปี รายได้เฉลี่ยต่อเดือน 25,001 – 30,000 บาท ประเภทบุคลากร พนักงานมหาวิทยาลัย (งบรายได้)

2. เจ้าหน้าที่พัสดุ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุก โดยรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านการกำหนดวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ มุ่งเน้นในการดำเนินงานตามแผนการที่วางไว้ทำให้การปฏิบัติงานทางด้านพัสดุเป็นระบบ และลดความซ้ำซ้อนในการทำงานได้เป็นอย่างดี เจ้าหน้าที่พัสดุให้ความสำคัญกับการวางแผนและแผนงานด้านพัสดุไว้ก่อนเสมอเพื่อลดขั้นตอนและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่พัสดุมีการวางแผนการทำงาน มีการกำหนดแผนสำรองเผื่อว่าจะเกิดสิ่งที่ไม่คาดหวังไว้ทุกครั้งจึงทำให้สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที เป็นต้น ด้านการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุ เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุมุ่งมั่นปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทุกครั้งทำให้การทำงานเกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เจ้าหน้าที่พัสดุดูแลศึกษาเรียนรู้ขั้นตอนการปฏิบัติงานของท่านอยู่เป็นประจำ ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในงานเป็นอย่างดี และเจ้าหน้าที่พัสดุวิเคราะห์วิธีปฏิบัติงานก่อนลงมือปฏิบัติงานทำให้ผลงานมีคุณภาพอยู่เสมอ เป็นต้น ด้านการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุ เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุมุ่งเน้นให้มีการวางแผนด้านเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละอย่างได้เป็นอย่างดี ทำให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เจ้าหน้าที่พัสดุให้ความสำคัญกับการใช้เวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละวัน จึงทำให้สามารถปฏิบัติงานให้เสร็จภายในวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเจ้าหน้าที่พัสดุตระหนักถึงการแบ่งเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้เวลากับครอบครัวได้อย่างเหมาะสม เป็นต้น

3. เจ้าหน้าที่พัสดุที่มีเพศแตกต่างกันมีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุกโดยรวมและเป็นรายด้านทุกด้าน ได้แก่ ด้านการกำหนดวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ด้านการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุ และด้านการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุ ไม่แตกต่างกัน

อภิปรายผล

การวิจัย เรื่อง การปฏิบัติงานทางด้านพัสดุเชิงรุกของเจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่พัสดุ มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุกโดยรวมและเป็นรายด้าน ได้แก่ ด้านการกำหนดวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน ด้านการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุ และ เนื่องจาก เจ้าหน้าที่พัสดุให้ความสำคัญกับการวางแผนเป้าหมายและแผนงานไว้ก่อนเสมอ และมุ่งมั่นปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทุกครั้ง ทำให้การทำงานเกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรสอดคล้องกับแนวคิดของสมคิด บางโม (2552 : 83) ได้กล่าวว่า การวางแผนการปฏิบัติงานเป็นความสำเร็จของธุรกิจ จะเกิดขึ้นได้จากการกำหนดงาน กำหนดวิธีในการดำเนินงาน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรและทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานให้บรรลุผล ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของแจ่มจันทร์ วังแพน (2553 : 20 – 34) ได้ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ กรณีศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม พบว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการนำนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก และปัจจัยที่มีค่าความสัมพันธ์และส่งผลต่อการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติมากที่สุดคือ ด้านการกำหนดภารกิจและการมอบหมายงานกับด้านนโยบาย สำหรับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการนำนโยบายไปปฏิบัติมากที่สุด คือ ปัจจัยด้านผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติ ได้ข้อสรุปว่า ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้บริหารหน่วยงานควรกำหนดนโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัยโดยจะต้องให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและทุกส่วนงานภายในหน่วยงานนั้น ๆ มามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและจะต้องมอบหมายภารกิจและความรับผิดชอบให้เหมาะสมและตรงกับภาระงานของผู้ปฏิบัติ ผู้บริหารจะต้องมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและสิ่งที่สำคัญคือการจัดสรรสิ่งจูงใจหรือการพิจารณาความดีความชอบนั้นจะต้องพิจารณาจากผลการดำเนินงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่ส่งผลให้นโยบายบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อจะเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและหน่วยงานมีพลังที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

2. เจ้าหน้าที่พัสดุที่มีเพศแตกต่างกันมีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุกไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้เนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุมีลักษณะการปฏิบัติงานที่จะต้องอาศัยระเบียบเป็นตัวกำหนดในการปฏิบัติงาน และการวางแผนการปฏิบัติงานเป็นสิ่งแรกที่เจ้าหน้าที่พัสดุต้องทำ ดังนั้นเจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องมีการตระหนักถึงการปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้ มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการเวลาในการทำงาน จึงจะทำให้งานสำเร็จได้ทันเวลามีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวคิดของสมิต สัชฌุกร (2553 : 12 – 13) กล่าวว่า การวางแผนการปฏิบัติงานเป็นการเลือกสรรและการสร้างความสัมพันธ์ของข้อเท็จจริงต่าง ๆ ตลอดจนการตั้งสมมติฐาน การตัดสินใจล่วงหน้าว่าจะทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร และที่ไหนโดยมีการจัดแบ่งขั้นตอน จัดลำดับขั้นของงาน หรือกำหนดวิธีทำงาน พร้อมจะกำหนดเวลาที่ต้องการใช้เพื่อการ

ทำงานนั้นได้ด้วย การวางแผนจะเป็นขั้นตอนแรกของการบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ Wezel และ Jorna (2006 : 99 – 135) พบว่า ภายในขอบเขตของบุคลากรการผลิตและการขนส่งที่มีขนาดใหญ่กว่ามีความแตกต่างกันระหว่างขอบเขต อย่างไรก็ตามควรมีการกำหนดขอบเขตดังกล่าวร่วมกัน แต่การวางแผนกลยุทธ์ควรมีการแยกส่วนของการวางแผนแต่ละงาน เพราะการวางแผนการปฏิบัติงานและการสนับสนุนการจัดตารางเวลาในขอบเขตใด ๆ ควรเริ่มต้นจากการวิเคราะห์งานที่มีความละเอียดต่าง ๆ วิเคราะห์ถึงความสำเร็จของแผนปฏิบัติงาน การกำหนดวิธีปฏิบัติงานด้วยความรู้ความเข้าใจในการกำหนดกลยุทธ์ของงานโดยทั่วไป การวางแผนการปฏิบัติงานเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญมีความเป็นไปได้ของการนำกลับมาใช้ในความสัมพันธ์กับพฤติกรรมวางแผน

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

1.1 เจ้าหน้าที่พัสดุควรให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานทางด้านพัสดุเชิงรุกในด้านการบริหารเวลาในการปฏิบัติงาน จะช่วยให้การวางแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุมีเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

1.2 เจ้าหน้าที่พัสดุควรมุ่งเน้นในการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน และเกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

1.3 เจ้าหน้าที่พัสดุควรพัฒนาความรู้ความสามารถอยู่เสมอ เพื่อจะนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาองค์ประกอบด้านอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานด้านพัสดุเชิงรุก เช่น การจัดลำดับความสำคัญของการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ

2.2 ควรศึกษาหน่วยงานอื่น เช่น โรงเรียน หรือองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) โดยมีการศึกษากลุ่มตัวอย่างเฉพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้น เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการวิจัยไปประยุกต์ใช้ประโยชน์กับหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 ควรเพิ่มวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม เป็นการสอบถามแบบเชิงลึก (In-depth Interview) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการทำวิจัยมากที่สุด และนำผลวิจัยดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เอกสารอ้างอิง

กองการเจ้าหน้าที่. (2563) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. Retrieved from:

<https://pd.msu.ac.th/pd7/stat/allstaffposition>

กองคลัง กลุ่มงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน. (2561). *คู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ*. กรุงเทพฯ: กลุ่มงานพัสดุและบริหารทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี.

- แจ่มจันทร์ วังแพน. (2553). การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. *วารสารสารคาม*, 1(2), 20-34.
- ราชกิจจานุเบกษา. (2560). พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. กรุงเทพฯ: ราชกิจจานุเบกษา.
- วรรณนิภา อุ่นคำ. (2557). ผลกระทบของการปฏิบัติงานสอบบัญชีเชิงรุกที่มีต่อคุณภาพการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- สมคิด บางโม. (2552) *องค์กรและการจัดการ*. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : วิทยพัฒน์.
- สมิต สัณฐกร. (2553) *การวางแผนปฏิบัติงาน*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : สายธาร.
- สุนิสา ปิยะภาโส, เจษฎา นกน้อย และ สัณชัย ลั้งแท้กุล. (2561). ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของบุคลากร: กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. *วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ*, 10(1), 21-45.
- สุภัคพร ชะลอเลิศ. (2560). ผลกระทบของการวางแผนการปฏิบัติงานเชิงรุกที่มีต่อประสิทธิภาพ การท างานของบุคลากรด้านการบัญชี การเงินและพัสดุมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม. วิทยานิพนธ์ บข.ม. (การบัญชี). มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- Government Supply Management. (2017). *Information on Government Supplies Management, B.E. 2017*. Retrieved from: <http://www.finance.rmuti.ac.th/pr/cgpd-2560.PDF>
- Lyubomirsky, S., King, L., & Diener, E. (2005). The Benefits of Frequent Positive Affect: Does Happiness Lead to Success? *Psychological Bulletin*, 131(6), 803–855. <https://doi.org/10.1037/0033-2909.131.6.803>
- Seibert, S.E., Kraimer, M.L., & Liden, R.C. (2001) A Social Capital Theory of Career Success. *Academy of Management Journal*, 44, 219-237. <http://dx.doi.org/10.2307/3069452>
- Wezel, W., Joma, V.R. & Meystel, A. (2006). Cognition Planning and Domains: An Empirical Study into the Planning Processes of Planners. *Planning in Intelligent Systems: Aspects Motivations and Methods*. 10 (1002),99 – 135.